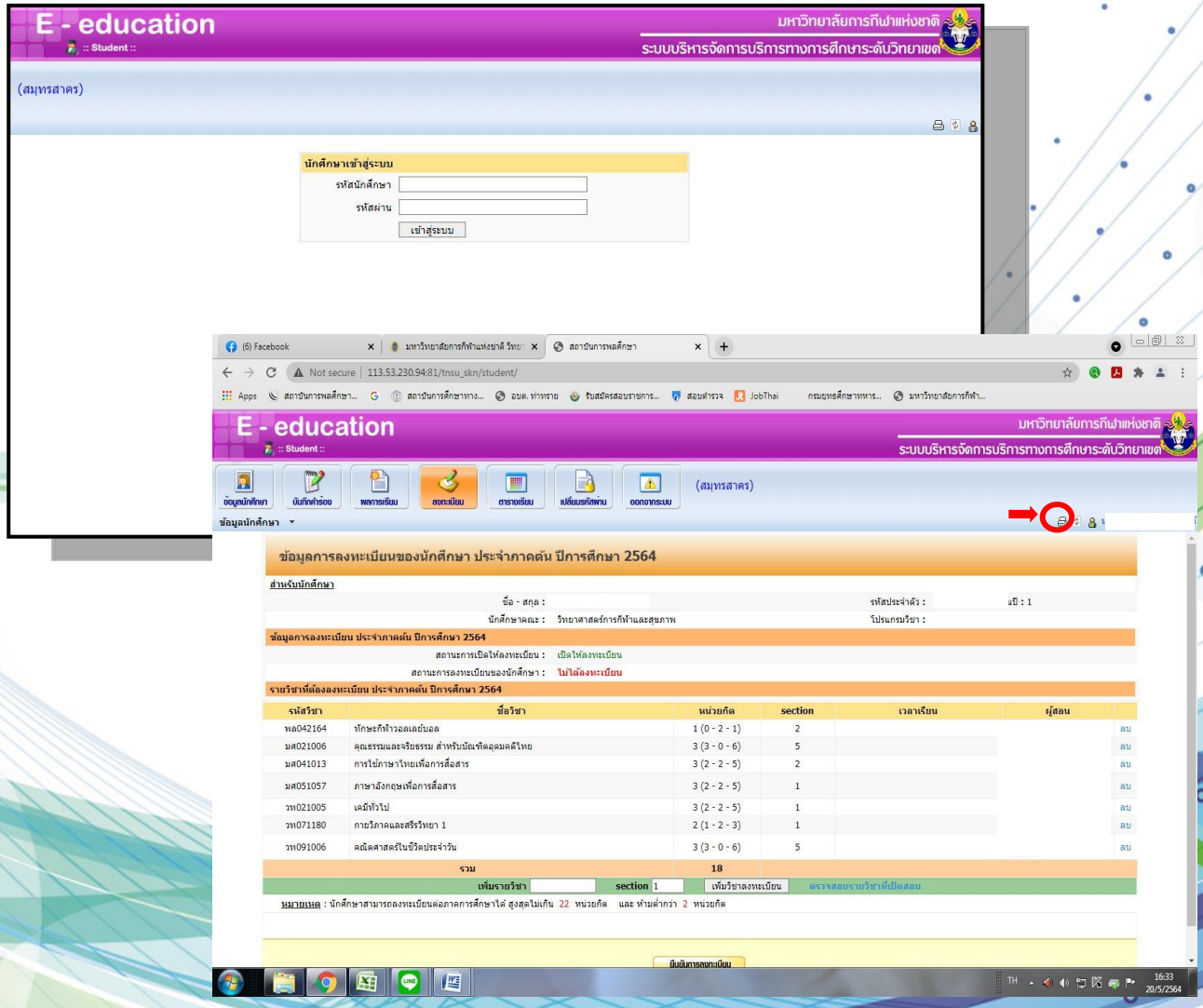
ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษา
e-Education
ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร

ปฏิทินการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2565

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน	จ.10 - ศ. 14 ม.ค. 65	จ. 10 - ศ. 14 ต.ค .65	จ. 13 - อ. 14 มี.ค. 66
2	การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย (ประเภทโควตา)	ส.15 - จ. 17 ม.ค. 65		
3	การรายงานตัว ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกันของเสียหาย การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ประเภทโควตา)	ส.15 - จ. 17 ม.ค. 65		
4	การรายงานตัว ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา และค่าประกันของเสียหาย (ประเภททั่วไป รอบที่ 1)	จ.7 - ศ. 18 ก.พ. 65		
5	การขอย้ายวิทยาเขต	ไม่เกิน อ. 3 พ.ค. 65	ไม่เกิน จ. 3 ต.ค. 65	
6	การขอย้ายคณะ	พ. 18 - อ. 31 ท.ค. 65	อ. 18 - จ. 31 ต.ค. 65	
7	การขอกลับเข้าศึกษาเนื่องจากลาพักการศึกษา	พ. 18 - อ. 31 พ.ค. 65	อ. 18- จ. 31 ต.ค. 65	
8	การยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนรอง นศ.ตกค้าง	พ. 18 - อ. 31 พ.ค. 65	อ. 18 - จ. 31 ต.ค. 65	จ. 13 - อ. 14 มี.ค. 66
9	การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	พ. 18 - อ. 31 พ.ค. 65	อ. 18 - จ. 31 ต.ค. 65	จ. 13 - ศ. 17 มี.ค. 66
10	การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ธนาคาร/งานการเงิน ครั้งที่ 1 (ไม่เสียค่าปรับ)	พ. 18 - อ. 31 พ.ค. 65	อ. 18 - จ. 31 ต.ค. 65	จ. 13 - ศ. 17 มี.ค. 66
11	**วันเปิดภาคการศึกษา**	**พ. 1 มิ.ย. 65**	**อ. 1 พ.ย. 65**	**จ. 20 มี.ค. 66**
12	การรายงานตัว การลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานการเงินครั้งที่ 2 (เสียค่าปรับ)	พ. 1 - อ. 14 มิ.ย. 65	อ. 1 - จ. 14 พ.ย. 65	
13	การขอผ่อนผันการชำระเงิน	พ. 1 - อ. 14 มิ.ย. 65	อ. 1 - จ. 14 พ.ย. 65	จ. 20 - ศ. 24 มี.ค. 66
14	การขอลาพักการศึกษา	พ. 1 - อ. 14 มิ.ย. 65	อ. 1 - จ. 14 พ.ย. 65	จ. 20 - ศ. 24 มี.ค. 66
15	การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา	พ. 1 - อ. 14 มิ.ย. 65	อ. 1 - จ. 14 พ.ย. 65	จ. 20 - ศ. 24 มี.ค. 66
16	การโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน	ไม่เกิน อ. 31 พ.ค. 65	ไม่เกิน จ. 31 ต.ค. 65	
17	การลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานการเงิน ครั้งที่ 3 (เสียค่าปรับ)	ไม่เกิน อ. 21 มิ.ย. 65	ไม่เกิน จ. 21 พ.ย. 65	
18	การส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I	ไม่เกิน อ. 14 มิ.ย. 65	ไม่เกิน จ. 14 พ.ย. 65	
19	การขอสำเร็จการศึกษา	พ. 1 - อ. 28 มิ.ย. 65	อ. 1 - จ. 28 พ.ย. 65	จ. 20 - ศ. 31 มี.ค. 66
20	ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	พ. 15 มิ.ย. 65	อ. 15 พ.ย. 65	จ. 3 เม.ย. 66
21	การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ชำระค่าลงทะเบียน)	พ. 15 - อ. 28 มิ.ย. 65	อ. 15 - จ. 28 พ.ย. 65	จ. 3 พ. 5 เม.ย. 66
22	การของดเรียนรายวิชา (สัญลักษณ์ W)	พ. 15 มิ.ย. - จ. 5 ก.ย. 65	อ. 15 พ.ย. 65 - จ. 6 ก.พ. 66	จ. 27 มี.ค. - พ. 3 พ.ค. 66
23	**การประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ** (มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80)	ไม่เกิน ศ. 16 ก.ย. 65	ไม่เกิน ศ. 17 ก.พ. 66	ไม่เกิน อ. 9 พ.ค. 66
24	**การสอบปลายภาค**	**จ. 19 - ศ. 23 ก.ย. 65**	**จ. 20 - ศ. 24 ก.พ. 66**	**พ. 10 - ศ. 12 พ.ค. 66**
25	การส่งผลการเรียน	จ. 19 ก.ย. - ศ. 30 ก.ย. 65	จ. 20 ก.พ.- ศ. 3 มี.ค. 66	พ. 10 - พ. 17 พ.ค. 66
26	คณะพิจารณา/อนุมัติผลการเรียน	จ. 3 - ศ. 7 ต.ค. 65	อ. 7 - ศ. 10 มี.ค. 66	พฤ. 18 - ศ. 19 พ.ค. 66
27	ประกาศการพ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม		จ. 13 มี.ค. 66	
28	**วันปิดภาคการศึกษา**	**ศ. 30 ก.ย. 65**	**ศ. 3 มี.ค. 66**	
29	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา	จ. 10 - ศ. 14 ต.ค. 65	จ. 13 - ศ. 17 มี.ค. 66	จ. 22 - อ. 23 พ.ค. 66
30	**วันสำเร็จการศึกษา**	**จ. 17 ต.ค. 65**	**จ. 20 มี.ค. 66**	**ศ. 26 พ.ค. 66**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย
ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
ชื่อย่อ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
ภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Sports and Exercise Science)
ชื่อย่อ B.Sc. (Sports and Exercise Science)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**กำหนดให้เรียน**	**120**	**หน่วยกิต**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**กำหนดให้เรียน**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.3.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.3.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
โดยเลือกเรียนจาก 3 กลุ่ม กลุ่มละ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**กำหนดให้เรียน**	**84**	**หน่วยกิต**
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	**กำหนดให้เรียน**	**18**	**หน่วยกิต**
2.2) กลุ่มวิชาชีพ	**กำหนดให้เรียน**	**59**	**หน่วยกิต**
2.2.1) วิชาชีพบังคับ	กำหนดให้เรียน	31	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

	2.2.3) วิชาเลือกเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
	2.2.4) วิชาเลือกด้านกีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
	2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**กำหนดให้เรียน**	**7**	**หน่วยกิต**
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
	3.1.3 รายวิชา			
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30**	**หน่วยกิต**
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา			
	1.1.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
มศ 041013	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 051057	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
	1.1.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
ภาษาไทย				
มศ 042014	วาทการ			3(2-2-5)
มศ 042015	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต			3(2-2-5)
มศ 043016	การเขียน			3(2-2-5)
ภาษาต่างประเทศ				
มศ 051058	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ			3(2-2-5)
มศ 052059	ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา			3(2-2-5)
มศ 053060	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน			3(2-2-5)
มศ 053061	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			3(2-2-5)
มศ 062004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 072013	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 092004	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
	1.2.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 021006	คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย			3(3-0-6)
	1.2.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 012006	ความงดงามของชีวิต			3(3-0-6)
มศ 022007	มนุษย์กับความตาย			3(3-0-6)
มศ 012007	มนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
มศ 012008	มนุษย์กับการเรียนรู้			3(3-0-6)
มศ 012009	การออกแบบชีวิต			3(3-0-6)
มศ 121003	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
	1.3.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
สศ 021002	บทบาทพลเมือง			3(3-0-6)
	1.3.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**

สศ 001004	ความเป็นมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	3(3-0-6)
สศ 022003	ละครกับชีวิต	3(3-0-6)
สศ 021004	เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย	3(3-0-6)
สศ 022006	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
สศ 022007	อาเซียนกับสังคมไทย	3(3-0-6)
สศ 022008	กีฬากับสังคม	3(3-0-6)
สศ 022009	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
สศ 031014	เศรษฐกิจการเมืองเบื้องต้น	3(3-0-6)
สศ 041001	กฎหมายเพื่อการดำรงตน	3(3-0-6)
สศ 052003	เศรษฐศาสตร์ต้องรู้	3(3-0-6)
สศ 022010	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
	โดยเลือกเรียนจากกลุ่ม 3 กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
	1.4.1) กลุ่มคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
วท 091006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วท 101009	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
วท 091007	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	1.4.2) กลุ่มวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
วท 061003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต	3(3-0-6)
วท 061004	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
วท 061005	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	1.4.3) กลุ่มเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
วท 112012	การเรียนรู้สังคมดิจิทัลกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
วท 112013	การสร้างและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อประสม	3(2-2-5)
วท 112014	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียน 84 หน่วยกิต	
	2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต	
วท 011004	ฟิสิกส์ทั่วไป	3(2-2-5)
วท 021005	เคมีทั่วไป	3(2-2-5)
วท 033006	ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)
วท 031005	ชีววิทยาทั่วไป	3(2-2-5)
วท 092008	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
วท 102010	การวิจัยเบื้องต้น	3(2-2-5)
	2.2) กลุ่มวิชาชีพ กำหนดให้เรียน 59 หน่วยกิต	
	2.2.1) วิชาชีพบังคับ กำหนดให้เรียน 31 หน่วยกิต	
วท 071180	กายวิภาคและสรีรวิทยา 1	2(1-2-3)
วท 071181	กายวิภาคและสรีรวิทยา 2	2(1-2-3)
วท 081101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(2-0-4)
วท 083085	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬา	2(1-2-3)

วท 083111	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	2(1-2-3)
วท 082332	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
วท 082333	จิตวิทยาการกีฬา	2(1-2-3)
วท 082334	โภชนาการการกีฬา	2(1-2-3)
วท 082335	ชีวกลศาสตร์การกีฬา	2(1-2-3)
วท 082336	เวชศาสตร์การกีฬา	2(1-2-3)
วท 083337	หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา	3(2-2-5)
วท 082154	การฝึกสมรรถภาพทางกาย	2(1-2-3)
มศ 053046	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(1-2-3)
วท 082155	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว	2(1-2-3)
วท 083157	การจัดการการออกกำลังกายและกีฬา	2(2-0-4)
	2.2.2) วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
วท 083156	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล	2(1-2-3)
วท 081159	สังคมวิทยาการกีฬา	2(2-0-4)
วท 083338	การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
วท 082161	การฝึกโดยใช้แรงต้าน	2(1-2-3)
วท 081162	สุขวิทยาการกีฬา	2(2-0-4)
วท 083339	การนวดทางการกีฬา	2(1-2-3)
วท 084340	จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(2-0-4)
วท 083341	สมรรถนะผู้ฝึกสอนกีฬา	2(1-2-3)
วท 082166	ศัพท์ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(2-0-4)
วท 084167	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(1-2-3)
วท 083381	การวิเคราะห์ทางการกีฬา	2(1-2-3)
วท 083343	การพัฒนานักกีฬาอย่างเป็นระบบ	2(1-2-3)
วท 073182	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาวะ	3(2-2-5)
วท 082007	การนวดเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
วท 083344	การออกกำลังกายแบบกลุ่ม	2(1-2-3)
วท 082345	มวยไทยเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	2(1-2-3)
วท 083346	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นผู้นำการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
วท 073183	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ	2(1-2-3)
วท 081349	แอโรบิกดานซ์	2(1-2-3)
วท 081359	โยคะ	2(1-2-3)
	2.2.3) วิชาเลือกเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	
วท 083360	สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับทุกช่วงวัย	3(2-2-5)
วท 084361	สรีรวิทยาการกีฬาที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการฝึก	3(2-2-5)
วท 083362	การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกลไกการเคลื่อนไหวเฉพาะประเภทกีฬา	3(2-2-5)
วท 124063	การสัมมนาทางสรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย	2(0-4-2)
วท 083363	การศึกษารายกรณีทางสรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
	2.2.4) วิชาเลือกด้านกีฬา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	
พล 032385	ทักษะกีฬากรีฑา	1(0-2-1)

พล 032394	ทักษะกีฬาเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032395	ทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032396	ทักษะกีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)
พล 032399	ทักษะกีฬาเปตอง	1(0-2-1)
พล 032401	ทักษะกีฬามวยไทย	1(0-2-1)
พล 032405	ทักษะกีฬายิงธนู	1(0-2-1)
พล 032406	ทักษะกีฬายิงปืน	1(0-2-1)
พล 042168	ทักษะกีฬาแฮนด์บอล	1(0-2-1)
พล 032415	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032418	ทักษะกีฬาวู้ดบอล	1(0-2-1)
พล 032422	ทักษะกีฬาแอโรบิกดานซ์	1(0-2-1)
พล 032421	ทักษะกีฬาอี-สปอร์ต	1(0-2-1)
พล 042150	ทักษะกีฬาคอร์ฟบอล	1(0-2-1)
พล 042151	ทักษะกีฬาแชร์บอล	1(0-2-1)
พล 042153	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ	1(0-2-1)
พล 042156	ทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)
พล 042160	ทักษะกีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)
พล 042161	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042164	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
พล 052354	ทักษะกีฬาจานร่อน	1(0-2-1)
พล 052356	ทักษะกีฬาดำน้ำ	1(0-2-1)
พล 052361	ทักษะกีฬาปีนหน้าผา	1(0-2-1)
พล 072132	การละเล่นพื้นเมืองของไทย	1(0-2-1)
พล 003032	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ	2(1-2-3)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้เรียน 7 หน่วยกิต

วท 124070	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	2(90)
วท 124071	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	5(350)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาของทุกคณะ ที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาสื่อสารการกีฬา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
คณะ ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารการกีฬา
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Sports Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย
ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารการกีฬา)
ชื่อย่อ ศศ.บ. (สื่อสารการกีฬา)
ภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Sports Communication)
ชื่อย่อ B.A. (Sports Communication)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารการกีฬา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**กำหนดให้เรียน**	**123**	**หน่วยกิต**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**กำหนดให้เรียน**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.3.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.3.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
โดยเลือกเรียนจาก 3 กลุ่ม กลุ่มละ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**กำหนดให้เรียน**	**87**	**หน่วยกิต**
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	**กำหนดให้เรียน**	**21**	**หน่วยกิต**
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	**กำหนดให้เรียน**	**66**	**หน่วยกิต**
2.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	51	หน่วยกิต

	2.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	2.2.3) วิชาโครงงาน	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
3.1.3	**รายวิชา**			
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**กำหนดให้เรียน**	**30**	**หน่วยกิต**
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา			
	1.1.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
		หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)		
มศ 041013	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 051057	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
	1.1.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 042014	วาทการ			3(2-2-5)
มศ 042015	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต			3(2-2-5)
มศ 043016	การเขียน			3(2-2-5)
ภาษาต่างประเทศ				
มศ 051058	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ			3(2-2-5)
มศ 052059	ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา			3(2-2-5)
มศ 053060	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน			3(2-2-5)
มศ 053061	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			3(2-2-5)
มศ 062004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 072013	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
มศ 092004	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
	1.2.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 021006	คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย			3(3-0-6)
	1.2.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 012006	ความงดงามของชีวิต			3(3-0-6)
มศ 022007	มนุษย์กับความตาย			3(3-0-6)
มศ 012007	มนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
มศ 012008	มนุษย์กับการเรียนรู้			3(3-0-6)
มศ 012009	การออกแบบชีวิต			3(3-0-6)
มศ 121003	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
	1.3.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
สศ 021002	บทบาทพลเมือง			3(3-0-6)
	1.3.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
สศ 001004	ความเป็นมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ			3(3-0-6)
สศ 022003	ละครกับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021004	เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)

สศ 022006	พลวัตทางสังคม			3(3-0-6)
สศ 022007	อาเซียนกับสังคมไทย			3(3-0-6)
สศ 022008	กีฬากับสังคม			3(3-0-6)
สศ 022009	การบริหารการพัฒนา			3(3-0-6)
สศ 031014	เศรษฐกิจการเมืองเบื้องต้น			3(3-0-6)
สศ 041001	กฎหมายเพื่อการดำรงตน			3(3-0-6)
สศ 052003	เศรษฐศาสตร์ต้องรู้			3(3-0-6)
สศ 022010	วัยใส ใจสะอาด			3(3-0-6)
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า		**9**	**หน่วยกิต**
โดยเลือกเรียนจาก 3 กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต				
	1.4.1) กลุ่มคณิตศาสตร์	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 091006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101009	สถิติในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 091007	การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
	1.4.2) กลุ่มวิทยาศาสตร์	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 061003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)
วท 061004	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
วท 061005	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
	1.4.3) กลุ่มเทคโนโลยี	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 112012	การเรียนรู้สังคมดิจิทัลกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			3(2-2-5)
วท 112013	การสร้างและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อประสม			3(2-2-5)
วท 112014	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต			3(2-2-5)
	2.) หมวดวิชาเฉพาะ	**กำหนดให้เรียน**	**87**	**หน่วยกิต**
	2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	**กำหนดให้เรียน**	**21**	**หน่วยกิต**
นศ 011055	การสื่อสารมวลชนสมัยใหม่			3(3-0-6)
นศ 091046	การคิดสร้างสรรค์เนื้อหาทางการกีฬา			3(2-2-5)
นศ 051035	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการสื่อสาร			3(3-0-6)
นศ 012056	การบริหารจัดการข้อมูลและการนำเสนอ			3(2-2-5)
นศ 042053	การสื่อสารทางภาพและเสียง			3(2-2-5)
นศ 062030	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
นศ 013057	การวิจัยเพื่อการสื่อสาร			3(2-2-5)
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	**กำหนดให้เรียน**	**66**	**หน่วยกิต**
	2.2.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**51**	**หน่วยกิต**
นศ 011046	การรู้เท่าทันสื่อและการเป็นพลเมืองดิจิทัล			3(3-0-6)
นศ 011058	จรรยาบรรณสื่อและความรับผิดชอบต่อสังคม			3(3-0-6)
นศ 053036	การสื่อสารการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการกีฬา			3(3-0-6)
นศ 013059	หลักการแปลและสรุปข่าว			3(3-0-6)
นศ 012060	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกและอินโฟกราฟิก			3(0-6-3)
นศ 062031	ปฏิบัติการถ่ายภาพดิจิทัลและการตกแต่งภาพ			3(0-6-3)
นศ 012061	ปฏิบัติการจัดการข้อมูลและการนำเสนอสู่สาธารณะ			3(0-6-3)

นศ 042054	ปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารทางภาพและเสียง	3(0-6-3)
นศ 063032	ปฏิบัติการถ่ายภาพกีฬาและเล่าเรื่องด้วยภาพ	3(0-6-3)
นศ 093047	ปฏิบัติการสื่อสารเนื้อหาทางการกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์	3(0-6-3)
นศ 093048	ปฏิบัติการสร้างสรรค์และจัดกิจกรรมทางการกีฬา	3(0-6-3)
นศ 033039	ปฏิบัติการสื่อสารตราและสร้างความสัมพันธ์กับแฟนกีฬา	3(0-6-3)
นศ 094049	ปฏิบัติการสื่อข่าวและการรายงานข่าวกีฬา	3(0-6-3)
นศ 094050	ปฏิบัติการจัดการข้อมูลและเล่าเรื่องเนื้อหาทางการกีฬา	3(0-6-3)
นศ 094051	ปฏิบัติการแปลและสรุปข่าวกีฬา	3(0-6-3)
นศ 094052	ปฏิบัติการผลิตและสร้างสรรค์เนื้อหาทางการกีฬา	3(0-6-3)
นศ 014062	ปฏิบัติการรายงานและผลิตข่าวตามสถานการณ์	3(0-6-3)

2.2.2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

นศ 093028	การบริหารกิจการและการเป็นผู้ประกอบการสื่อกีฬา	3(3-0-6)
นศ 093053	การจัดแสดงและจัดมหกรรมทางการกีฬา	3(2-2-5)
นศ 023041	การบรรณาธิกรณ์เนื้อหาทางกีฬา	3(2-2-5)
นศ 043055	เทคนิคการเป็นผู้รายงานข่าว พิธีกรข่าวและผู้ประกาศทางการกีฬา	3(2-2-5)
นศ 093031	การเล่าเรื่องเนื้อหาทางการกีฬาบนสื่อหลอมรวม	3(2-2-5)
นศ 012063	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานสื่อสารการกีฬา	3(2-2-5)
นศ 012051	นวัตกรรมการสื่อสารในเกมกีฬาอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
นศ 043043	เทคนิคการพากย์เกมกีฬาอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
นศ 093054	กลยุทธ์การส่งเสริมการเล่นเกมกีฬาอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
นศ 013048	การใช้ประโยชน์จากการสื่อสารการกีฬาในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)
พล 013184	องค์การทางการกีฬาและสโมสรกีฬาอาชีพ	3(3-0-6)
พล 013185	กฎหมายกีฬา	3(3-0-6)
พล 013186	การจัดการแข่งขันกีฬาและกติกาการแข่งขัน	3(2-2-5)
พล 051324	กีฬาต่อสู้	3(2-2-5)
พล 051327	กีฬาทางน้ำ	3(2-2-5)
พล 051328	กีฬาประเภททีม	3(2-2-5)
พล 051329	กีฬาประเภทบุคคล	3(2-2-5)
พล 052024	กีฬาสำหรับผู้อาวุโส	3(2-2-5)

2.2.3) วิชาโครงงาน กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

นศ 094061 โครงงานสื่อสารการกีฬา 3(0-6-3)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาของทุกคณะ ที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาพลศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร
คณะ ศึกษาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา (4 ปี)
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Education Program in Physical Education

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย
ชื่อเต็ม ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)
ชื่อย่อ ศษ.บ. (พลศึกษา)
ภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็ม Bachelor of Education (Physical Education)
ชื่อย่อ B.Ed. (Physical Education)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**กำหนดให้เรียน**	**138**	**หน่วยกิต**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	**กำหนดให้เรียน**	**30**	**หน่วยกิต**
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
1.1.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	6	หน่วยกิต
1.1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.2.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.2.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**
1.3.1) วิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	3	หน่วยกิต
1.3.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**กำหนดให้เรียน**	**9**	**หน่วยกิต**
โดยเลือกเรียนจาก 3 กลุ่ม กลุ่มละ ไม่น้อยกว่า		3	หน่วยกิต
2) หนวดวิชาเฉพาะด้าน	**กำหนดให้เรียน**	**102**	**หน่วยกิต**
2.1) วิชาชีพครู	**กำหนดให้เรียน**	**36**	**หน่วยกิต**
2.1.1) รายวิชาชีพครู	กำหนดให้เรียน	24	หน่วยกิต
2.1.2) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	กำหนดให้เรียน	12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	**กำหนดให้เรียน**	**66**	**หน่วยกิต**
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	กำหนดให้เรียน	40	หน่วยกิต

2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	กำหนดให้เรียน	26	หน่วยกิต
2.2.2.1) ปฏิบัติเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(1) ทักษะและการสอนกีฬา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มละ	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
โดยหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทบุคคล			
(1.2) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภททีม			
(1.3) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทกีฬาไทย			
(1.4) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทเพื่อสังคม			
(2) การตัดสินกีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
(3) กลวิธีการฝึกกีฬา	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**กำหนดให้เรียน**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) กลุ่มวิชาภาษา			
1.1.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**6**	**หน่วยกิต**

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

มศ 041013	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
มศ 051057	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

	1.1.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**

มศ 042014	วาทการ	3(2-2-5)
มศ 042015	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
มศ 043016	การเขียน	3(2-2-5)
ภาษาต่างประเทศ		
มศ 051058	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
มศ 052059	ภาษาอังกฤษสำหรับการกีฬา	3(2-2-5)
มศ 053060	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)
มศ 053061	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(2-2-5)
มศ 062004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
มศ 072013	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
มศ 092004	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
1.2.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 021006	คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย			3(3-0-6)
1.2.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
มศ 012006	ความงดงามของชีวิต			3(3-0-6)
มศ 012007	มนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
มศ 012008	มนุษย์กับการเรียนรู้			3(3-0-6)
มศ 012009	การออกแบบชีวิต			3(3-0-6)

มศ 022007	มนุษย์กับความตาย			3(3-0-6)
มศ 121003	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า			3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
	1.3.1) วิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**3**	**หน่วยกิต**
สศ 021002	บทบาทพลเมือง			3(3-0-6)
	1.3.2) วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
สศ001004	ความเป็นมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ			3(3-0-6)
สศ 022003	ละครกับชีวิต			3(3-0-6)
สศ 021004	เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
สศ 021005	ภูมิปัญญาและวิถีไทย			3(3-0-6)
สศ 022006	พลวัตทางสังคม			3(3-0-6)
สศ 022007	อาเซียนกับสังคมไทย			3(3-0-6)
สศ 022008	กีฬากับสังคม			3(3-0-6)
สศ 022009	การบริหารการพัฒนา			3(3-0-6)
สศ 031014	เศรษฐกิจการเมืองเบื้องต้น			3(3-0-6)
สศ 041001	กฎหมายเพื่อการดำรงตน			3(3-0-6)
สศ 052003	เศรษฐศาสตร์ต้องรู้			3(3-0-6)
สศ 022010	วัยใส ใจสะอาด			3(3-0-6)
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า**	**9**	**หน่วยกิต**
	โดยเลือกเรียนจาก 3 กลุ่ม	กลุ่มละไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	1.4.1) กลุ่มคณิตศาสตร์	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 091006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 101009	สถิติในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
วท 091007	การคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
	1.4.2) กลุ่มวิทยาศาสตร์	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 061003	วิทยาศาสตร์ในโลกอนาคต			3(3-0-6)
วท 061004	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
วท 061005	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
	1.4.3) กลุ่มเทคโนโลยี	**ไม่น้อยกว่า**	**3**	**หน่วยกิต**
วท 112012	การเรียนรู้สังคมดิจิทัลกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			3(2-2-5)
วท 112013	การสร้างและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อประสม			3(2-2-5)
วท 112014	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต			3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**กำหนดให้เรียน**	**102**	**หน่วยกิต**
	2.1) วิชาชีพครู	**กำหนดให้เรียน**	**36**	**หน่วยกิต**
	2.1.1) รายวิชาชีพครู	**กำหนดให้เรียน**	**24**	**หน่วยกิต**
กศ 001004	ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			2(1-2-3)
กศ 011017	ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู			2(1-2-3)
กศ 012018	ภาษาและการสื่อสารสำหรับครู			3(2-2-5)
กศ 022028	การพัฒนาหลักสูตร			2(1-2-3)
กศ 023029	วิทยาการจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)

กศ 032009	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 043018	การวัดและประเมินผลการศึกษาและการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 044019	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้			3(2-2-5)
กศ 051013	จิตวิทยาสำหรับครู			3(2-2-5)
	2.1.2) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดให้เรียน		**12**	**หน่วยกิต**
กศ 021034	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			2(90)
กศ 021035	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			2(90)
กศ 021036	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3			2(90)
กศ 021037	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4			6(360)
	2.2) วิชาเอก	**กำหนดให้เรียน**	**66**	**หน่วยกิต**
	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	**กำหนดให้เรียน**	**40**	**หน่วยกิต**
พล 003045	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐาน			2(1-2-3)
พล 004046	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพพลศึกษา			2(1-2-3)
พล 011153	พื้นฐานทางพลศึกษาและกีฬา			2(2-0-4)
พล 011154	การเรียนรู้ทักษะกลไกและการเคลื่อนไหวทางพลศึกษา			2(1-2-3)
พล 012155	การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน			2(1-2-3)
พล 012156	การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางกีฬา			2(1-2-3)
พล 013134	การจัดการแข่งขันกีฬา			2(1-2-3)
พล 013146	การวัดและประเมินผลพลศึกษา			2(1-2-3)
พล 013147	การจัดการเรียนรู้พลศึกษา			3(2-2-5)
พล 013159	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางพลศึกษา			2(1-2-3)
พล 072128	ลูกเสือและยุวกาชาด			2(1-2-3)
สข 001015	กายวิภาคและสรีรวิทยา			3(3-0-6)
สข 011058	สุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน			3(2-2-5)
สข 012091	เพศศึกษาและชีวิตครอบครัว			3(3-0-6)
สข 013081	โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน			3(2-2-5)
สข 013084	การควบคุมและการป้องกันโรค			2(2-0-4)
สข 023012	การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา			3(2-2-5)
	2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	**กำหนดให้เรียน**	**26**	**หน่วยกิต**
	2.2.2.1) ปฏิบัติเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
	(1) ทักษะและการสอนกีฬา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มละ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกทักษะและการสอนกีฬาที่ไม่ซ้ำกับชนิดกีฬาที่เลือกใน ข้อ 2.2.2.2

(1.1) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทบุคคล

พล 032424	ทักษะและการสอนกีฬากรีฑา	2(1-2-3)
พล 032425	ทักษะและการสอนกีฬากอล์ฟ	2(1-2-3)
พล 032426	ทักษะและการสอนกีฬาคูราช	2(1-2-3)
พล 032427	ทักษะและการสอนกีฬาจักรยาน	2(1-2-3)
พล 032428	ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์เทนนิส	2(1-2-3)
พล 032430	ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด	2(1-2-3)

พล 032431	ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส	2(1-2-3)
พล 032432	ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
พล 032433	ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
พล 032434	ทักษะและการสอนกีฬาปันจักสีลัต	2(1-2-3)
พล 032436	ทักษะและการสอนกีฬาฟันดาบ	2(1-2-3)
พล 032438	ทักษะและการสอนกีฬามวยปล้ำ	2(1-2-3)
พล 032439	ทักษะและการสอนกีฬามวยสากล	2(1-2-3)
พล 032440	ทักษะและการสอนกีฬายกน้ำหนัก	2(1-2-3)
พล 032441	ทักษะและการสอนกีฬายิงธนู	2(1-2-3)
พล 032442	ทักษะและการสอนกีฬายิงปืน	2(1-2-3)
พล 032443	ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก	2(1-2-3)
พล 032444	ทักษะและการสอนกีฬายูโด	2(1-2-3)
พล 032446	ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
พล 032447	ทักษะและการสอนกีฬาวูซูประลองยุทธ	2(1-2-3)
พล 032448	ทักษะและการสอนกีฬาวู้ดบอล	2(1-2-3)
พล 032450	ทักษะและการสอนคาราเต้-โด	2(1-2-3)
พล 052369	ทักษะและการสอนกีฬาดำน้ำ	2(1-2-3)
พล 052370	ทักษะและการสอนกีฬาปีนหน้าผา	2(1-2-3)
พล 052372	ทักษะและการสอนกีฬาหมากรุกสากล	2(1-2-3)
	(1.2) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภททีม	
พล 042171	ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล	2(1-2-3)
พล 042174	ทักษะและการสอนกีฬาเนตบอล	2(1-2-3)
พล 042175	ทักษะและการสอนกีฬาบาสเกตบอล	2(1-2-3)
พล 042176	ทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล	2(1-2-3)
พล 042177	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล	2(1-2-3)
พล 042178	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 042179	ทักษะและการสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 042180	ทักษะและการสอนกีฬาเรือพาย	2(1-2-3)
พล 042181	ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล	2(1-2-3)
พล 042182	ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 042183	ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 042184	ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้ในร่ม	2(1-2-3)
พล 042185	ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 042186	ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	2(1-2-3)
	(1.3) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทกีฬาไทย	
พล 032429	ทักษะและการสอนกีฬาดาบไทย	2(1-2-3)
พล 032437	ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย	2(1-2-3)
พล 042172	ทักษะและการสอนกีฬาเซปักตะกร้อ	2(1-2-3)
พล 052368	ทักษะและการสอนกีฬากระบี่กระบอง	2(1-2-3)

พล 052371	ทักษะและการสอนกีฬาหมากรุกไทย			2(1-2-3)
	(1.4) กลุ่มทักษะและการสอนกีฬาประเภทเพื่อสังคม			
พล 032435	ทักษะและการสอนกีฬาเปตอง			2(1-2-3)
พล 032445	ทักษะและการสอนกีฬาลีลาศ			2(1-2-3)
พล 032449	ทักษะและการสอนกีฬาแอโรบิกดานซ์			2(1-2-3)
พล 042170	ทักษะและการสอนกีฬากาบัดดี้			2(1-2-3)
พล 052373	ทักษะและการสอนกีฬาหมากล้อม (โกะ)			2(1-2-3)
พล 052374	ทักษะและการสอนลีลาศเพื่อสุขภาพ			2(1-2-3)
พล 072136	ทักษะและการสอนกายบริหารประกอบดนตรี			2(1-2-3)
พล 072137	ทักษะและการสอนการละเล่นพื้นเมืองของไทย			2(1-2-3)
พล 072138	ทักษะและการสอนการละเล่นพื้นเมืองอาเซียน			2(1-2-3)
พล 072139	ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ			2(1-2-3)
พล 072140	ทักษะและการสอนเกมและเกมนำ			2(1-2-3)
พล 072141	ทักษะและการสอนศิลปะการป้องกันตัว			2(1-2-3)
พล 072143	ทักษะและการสอนการช่วยชีวิตทางน้ำ			2(1-2-3)
	(2) การตัดสินกีฬา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
พล 033451	การตัดสินกีฬากรีฑา			2(1-2-3)
พล 033452	การตัดสินกีฬากอล์ฟ			2(1-2-3)
พล 033453	การตัดสินกีฬาคูราช			2(1-2-3)
พล 033454	การตัดสินกีฬาจักรยาน			2(1-2-3)
พล 033455	การตัดสินกีฬาดาบไทย			2(1-2-3)
พล 033456	การตัดสินกีฬาเทควันโด			2(1-2-3)
พล 033457	การตัดสินกีฬาเทนนิส			2(1-2-3)
พล 033458	การตัดสินกีฬาเทเบิลเทนนิส			2(1-2-3)
พล 033459	การตัดสินกีฬาแบดมินตัน			2(1-2-3)
พล 033460	การตัดสินกีฬาปันจักสีลัต			2(1-2-3)
พล 033461	การตัดสินกีฬาฟันดาบ			2(1-2-3)
พล 033462	การตัดสินกีฬามวยไทย			2(1-2-3)
พล 033463	การตัดสินกีฬามวยปล้ำ			2(1-2-3)
พล 033464	การตัดสินกีฬามวยสากล			2(1-2-3)
พล 033465	การตัดสินกีฬายกน้ำหนัก			2(1-2-3)
พล 033466	การตัดสินกีฬายิงธนู			2(1-2-3)
พล 033467	การตัดสินกีฬายิงปืน			2(1-2-3)
พล 033468	การตัดสินกีฬายิมนาสติก			2(1-2-3)
พล 033469	การตัดสินกีฬายูโด			2(1-2-3)
พล 033470	การตัดสินกีฬาลีลาศ			2(1-2-3)
พล 033471	การตัดสินกีฬาว่ายน้ำ			2(1-2-3)
พล 033472	การตัดสินกีฬาวูซูประลองยุทธ			2(1-2-3)
พล 033473	การตัดสินกีฬาวู้ดบอล			2(1-2-3)
พล 033474	การตัดสินกีฬาแอโรบิกดานซ์			2(1-2-3)

พล 043187	การตัดสินกีฬาเซปักตะกร้อ			2(1-2-3)
พล 043189	การตัดสินกีฬาบาสเกตบอล			2(1-2-3)
พล 043190	การตัดสินกีฬาฟุตซอล			2(1-2-3)
พล 043191	การตัดสินกีฬาฟุตบอล			2(1-2-3)
พล 043192	การตัดสินกีฬารักบี้ฟุตบอล			2(1-2-3)
พล 043193	การตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล			2(1-2-3)
พล 043194	การตัดสินกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด			2(1-2-3)
พล 043195	การตัดสินกีฬาฮอกกี้			2(1-2-3)
พล 043196	การตัดสินกีฬาฮอกกี้ในร่ม			2(1-2-3)
พล 043197	การตัดสินกีฬาแฮนด์บอล			2(1-2-3)
พล 043210	การตัดสินกีฬากาบัดดี้			2(1-2-3)
พล 05337	5การตัดสินกีฬากระบี่กระบอง			2(1-2-3)
	(3) กลวิธีการฝึกกีฬา	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
พล 034475	กลวิธีการฝึกกีฬากรีฑา			2(1-2-3)
พล 034476	กลวิธีการฝึกกีฬากอล์ฟ			2(1-2-3)
พล 034477	กลวิธีการฝึกกีฬาคูราช			2(1-2-3)
พล 034478	กลวิธีการฝึกกีฬาจักรยาน			2(1-2-3)
พล 034479	กลวิธีการฝึกกีฬาดาบไทย			2(1-2-3)
พล 034480	กลวิธีการฝึกกีฬาเทควันโด			2(1-2-3)
พล 034481	กลวิธีการฝึกกีฬาเทนนิส			2(1-2-3)
พล 034482	กลวิธีการฝึกกีฬาเทเบิลเทนนิส			2(1-2-3)
พล 034483	กลวิธีการฝึกกีฬาแบดมินตัน			2(1-2-3)
พล 034484	กลวิธีการฝึกกีฬาปันจักสีลัต			2(1-2-3)
พล 034485	กลวิธีการฝึกกีฬาฟันดาบ			2(1-2-3)
พล 034486	กลวิธีการฝึกกีฬามวยไทย			2(1-2-3)
พล 034487	กลวิธีการฝึกกีฬามวยปล้ำ			2(1-2-3)
พล 034488	กลวิธีการฝึกกีฬามวยสากล			2(1-2-3)
พล 034489	กลวิธีการฝึกกีฬายกน้ำหนัก			2(1-2-3)
พล 034490	กลวิธีการฝึกกีฬายิงธนู			2(1-2-3)
พล034491	กลวิธีการฝึกกีฬายิงปืน			2(1-2-3)
พล 034492	กลวิธีการฝึกกีฬายิมนาสติก			2(1-2-3)
พล 034493	กลวิธีการฝึกกีฬายูโด			2(1-2-3)
พล 034494	กลวิธีการฝึกกีฬาลีลาศ			2(1-2-3)
พล 034495	กลวิธีการฝึกกีฬาว่ายน้ำ			2(1-2-3)
พล 034496	กลวิธีการฝึกกีฬาวูซูประลองยุทธ			2(1-2-3)
พล 034497	กลวิธีการฝึกกีฬาวู๊ดบอล			2(1-2-3)
พล 034498	กลวิธีการฝึกกีฬาแอโรบิกดานซ์			2(1-2-3)
พล 044198	กลวิธีการฝึกกีฬาเซปักตะกร้อ			2(1-2-3)
พล 044200	กลวิธีการฝึกกีฬาบาสเกตบอล			2(1-2-3)
พล 044201	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตซอล			2(1-2-3)

พล 044202	กลวิธีการฝึกกีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 044203	กลวิธีการฝึกกีฬารักบี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
พล 044204	กลวิธีการฝึกกีฬาวอลเลย์บอล	2(1-2-3)
พล 044205	กลวิธีการฝึกกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	2(1-2-3)
พล 044206	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้	2(1-2-3)
พล 044207	กลวิธีการฝึกกีฬาฮอกกี้ในร่ม	2(1-2-3)
พล 044208	กลวิธีการฝึกกีฬาแฮนด์บอล	2(1-2-3)
พล 044211	กลวิธีการฝึกกาบัดดี้	2(1-2-3)
พล 054376	กลวิธีการฝึกกระบี่กระบอง	2(1-2-3)

2.2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

กรณีที่เลือกทักษะกีฬาให้เลือกที่ไม่ซ้ำกับชนิดกีฬาที่เลือกใน ข้อ 2.2.2.1

พล 012157	โอลิมปิกศึกษา	2(2-0-4)
พล 012158	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ	2(1-2-3)
พล 032385	ทักษะกีฬากรีฑา	1(0-2-1)
พล 032386	ทักษะกีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)
พล 032387	ทักษะกีฬาขี่ม้า	1(0-2-1)
พล 032388	ทักษะกีฬาคูราช	1(0-2-1)
พล 032389	ทักษะกีฬาจักรยาน	1(0-2-1)
พล 032390	ทักษะกีฬาซอฟท์เทนนิส	1(0-2-1)
พล 032391	ทักษะกีฬาซูโม	1(0-2-1)
พล 032392	ทักษะกีฬาดาบไทย	1(0-2-1)
พล 032393	ทักษะกีฬาเทควันโด	1(0-2-1)
พล 032394	ทักษะกีฬาเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032395	ทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
พล 032396	ทักษะกีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)
พล 032397	ทักษะกีฬาโบว์ลิ่ง	1(0-2-1)
พล 032398	ทักษะกีฬาปันจักสีลัต	1(0-2-1)
พล 032399	ทักษะกีฬาเปตอง	1(0-2-1)
พล 032400	ทักษะกีฬาฟันดาบ	1(0-2-1)
พล 032401	ทักษะกีฬามวยไทย	1(0-2-1)
พล 032402	ทักษะกีฬามวยปล้ำ	1(0-2-1)
พล 032403	ทักษะกีฬามวยสากล	1(0-2-1)
พล 032404	ทักษะกีฬายกน้ำหนัก	1(0-2-1)
พล 032405	ทักษะกีฬายิงธนู	1(0-2-1)
พล 032406	ทักษะกีฬายิงปืน	1(0-2-1)
พล 032407	ทักษะกีฬายิมนาสติก	1(0-2-1)
พล 032408	ทักษะกีฬายูโด	1(0-2-1)
พล 032409	ทักษะกีฬายูยิตสู	1(0-2-1)
พล 032410	ทักษะกีฬาเรือแคนู	1(0-2-1)
พล 032411	ทักษะกีฬาเรือใบ	1(0-2-1)

พล 032412	ทักษะกีฬาโรลเลอร์สกี	1(0-2-1)
พล 032413	ทักษะกีฬาลอนโบวล์ส	1(0-2-1)
พล 032414	ทักษะกีฬาลีลาศ	1(0-2-1)
พล 032415	ทักษะกีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)
พล 032416	ทักษะกีฬาวินด์เซิร์ฟ	1(0-2-1)
พล 032417	ทักษะกีฬาวูซูประลองยุทธ	1(0-2-1)
พล 032418	ทักษะกีฬาวู้ดบอล	1(0-2-1)
พล 032419	ทักษะกีฬาสควอช	1(0-2-1)
พล 032420	ทักษะกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด	1(0-2-1)
พล 032421	ทักษะกีฬาอี-สปอร์ต	1(0-2-1)
พล 032422	ทักษะกีฬาแอโรบิกดานซ์	1(0-2-1)
พล 032423	ทักษะคาราเต้-โด	1(0-2-1)
พล 042147	ทักษะกีฬากาบัดดี้	1(0-2-1)
พล 042148	ทักษะกีฬาเกทบอล	1(0-2-1)
พล 042149	ทักษะกีฬาคริกเก็ต	1(0-2-1)
พล 042150	ทักษะกีฬาคอร์ฟบอล	1(0-2-1)
พล 042151	ทักษะกีฬาแชร์บอล	1(0-2-1)
พล 042152	ทักษะกีฬาซอฟท์บอล	1(0-2-1)
พล 042153	ทักษะกีฬาเซปักตะกร้อ	1(0-2-1)
พล 042155	ทักษะกีฬาเนตบอล	1(0-2-1)
พล 042156	ทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)
พล 042157	ทักษะกีฬาเบสบอล	1(0-2-1)
พล 042158	ทักษะกีฬาโปโลน้ำ	1(0-2-1)
พล 042159	ทักษะกีฬาฟลอร์บอล	1(0-2-1)
พล 042160	ทักษะกีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)
พล 042161	ทักษะกีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042162	ทักษะกีฬารักบี้ฟุตบอล	1(0-2-1)
พล 042163	ทักษะกีฬาเรือพาย	1(0-2-1)
พล 042164	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
พล 042165	ทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 042166	ทักษะกีฬาฮอกกี้	1(0-2-1)
พล 042167	ทักษะกีฬาฮอกกี้ในร่ม	1(0-2-1)
พล 042168	ทักษะกีฬาแฮนด์บอล	1(0-2-1)
พล 042169	ทักษะกีฬาแฮนด์บอลชายหาด	1(0-2-1)
พล 052353	ทักษะกีฬากระบี่กระบอง	1(0-2-1)
พล 052354	ทักษะกีฬาจานร่อน	1(0-2-1)
พล 052355	ทักษะกีฬาดาร์ท	1(0-2-1)
พล 052356	ทักษะกีฬาดำน้ำ	1(0-2-1)
พล 052357	ทักษะกีฬาโต้คลื่น	1(0-2-1)
พล 052358	ทักษะกีฬาไตรกีฬา	1(0-2-1)

พล 052359	ทักษะกีฬาบริดจ์	1(0-2-1)
พล 052360	ทักษะกีฬาปัญจกีฬา	1(0-2-1)
พล 052361	ทักษะกีฬาปีนหน้าผา	1(0-2-1)
พล 052362	ทักษะกีฬาเพาะกาย	1(0-2-1)
พล 052366	ทักษะกีฬาร่มบิน	1(0-2-1)
พล 052367	ทักษะกีฬาหมากกระดาน	1(0-2-1)
พล 072131	กายบริหารประกอบดนตรี	1(0-2-1)
พล 072132	การละเล่นพื้นเมืองของไทย	1(0-2-1)
พล 072133	กิจกรรมประกอบจังหวะ	1(0-2-1)
พล 072134	เกมและเกมนำ	1(0-2-1)
พล 072135	ศิลปะการป้องกันตัว	1(0-2-1)
พล 073129	ค่ายพักแรม	2(1-2-3)
พล 084051	การสัมมนาทางพลศึกษา	2(1-2-3)
วท 083327	สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
สข 003018	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสุขศึกษา 1	2(1-2-3)
สข 011056	การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	3(3-0-6)
สข 011076	การรู้เท่าทันยาและสารเสพติด	2(2-0-4)
สข 012078	โภชนาการกับสุขภาพ	3(2-2-5)
สข 012080	สุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	3(3-0-6)
สข 013082	การส่งเสริมสุขภาพจิต	2(1-2-3)
สข 013083	ทักษะทางอารมณ์และสังคมเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
สข 043002	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขศึกษา	2(1-2-3)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาของทุกคณะ ที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"คณะกรรมการบริหารประจำภาค" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต" หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"คณะ" หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"สาขา" หมายความว่า สาขาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"รองคณบดีประจำวิทยาเขต" หมายความว่า รองคณบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑...

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ได้แก่ หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ได้แก่ หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ การประกัน...

ข้อ ๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) อาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธี ดังนี้

(๑) คัดเลือก

(๒) สอบคัดเลือก

(๓) รับโอนย้ายนักศึกษาจากวิทยาเขตหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้มารายงานตัวโดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถมารายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขตทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่วิทยาเขตกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดแล้ว ให้มารายงานตัวในวันที่วิทยาเขตกำหนด

หมวด ๔...

หมวด ๔
การลงทะเบียน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๕) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือภาคการศึกษาที่ปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา)

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๒) การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตรวม ในจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๔

(๔) ให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ W

(๕) วิทยาเขต...

(๕) วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือของดเรียนรายวิชา

(๑) การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔ กรณีขอถอนรายวิชาไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบรายงานผลการศึกษา

(๒) การของดเรียนรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาทั้งหมด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องของดเรียนรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาทั้งหมด ได้ตั้งแต่พ้นกำหนดเวลาของการขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา จนถึงก่อนสอบวันแรกไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การขอถอน ขอเพิ่ม ของดเรียนรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาทั้งหมด ต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว และต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔

หมวด ๕
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด จึงจะมีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผล เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) /การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
P	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Repeated) เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) การให้ระดับคะแนน F นอกจาก ข้อ ๑๙ (๑) แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ขาดสอบปลายภาคโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้สอบจากรองคณบดีประจำ วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ และไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(ค) ทุจริตในการสอบ

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ U จะต้องลงเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ S

(๕) การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๕

(๖) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๗) การดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I ได้ตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการเรียนและต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

(๘) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาทั้งหมด ตามข้อ ๑๖ (๓)

(ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

(ค) นักศึกษา...

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(จ) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด และให้บันทึกสัญลักษณ์ W

(๙) การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา) ที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

(๑๐) ผลการเรียนต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนจึงนำส่งงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) การขอเรียนซ้ำรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ให้นับหน่วยกิต และระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำเป็นสัญลักษณ์ R

(๒) รายวิชาบังคับในหลักสูตร รายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงเรียนซ้ำวิชาเดิม หรือขอลงเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นการประเมินผลตามข้อ ๑๙ (๙)

ข้อ ๒๑ การนับหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๓) คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๔) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดคิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๕) ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๒ การทุจริต...

ข้อ ๒๒ การทุจริตในการสอบ

เมื่อมีการทุจริตในการสอบและผลการสอบสวนปรากฏว่านักศึกษาทุจริต หรือส่อทุจริตอาจได้รับโทษ ดังนี้

(๑) สอบตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

(๓) สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) พ้นสภาพนักศึกษา

หมวด ๖
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ – ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา และการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจจะกระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่พักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

(๕) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

(๖) นักศึกษา...

(๖) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) พ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๑

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นแต่ละภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

(ค) เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒) พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ก) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้น ของปีการศึกษาที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๔ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ จากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ค) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๕)

(๓) พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗

(ค) ได้ระดับคะแนนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา) ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

(ง) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

(จ) ได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้ลาออกตามข้อ ๒๕

(ฉ) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ช) ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

(ซ) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ฌ) ตาย

(๔) ให้วิทยาเขตประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพ้นสภาพนักศึกษาตาม (๓) (ก) (จ) และ (ฌ)

หมวด ๗...

หมวด ๗
การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การย้ายคณะ

(๑) นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

(ข) นักศึกษาที่ย้ายคณะต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดย ให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองคณบดีประจำวิทยาเขตสังกัดใหม่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าและการย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

(๔) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

(๕) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การย้ายวิทยาเขต

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายวิทยาเขต โดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอย้ายต่อวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดเดิมล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ๔ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้

(๓) การย้ายวิทยาเขตจะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีเวลาเรียนในวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดใหม่ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ก่อนสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

(๕) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขต ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาหรือวิชาเอก

นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ขอเปลี่ยนสาขาหรือวิชาเอกได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๓๐ การคืน...

ข้อ ๓๐ การคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นกรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖ (๑) หรือ (๓)

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบเคียงได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์เนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(๒) การเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) วิทยาเขตอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนจะต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียน

(๓) นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละหลักสูตร จึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติ...

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

(๑) ใช้ระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(๒) สอบได้ทุกรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษา ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ หรือข้อ ๓๒ (๓) ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔ (๑) (ก)

(๓) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ วันสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญา

วิทยาเขตจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๔

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๔ (๑) (๒) และ (๔) และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปริวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(๒) ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติการสอน
(๓) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้
(ก) หลักสูตร ๔ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา
(ข) หลักสูตร ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา
(๔) นักศึกษาจะต้องไม่เคยได้รับผลการเรียนสัญลักษณ์ U หรือ R หรือได้รับการเทียบผลการเรียน P หรือได้รับผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใด ๆ

ข้อ ๕ นักศึกษา...

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปริวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	
(ก) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๑ สาขา	๓๐๐ บาท
(ข) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒ สาขา	๔๐๐ บาท
(ค) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๓ สาขา	๕๐๐ บาท
(๒) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐ บาท
(๔) ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๕) ค่าประกันของเสียหาย	๕๐๐ บาท
(๖) ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	
(ก) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	
ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๒๕๐ บาท

(ข) คณะศิลปศาสตร์...

(ข) คณะศิลปศาสตร์

ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ ๘,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(ค) คณะศึกษาศาสตร์

ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ ๘,๕๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๔,๒๕๐ บาท

(๗) ค่าปรับกรณีชำระค่าลงทะเบียนเรียนช้า วันละ ๕๐ บาท
(รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)

(๘) ค่าโอนย้ายผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
(รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)

(๙) ค่าเทียบผลการเรียน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
(รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

(๑๐) ค่าเปลี่ยนสาขาในคณะเดิม ๒๐๐ บาท

(๑๑) ค่าย้ายคณะ ๔๐๐ บาท

(๑๒) ค่าย้ายวิทยาเขต ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าใบรับรองต่าง ๆ

(ก) ภาษาไทย ฉบับละ ๕๐ บาท

(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๑๕) ค่าใบรายงานผลการศึกษา

(ก) ภาษาไทย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๑๖) ค่าใบแทนใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ

(ก) ภาษาไทย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(ข) ภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๑๗) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๑๘) ค่าคืนสภาพนักศึกษา ๕๐๐ บาท

(๑๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในวันรายงานตัว

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๕) นักศึกษาจะขอรับคืนได้เต็มจำนวนหรือจำนวนคงเหลือเมื่อหักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระแล้ว ภายในเก้าสิบวันหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ขอรับคืนภายในวันที่กำหนด ให้วิทยาเขตโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาเขต

ข้อ ๖ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๖) ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพ้นกำหนดให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๗)

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขต...

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๑๒) ในกรณีนักศึกษาขอย้ายวิทยาเขต

สำหรับวิทยาเขตที่รับย้าย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) หรือ (๙)

ข้อ ๘ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๑๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๙ ให้วิทยาเขตที่รับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๙)

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๑๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๖) แล้ว

ข้อ ๑๑ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๑๘) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ (๑๙) เมื่อนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

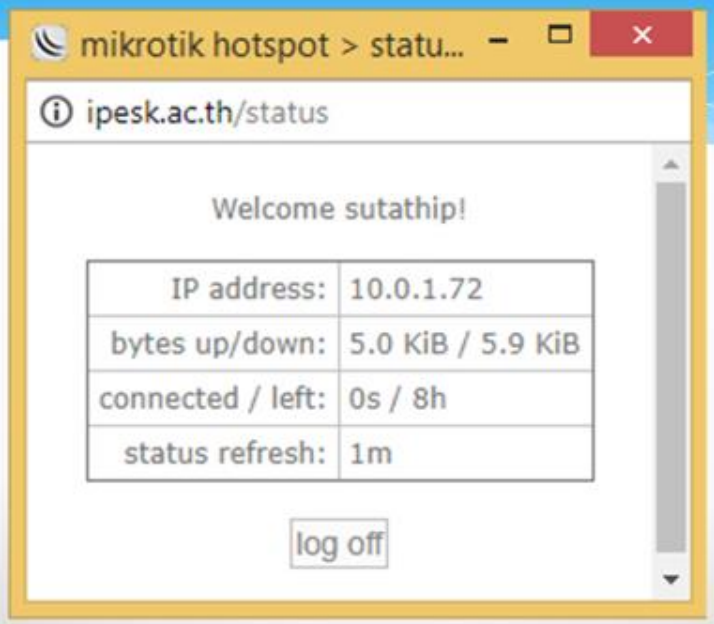
(นายปริวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ

การเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

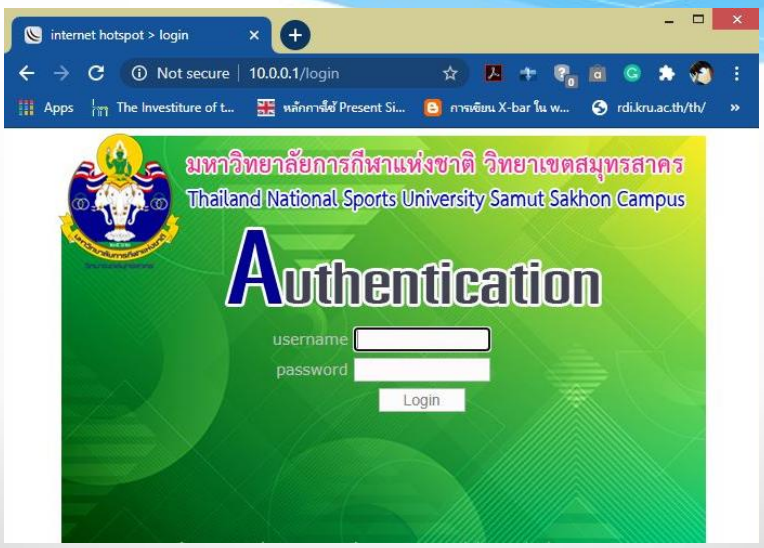
1. เข้าอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม เบราเซอร์

จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ → กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน → Login

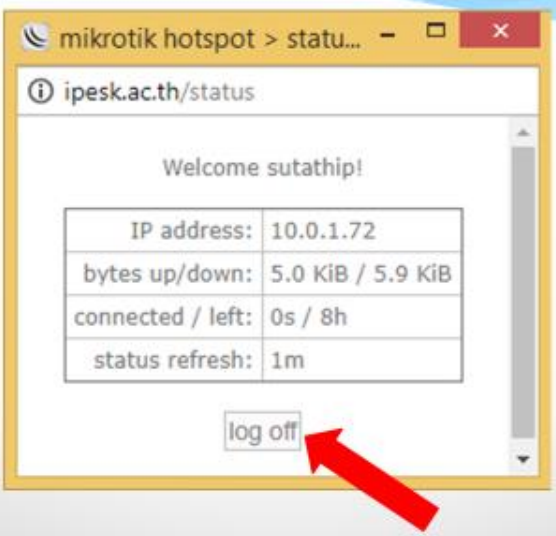
2. คลิก Login จะปรากฏหน้าจอแสดงเวลาที่เหลือในการใช้งาน



กรณีที่ไม่ปรากฏหน้าจอให้ใส่ Username Password ให้พิมพ์ที่ Web Browser 10.0.0.1/login หน้าจอจะปรากฏ ดังรูป



หากต้องการเลิกใช้งานหรือต้องการใช้งาน อินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น หรือบนสมาร์ทโฟน ให้กดปุ่ม “log off” หรือพิมพ์ 10.0.0.1/logout ที่ Web Browser



หลังจากนั้นจะสามารถทำการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน เครื่องใหม่ได้

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน ติดต่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ

การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์

ข้อปฏิบัติ

(นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนผ่านออนไลน์)

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียน

2. นักศึกษาเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ E-education และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่วิทยาเขตกำหนด

3. พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบ E-education นำไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารหรือ ที่งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขต ตามวันที่วิทยาเขตกำหนด

4. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกินจากวันที่วิทยาเขตกำหนด ถือเป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า (ต้องชำระค่าปรับ) ซึ่งจะต้องนำไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตเท่านั้น

5. นักศึกษานำใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด

หมายเหตุ เงื่อนไขการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ใช้รวมถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์

1. เปิด Web Browser ได้แก่

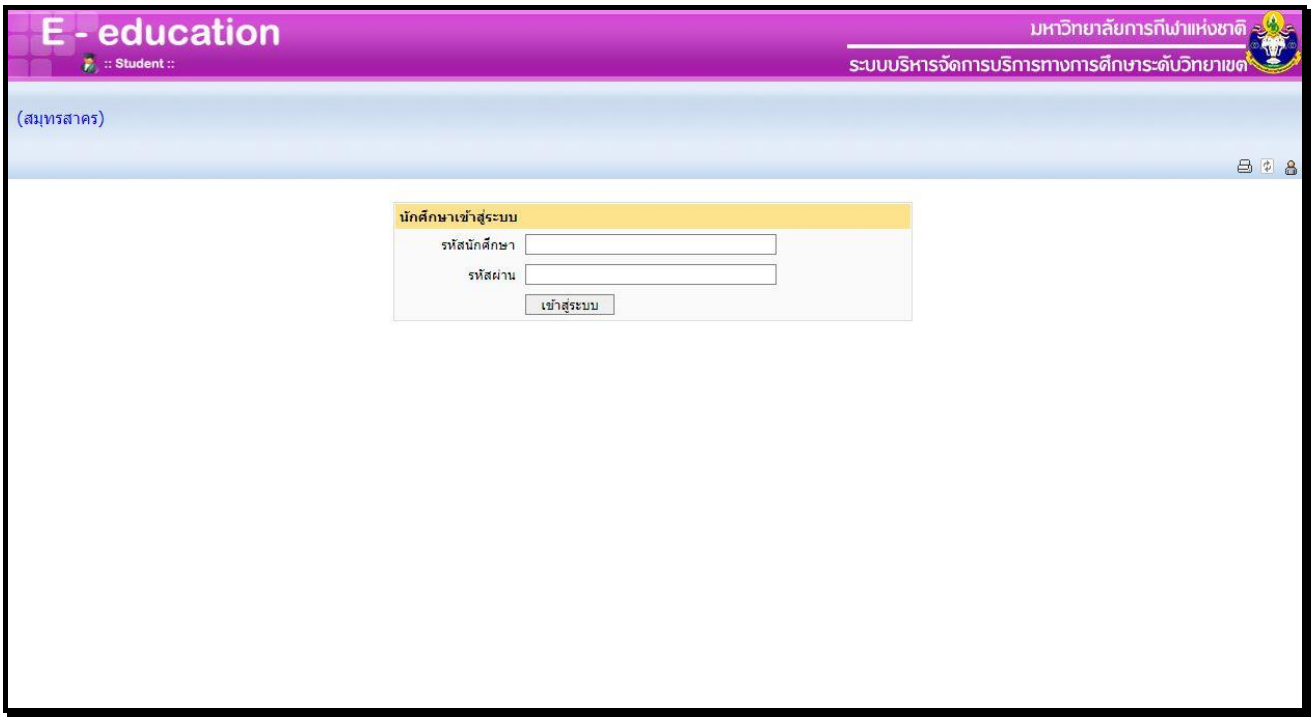
Google Chrome

Mozilla Firefox

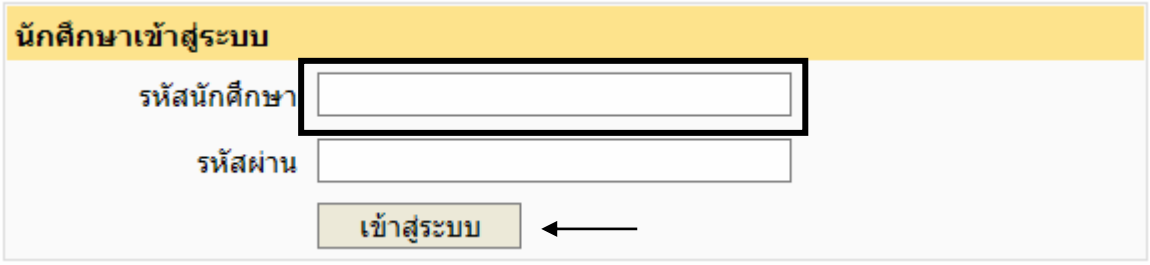
Internet Explorer

2. เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร **http://www.tnsuskn.ac.th** เลือก link E - education :: Student :: หรือพิมพ์ **http://113.53.230.94:81/tnsu_skn/student/**

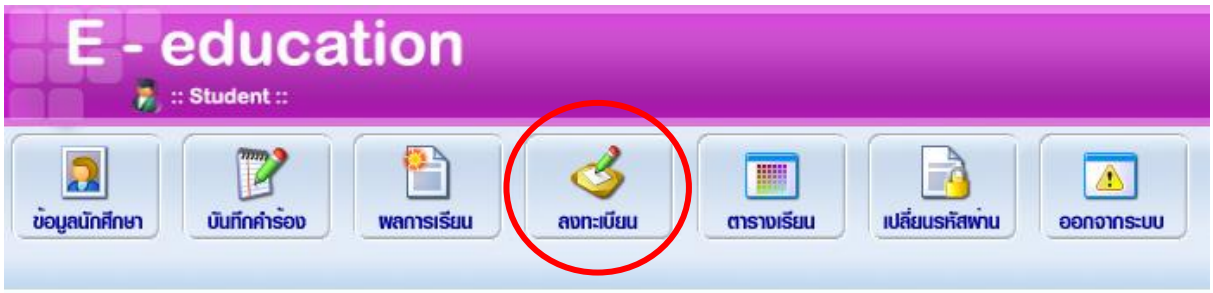
3. หน้าจอแสดง **ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต e-Education**

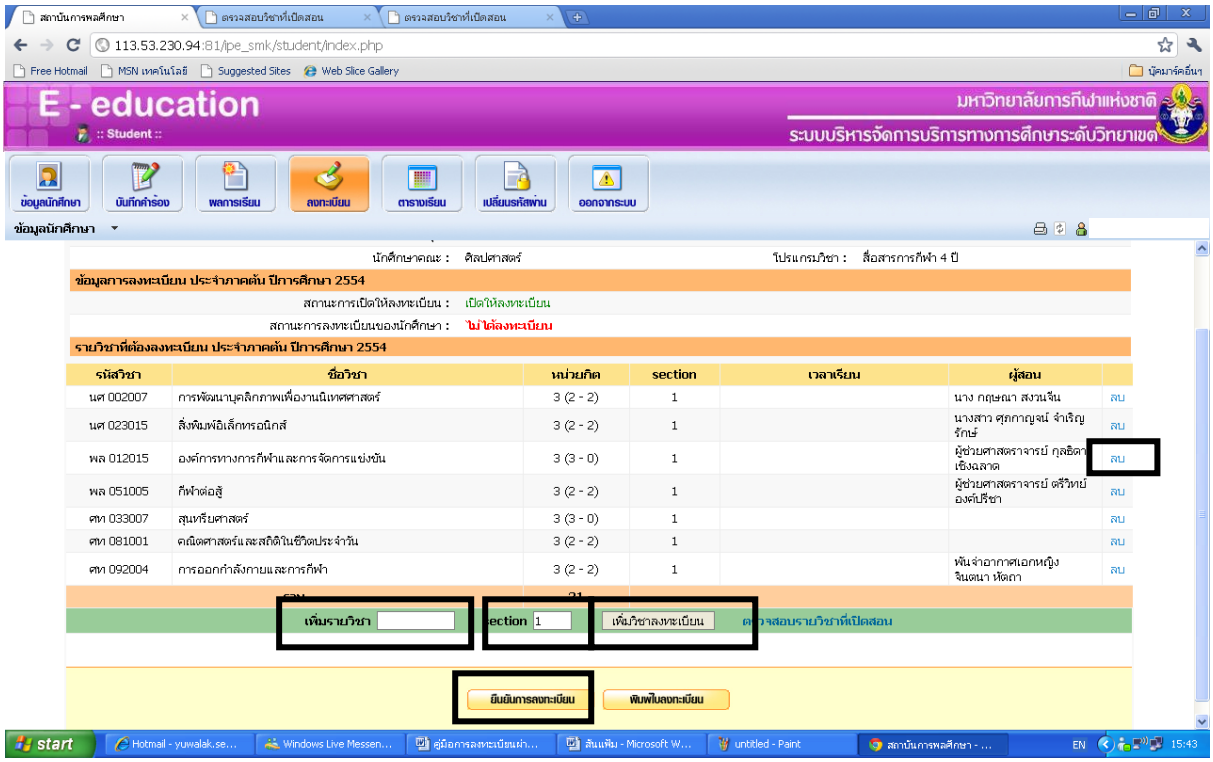


4. **ป้อนรหัสนักศึกษา 11 หลัก** ในช่องรหัสนักศึกษา โดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน (**นักศึกษาที่กำหนดรหัสผ่านไว้ ให้ใส่รหัสผ่านด้วย** ที่ช่องรหัสผ่านด้วย หากลืมรหัสผ่าน ติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล) แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



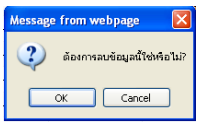
5. เข้าสู่หน้าจอโปรแกรม เลือกปุ่ม **ลงทะเบียน**





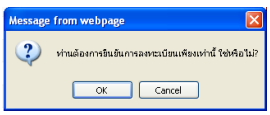
สำหรับการลงทะเบียนเรียน (รับเอกสารรายวิชาสำหรับการลงทะเบียนได้ที่คณะ)

หากรายวิชาใดไม่ต้องการลงทะเบียนเรียน ให้กดปุ่ม **ลบ และกดปุ่ม** OK



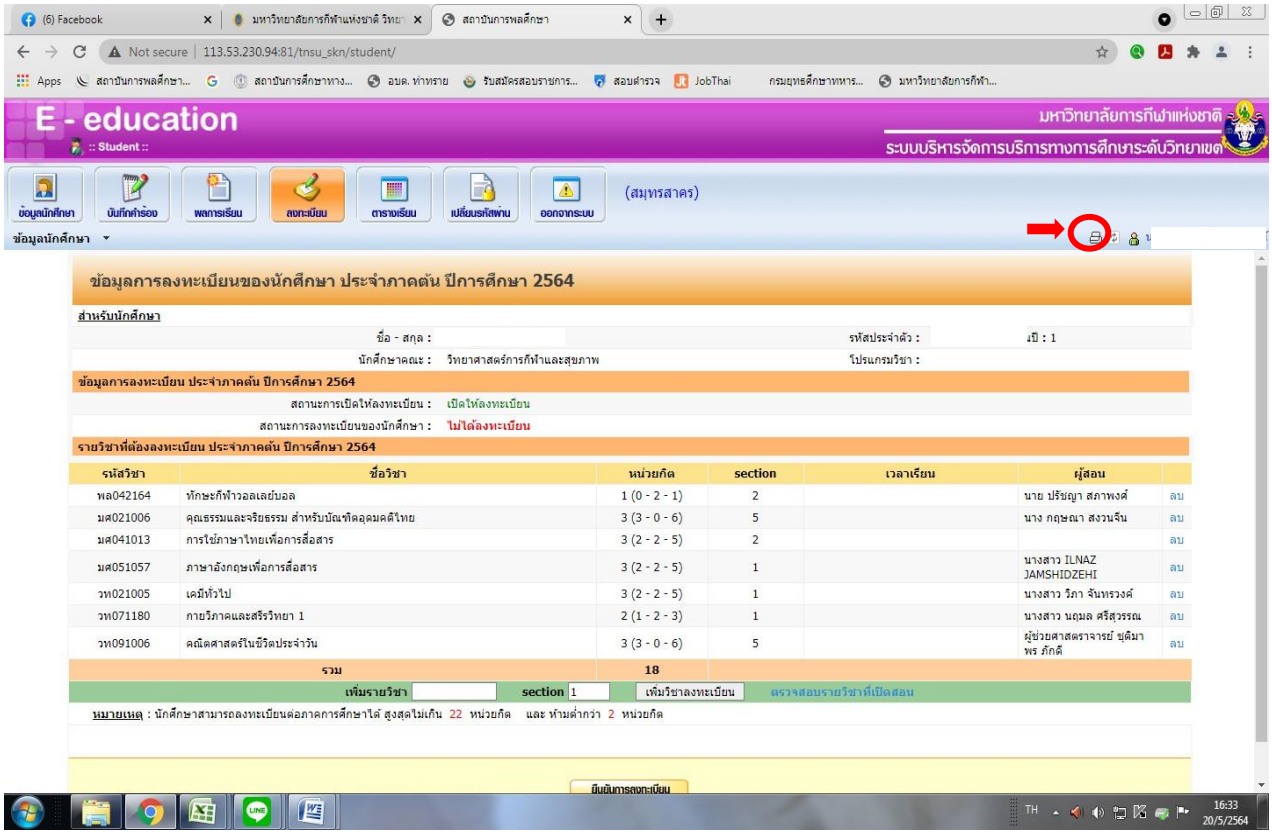
และทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยกดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน**

กดปุ่ม OK



*** ***ถ้าต้องการเพิ่มวิชาเรียนนอกแผนการเรียน*** โดยพิมพ์ **รหัสวิชา** ที่ช่อง **เพิ่มรายวิชา** และ **section** กดปุ่ม **เพิ่มวิชาลงทะเบียน** (ดูเอกสารรายวิชาสำหรับการลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากคณะ)

6. สั่งพิมพ์ โดยการคลิกที่ **รูปเครื่องพิมพ์** หรือ ใช้คำสั่ง File>Print



กรุณาตัดตามรอยประ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร | ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร

* ค่าลงทะเบียนเรียนนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 0 บาท
** กำหนดชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2563

ชื่อผู้ชำระ..... โทรศัพท์.....
วันที่ชำระ.....

รายละเอียดธนาคาร/ผู้รับชำระเงิน		รายละเอียดการชำระเงิน (Detail of Payment)
☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย COMP. CODE : 8607		ชื่อ-สกุล (Cust.Name) :
*** เฉพาะเงินสดเท่านั้น ***		รหัสนักศึกษา (Ref.1) :
จำนวนเงิน	3,430.00 บาท	รหัสอ้างอิง 2 (Ref.2) : 11122563
ตัวอักษร	(สามพันสี่ร้อยสามสิบถ้วน)	

พิมพ์เมื่อวันที่ 11/12/2563 เวลา 15:22:44 น.

|099400054283601 61131110057 11122563 343000

พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนจากคอมพิวเตอร์ นำไปชำระเงินที่ห้องการเงิน ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เวลา 9.00-15.00 น. หรือ ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามวันและเวลาที่กำหนด

กรณีจ่ายเงินที่ธนาคารกรุงไทย นักศึกษามารับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงิน หลังจากชำระเงินที่ธนาคาร 3 วันทำการ

***** นักศึกษาที่กู้ยืมเงิน กยศ. หรือนักกีฬาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ต้องทำการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ ทุกคน**

หากมีข้อสงสัยติดต่อ เจ้าหน้าที่คณะวิชาแต่ละคณะ หรืองานทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร
ใบลงทะเบียนเรียน /ใบแจ้งการชำระเงิน
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

ชื่อ-สกุล :		รหัสประจำตัวประชาชน :	
คณะ :	ศิลปศาสตร์	รหัสนักศึกษา :	ชั้นปี 4
หลักสูตร :	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา ปรับปรุง พ.ศ. 2556		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย นศ012013 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) นศ091009 หลักการสื่อสารการตลาดทางการกีฬา 3(3-0-6)	3,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	3,000.00	
	รวมยอดชำระเป็นเงิน (สามพันถ้วน)	**3,000.00**	*ยังไม่รวมค่าปรับ (ถ้ามี)*

- โปรดตรวจสอบรายวิชาและจำนวนเงินให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
- โปรดชำระเงินภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
- กรณีต้องการใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัย สามารถติดต่อรับได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</u>

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อวันที่ 16/07/2563 เวลา 09:36:54 น.

สำเนา

สำหรับงานการเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

เลขที่ 137 หมู่ 3 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 0-3441-2309, 0-3443-5899, 0-3443-5896 ต่อ 505 หมายเลขผู้เสียภาษี 099-4-00054283-6

ภาค/ปีการศึกษา **ภาคฤดูร้อน/2562** เล่มที่ 13 เลขที่ 6301181

ได้รับเงินจาก วันที่ 1 มิถุนายน 2563

รหัสประจำตัว คณะ ศิลปศาสตร์

หลักสูตรระดับ **ปริญญาตรี** สาขาวิชา **สื่อสารการกีฬา ปรับปรุง พ.ศ. 2556**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย	3,000.00
2	ค่าปรับ...ลงทะเบียนเรียนช้า	550.00
รวมเงิน	**(สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**	**3,550.00**

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน

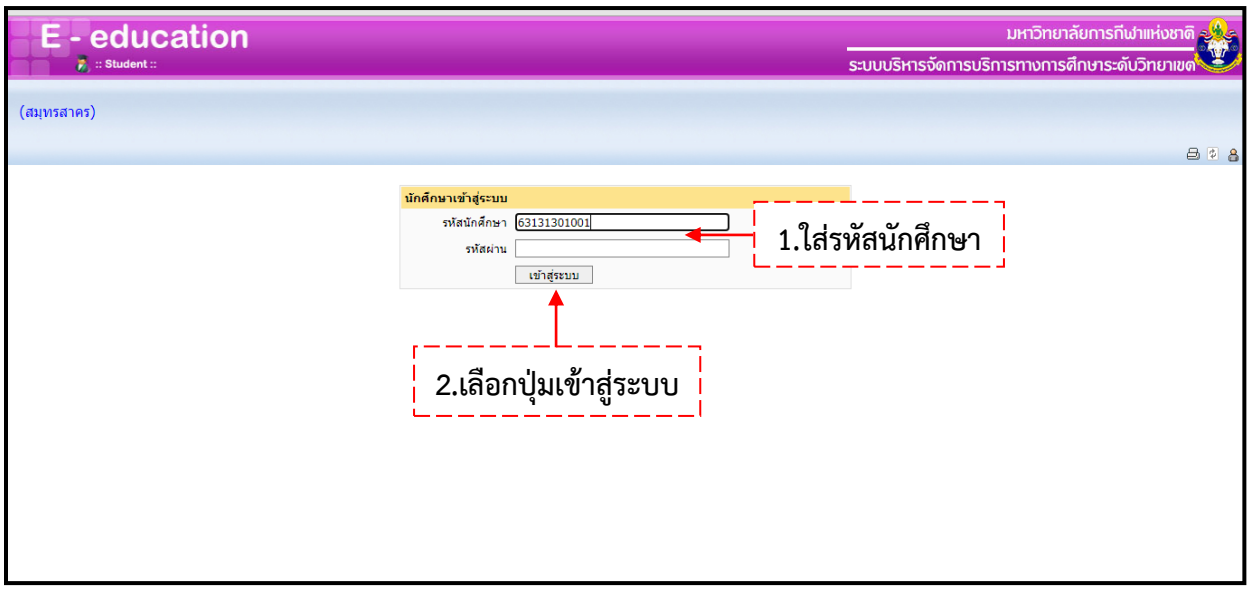
ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาววรรณนิภา พ่วงศรี)

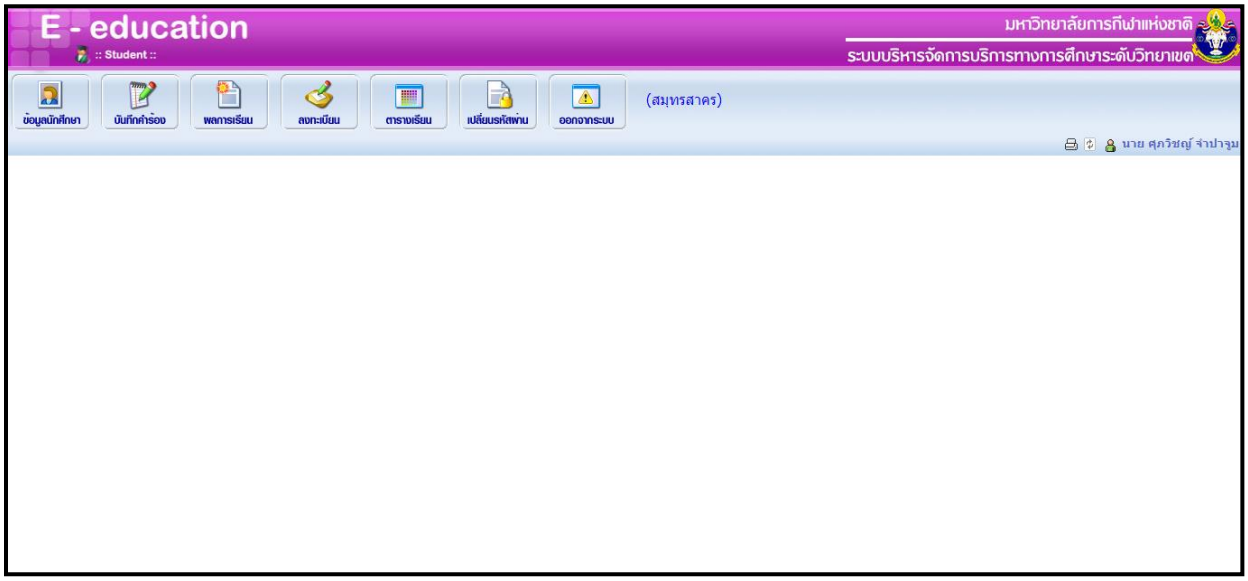
การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษา (E-education)

เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร **http://www.tnsuskn.ac.th**
เลือก link

หรือพิมพ์ **http://113.53.230.94:81/tnsu_skn/student/**

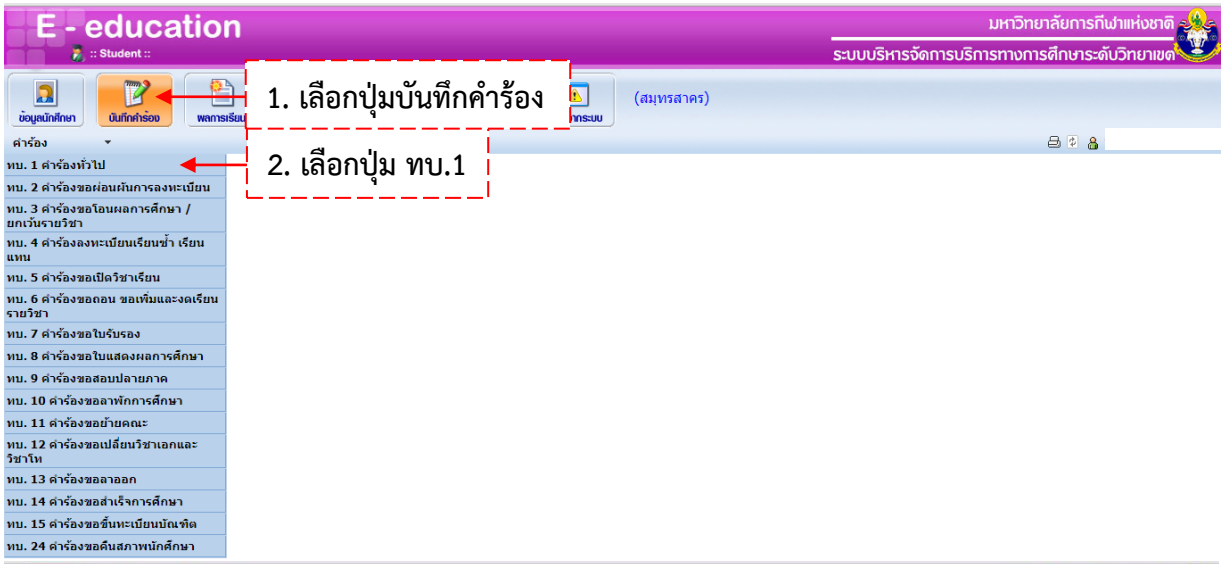


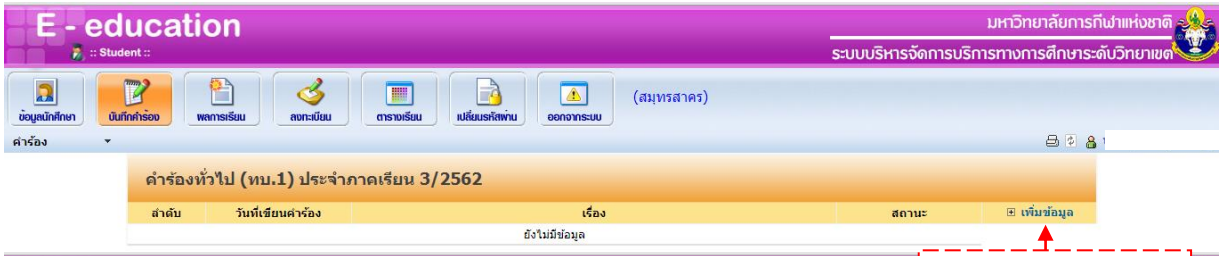
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้าจอดังภาพข้างล่าง

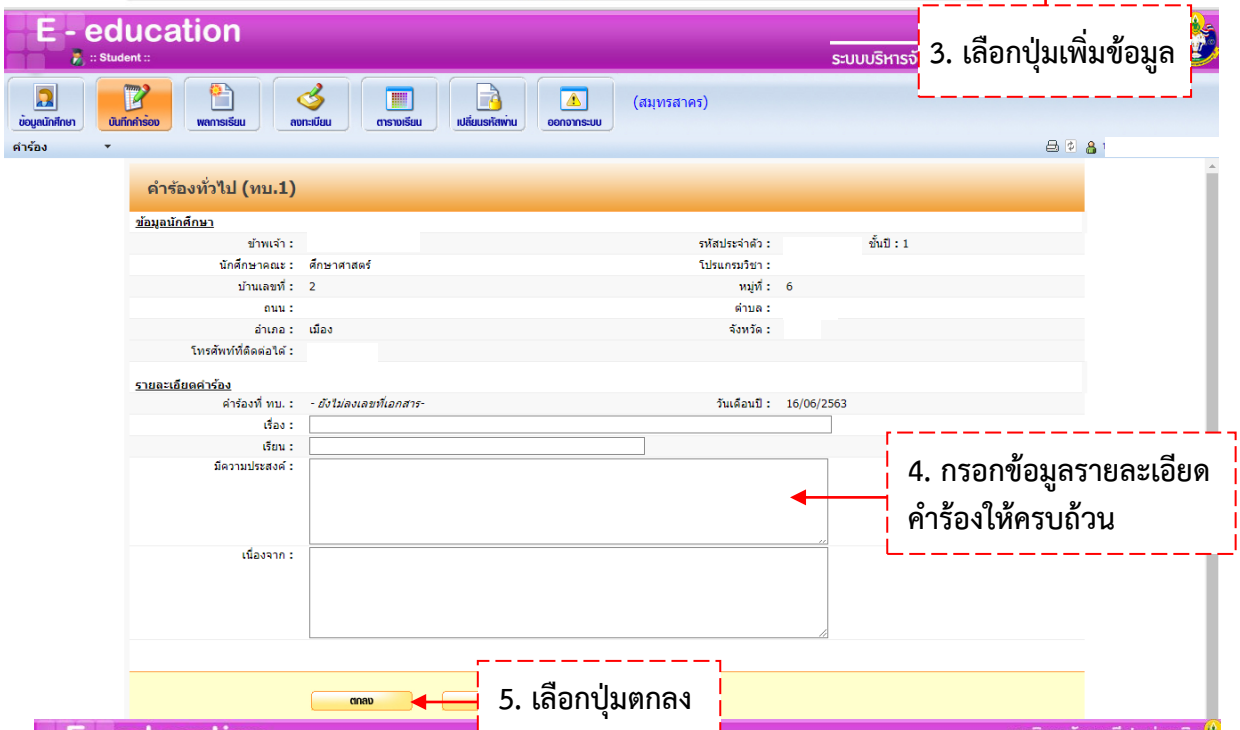


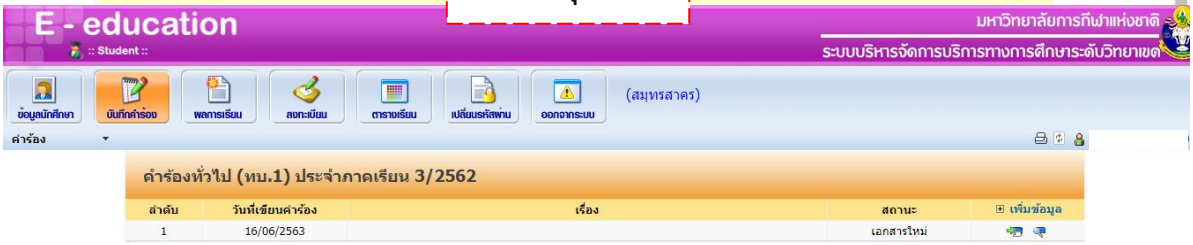
ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่าง ๆ

คำร้องทั่วไป (ทบ.1)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร ทบ.1

แบบคำร้องทั่วไป

คำร้องที่ ทบ. 1429/2562 วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ 6 ตำบล อำเภอ เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

มีความประสงค์ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

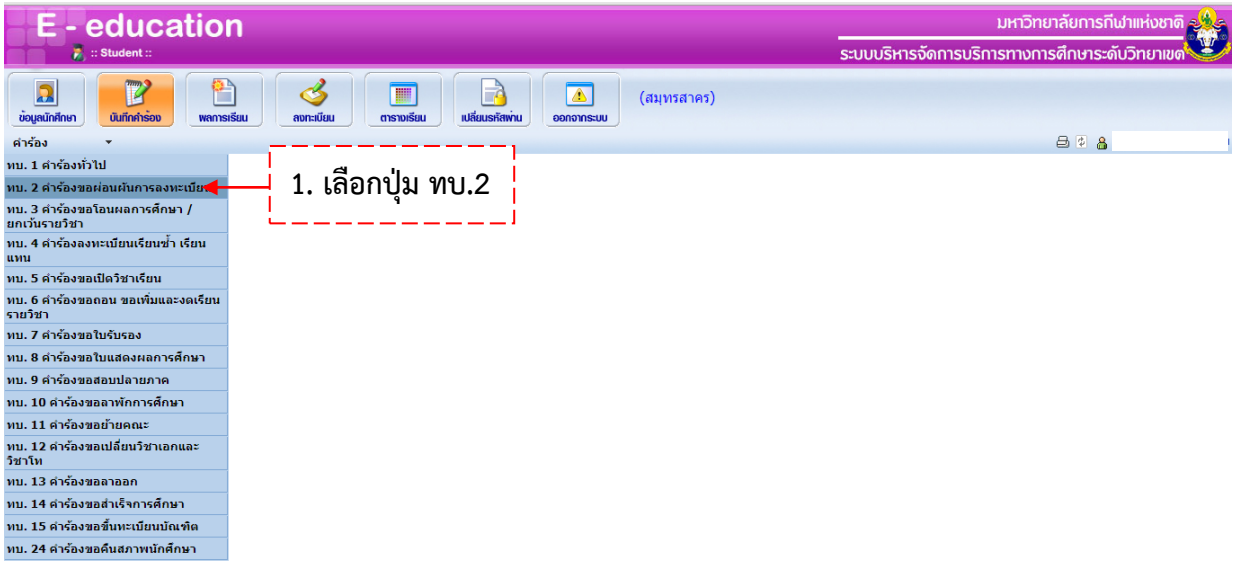
บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ผู้ช่วยอธิการบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รองอธิการบดี

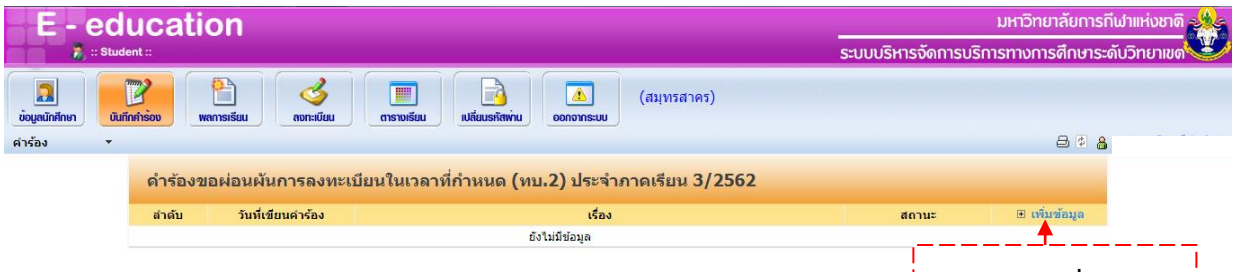
(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

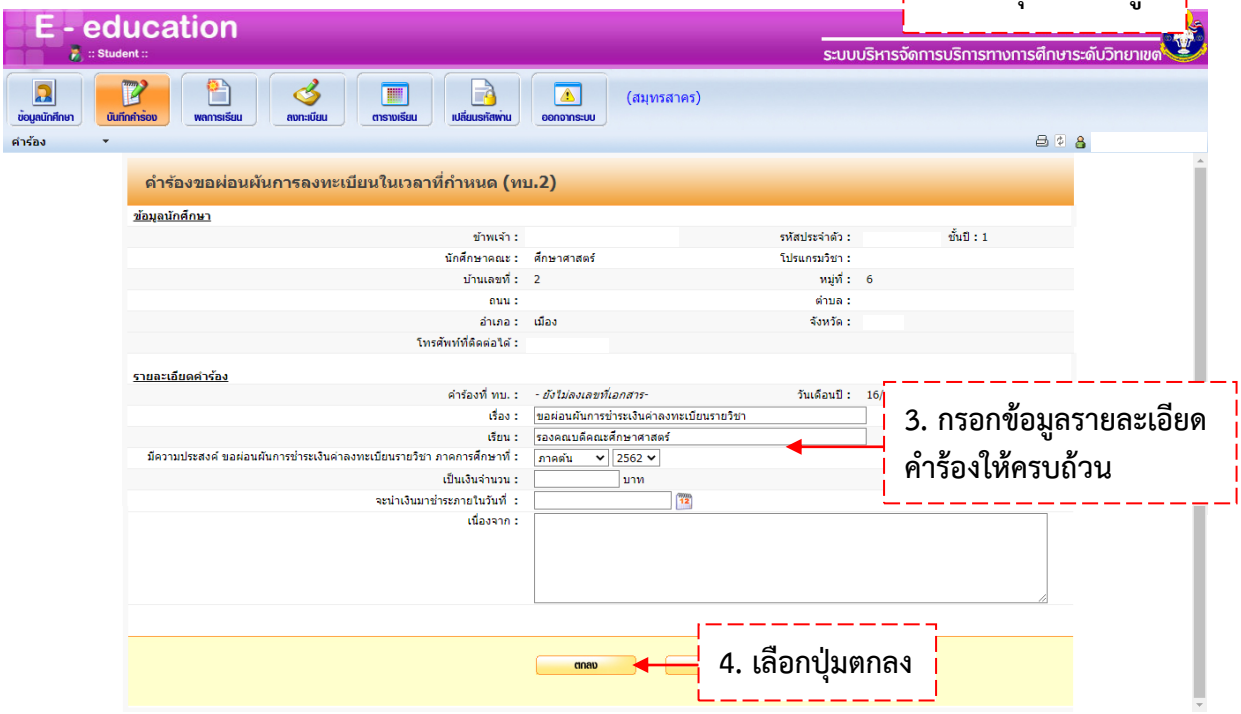
ลงชื่อ.....นักศึกษา

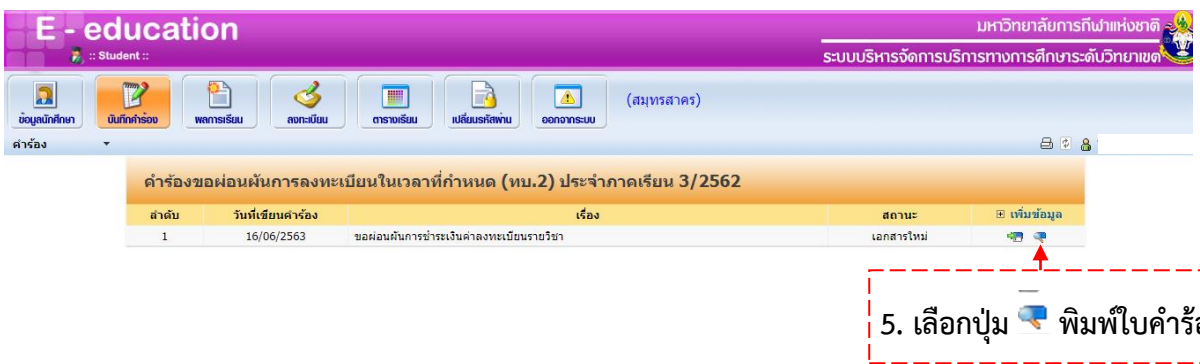
วันที่...../...../.....

คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ทบ.2)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.2

แบบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด

คำร้องที่ ทบ. 1440/2562 วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562
เป็นเงินจำนวน 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทศูนย์สตางค์) โดยจะนำเงินมาชำระภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา
( )

<table>
<tr><th colspan="2">บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา</th></tr>
<tr><td>1.อาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td><td>2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.รองคณบดี

( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td></tr>
<tr><td>4.งานทะเบียนและประมวลผล

รับคำร้องวันที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td><td>5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td></tr>
</table>

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน (ทบ.2) ในระบบ E-education ยใน 2 สัปดาห์นักจากวันเปิดภาคการศึกษา

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใลลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

3. รองคณบดีประวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ (การขอผ่อนผัน)

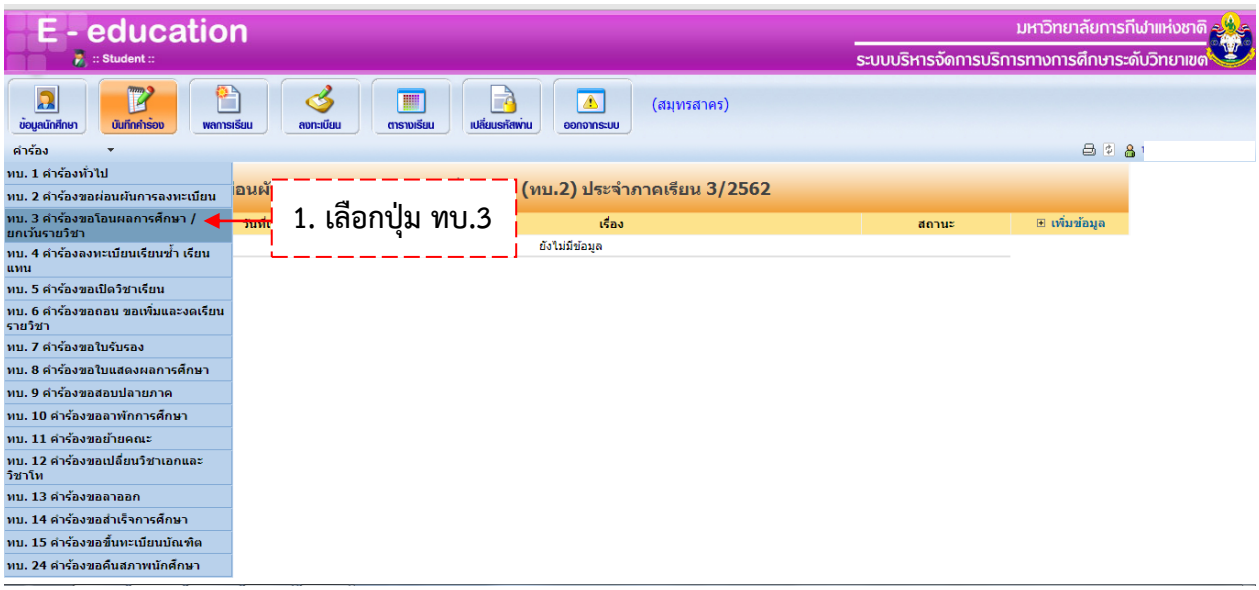
4. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับพิจารณาผ่อนผันพร้อมแนบใบลงทะเบียน ยื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

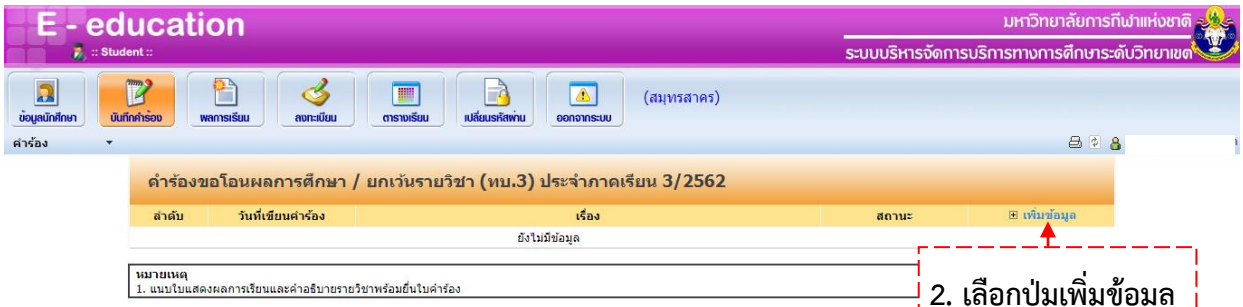
5. นักศึกษาติดต่อขอคำร้องผ่อนผันและใบลงทะเบียนจากงานทะเบียนและประมวลผลไปชำระค่าธรรมเนียม

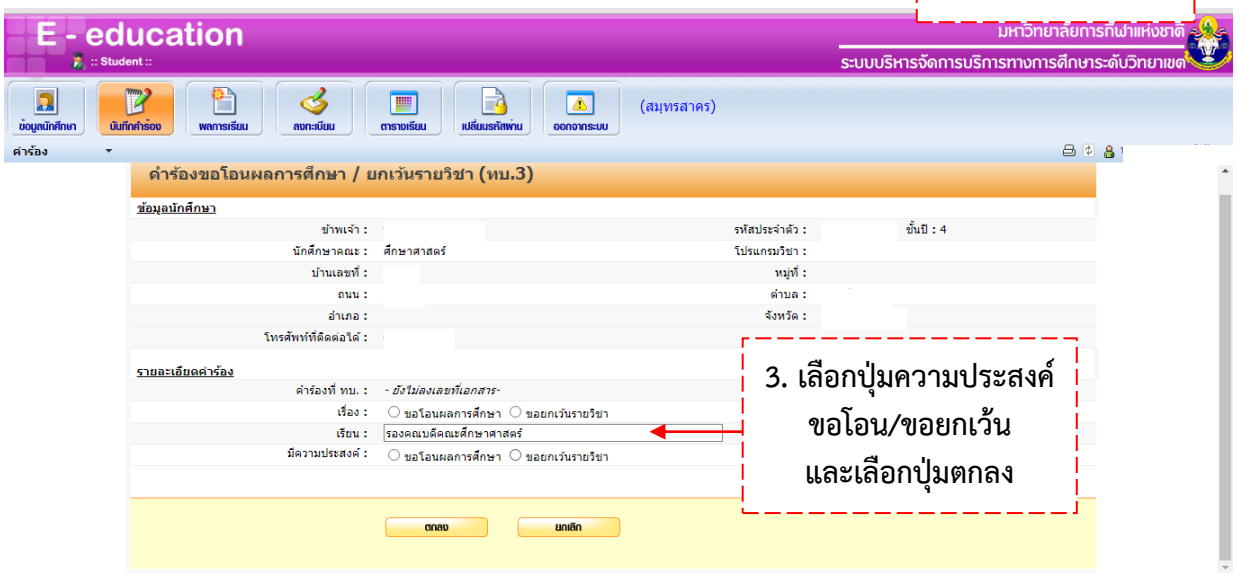
6. นักศึกษานำคำร้องที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล หากพ้นกำหนดจะประกาศพ้นสภาพนักศึกษา

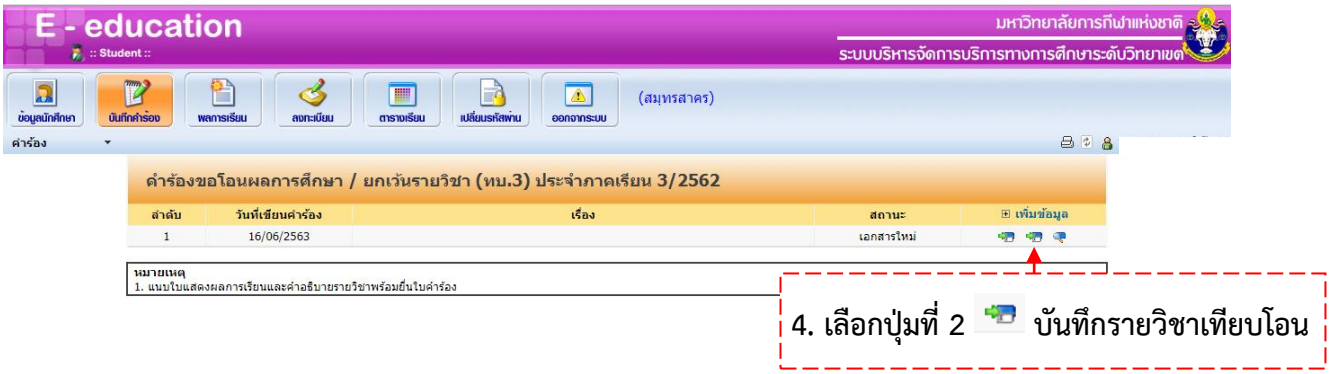
หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนใน ระบบ E-education ตามวันที่วิทยาเขตกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

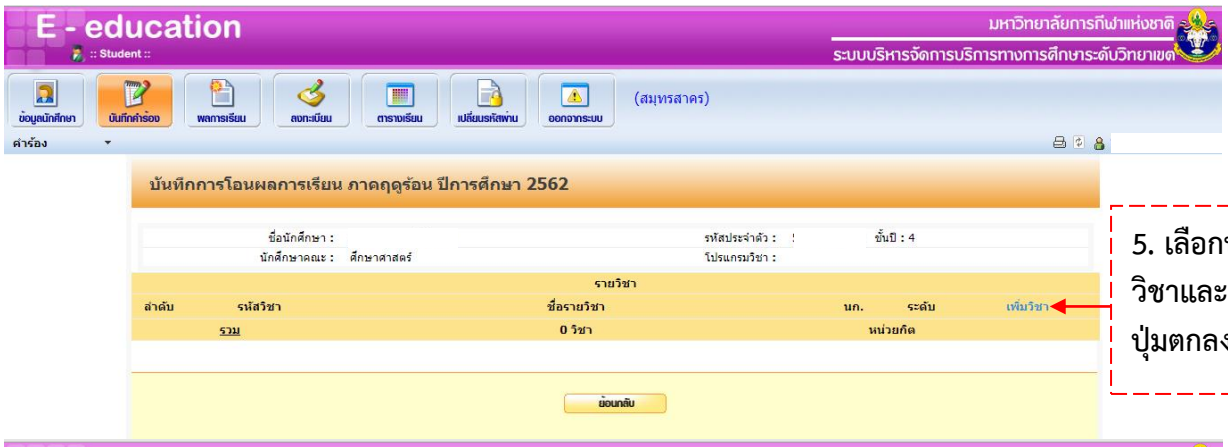
คำร้องขอโอนผลการศึกษา/ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3)



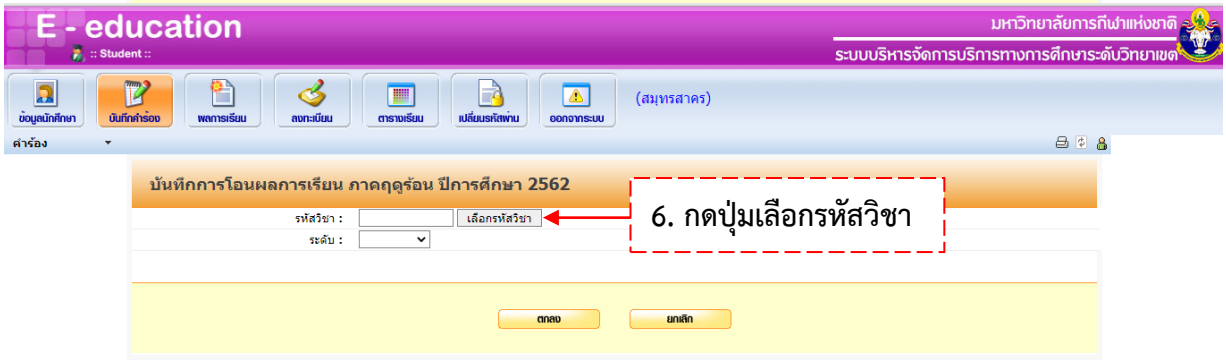




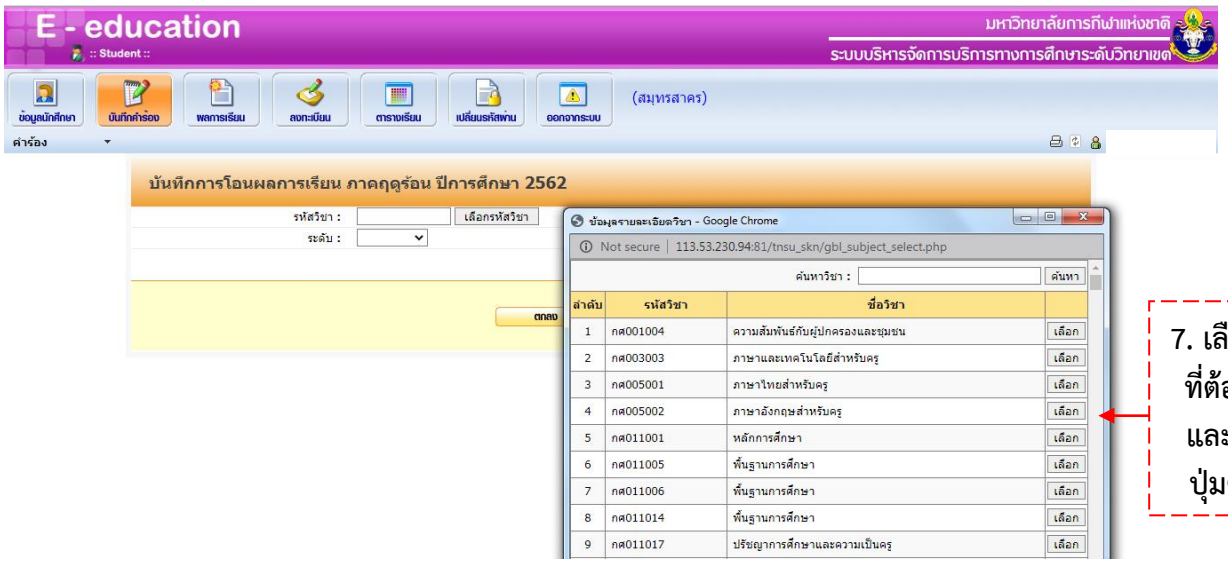




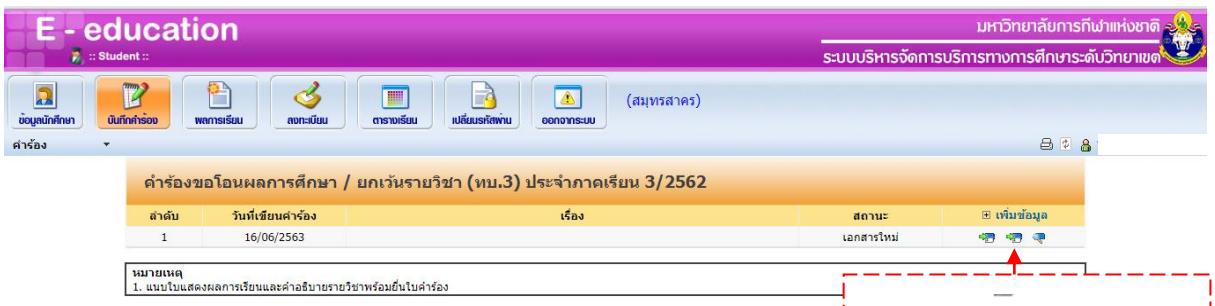
5. เลือกปุ่มเพิ่มวิชาและเลือกปุ่มตกลง



6. กดปุ่มเลือกรหัสวิชา



7. เลือกวิชาที่ต้องการและเลือกปุ่มตกลง



8. เลือกปุ่ม พิมพ์ใบคำร้อง

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.3

แบบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา

คำร้องที่ ทบ. 1441/2562 วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ ในรายวิชาดังแนบ พร้อมนี้ได้แนบใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

<table>
<tr><th colspan="2">บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา</th></tr>
<tr><td>1.อาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td><td>2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td></tr>
<tr><td>3.ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ
เห็นสมควรให้
( ) โอนผลการศึกษา ( ) ยกเว้นรายวิชา ตามตารางดังแนบ
รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ</td><td>4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

5.งานทะเบียนและประมวลผล.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....</td></tr>
</table>

ชื่อ - นามสกุล : รหัสประจำตัว : ชั้นปี : 4

ตารางขอยกเว้นรายวิชา

รายวิชาตามหลักสูตรสถาบันเดิม				รายวิชาตามหลักสูตรที่ขอยกเว้นรายวิชา					
รหัสวิชาเดิม	ชื่อรายวิชา	นก.	ระดับ	รหัสวิชาใหม่	ชื่อรายวิชา	นก.	ระดับ	ผลการพิจารณา	
								ได้	ไม่ได้
กศ003003	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	2	A	กศ003003	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	2			

รวม 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอโอนย้ายผลการเรียน (ทบ.3) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

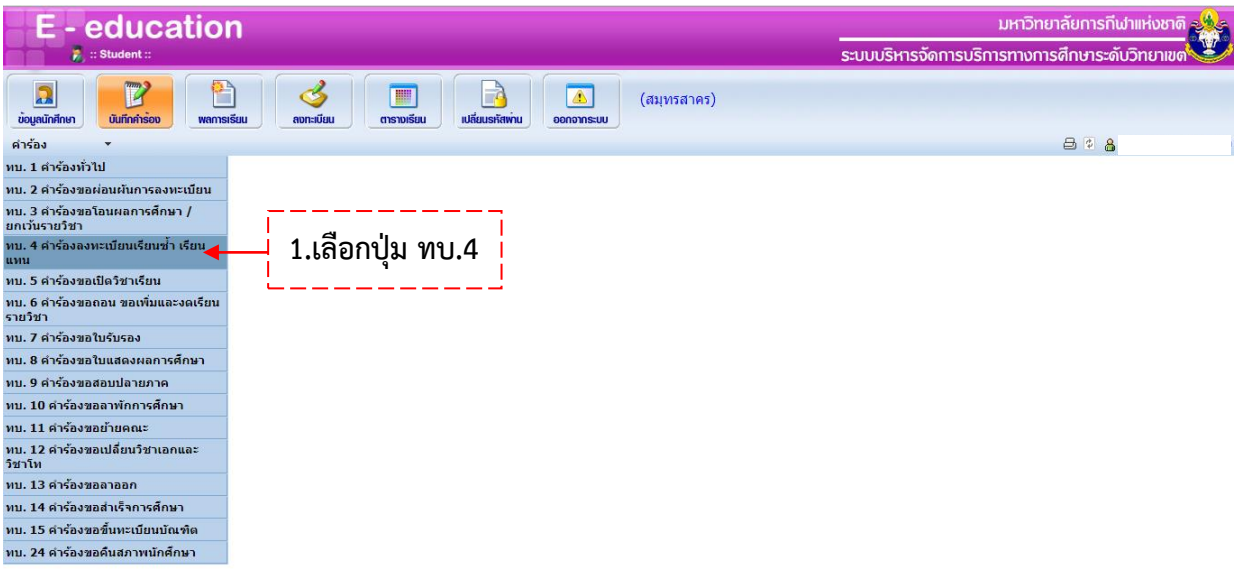
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

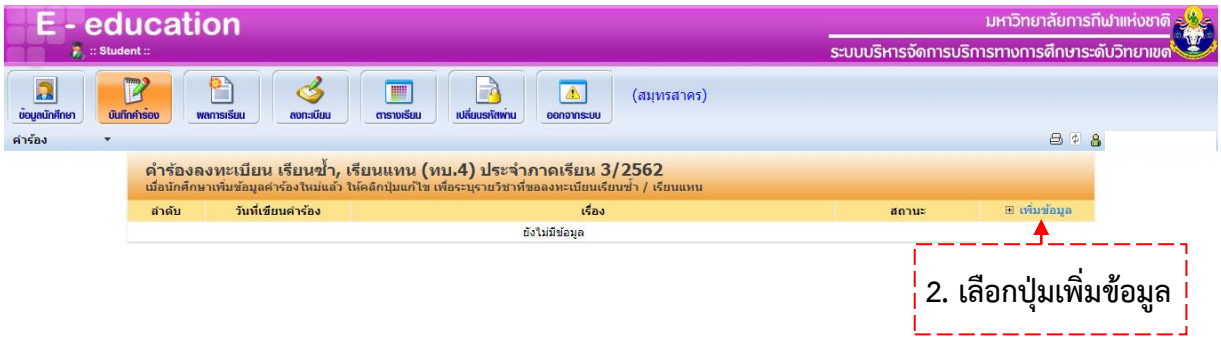
4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอโอนย้ายผลการเรียน ประกอบด้วย หัวหน้างาน หลักสูตรและแผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา

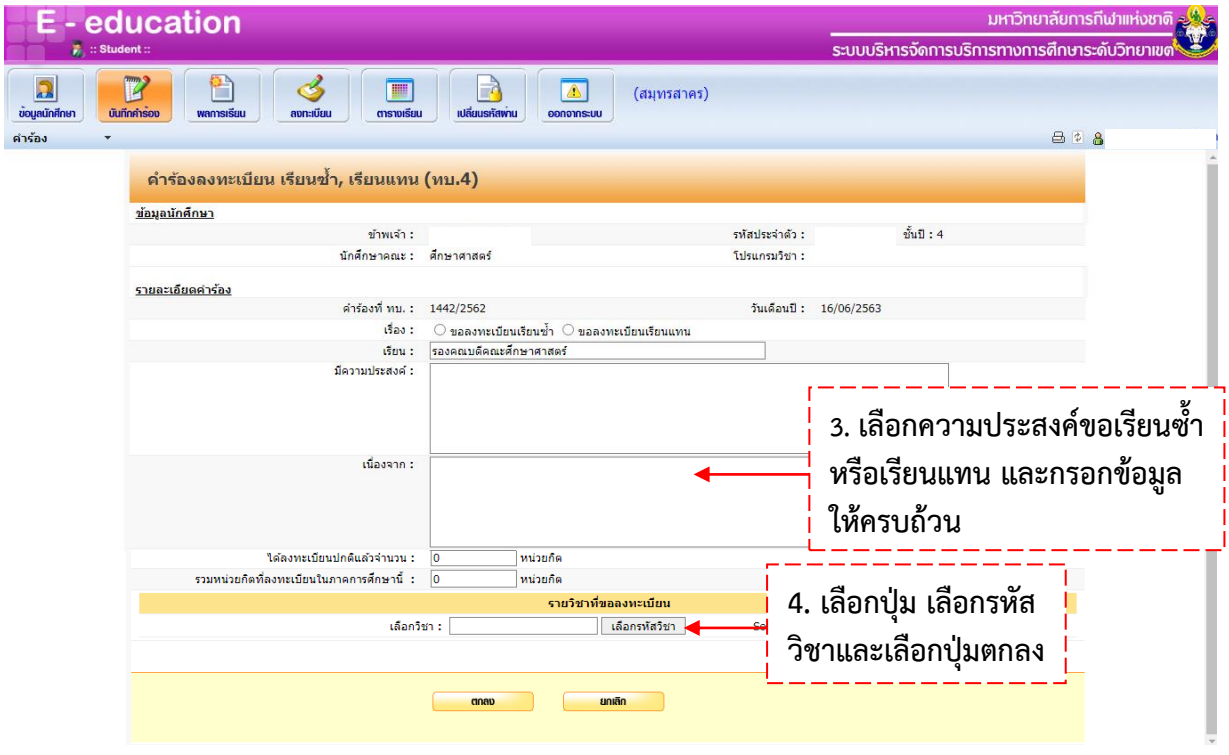
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ

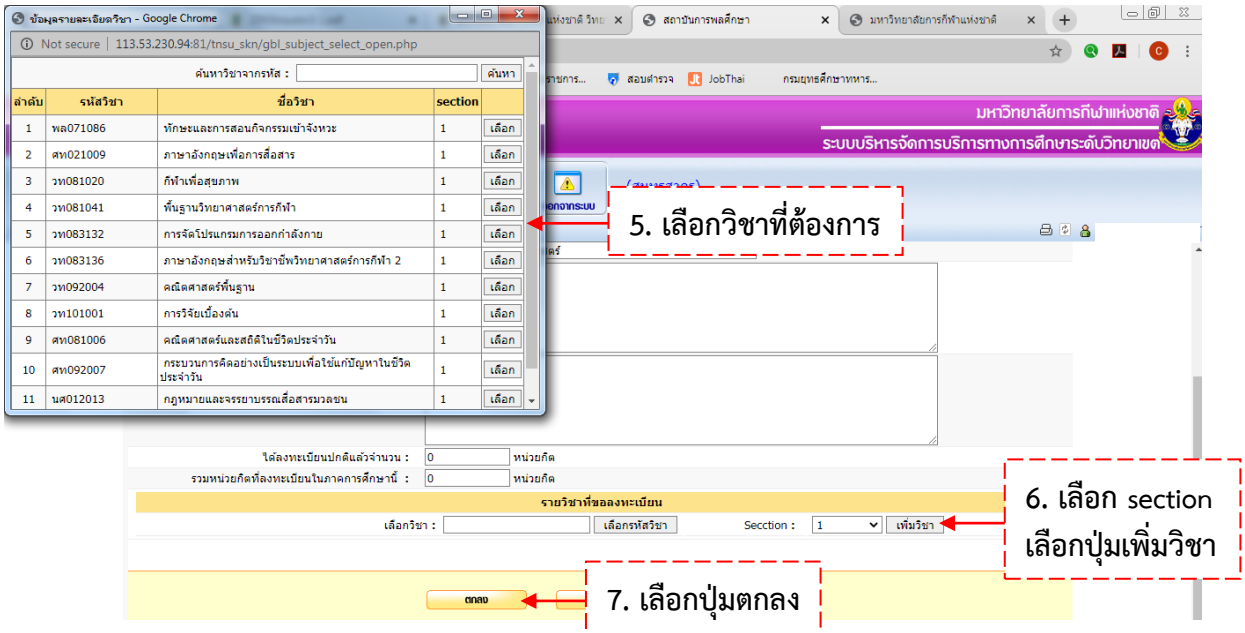
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

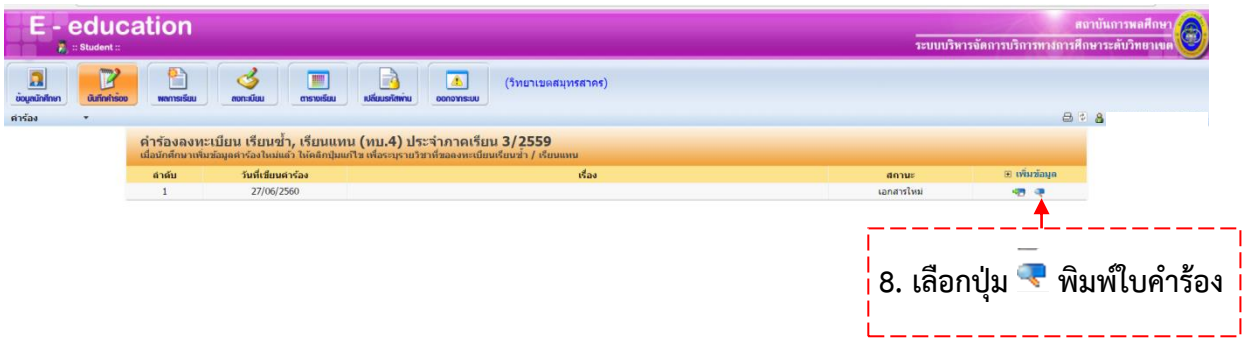
คำร้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนแทน (ทบ.4)








ข้อมูลรายละเอียดวิชา - Google Chrome
Not secure | 113.53.230.94:81/tnsu_skn/gbl_subject_select_open.php
ค้นหาวิชาจากรหัส :
ค้นหา
ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | section
1 | พล071086 | ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ | 1 | เลือก
2 | ศท021009 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 1 | เลือก
3 | วท081020 | กีฬาเพื่อสุขภาพ | 1 | เลือก
4 | วท081041 | พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา | 1 | เลือก
5 | วท083132 | การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย | 1 | เลือก
6 | วท083136 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 2 | 1 | เลือก
7 | วท092004 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 1 | เลือก
8 | วท101001 | การวิจัยเบื้องต้น | 1 | เลือก
9 | ศท081006 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน | 1 | เลือก
10 | ศท092007 | กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน | 1 | เลือก
11 | นศ012013 | กฎหมายและจรรยาบรรณเสื่อสารมวลชน | 1 | เลือก
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต
5. เลือกวิชาที่ต้องการ
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน : 0 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ : 0 หน่วยกิต
รายวิชาที่ขอลงทะเบียน
เลือกวิชา : เลือกรหัสวิชา Secction : 1 เพิ่มวิชา
6. เลือก section
เลือกปุ่มเพิ่มวิชา
ตกลง
7. เลือกปุ่มตกลง


E - education
:: Student ::
สถาบันการพลศึกษา
ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต
(วิทยาเขตสมุทรสาคร)
คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำภาคเรียน 3/2559
ลำดับ | วันที่เขียนคำร้อง | เรื่อง | สถานะ | เพิ่มข้อมูล
1 | 27/06/2560 | | เอกสารใหม่
8. เลือกปุ่ม พิมพ์ใบคำร้อง

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.4

แบบคำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน

คำร้องที่ ทบ. 1442/2562

วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว

มีความประสงค์ เนื่องจาก และได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน 0 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ 0 หน่วยกิต พร้อมนี้ได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นก.	section	ชื่อผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1.อาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

3.รองคณบดี

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว ให้นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องเรียนซ้ำ เรียนแทน (ทบ.4) ในระบบ E-education

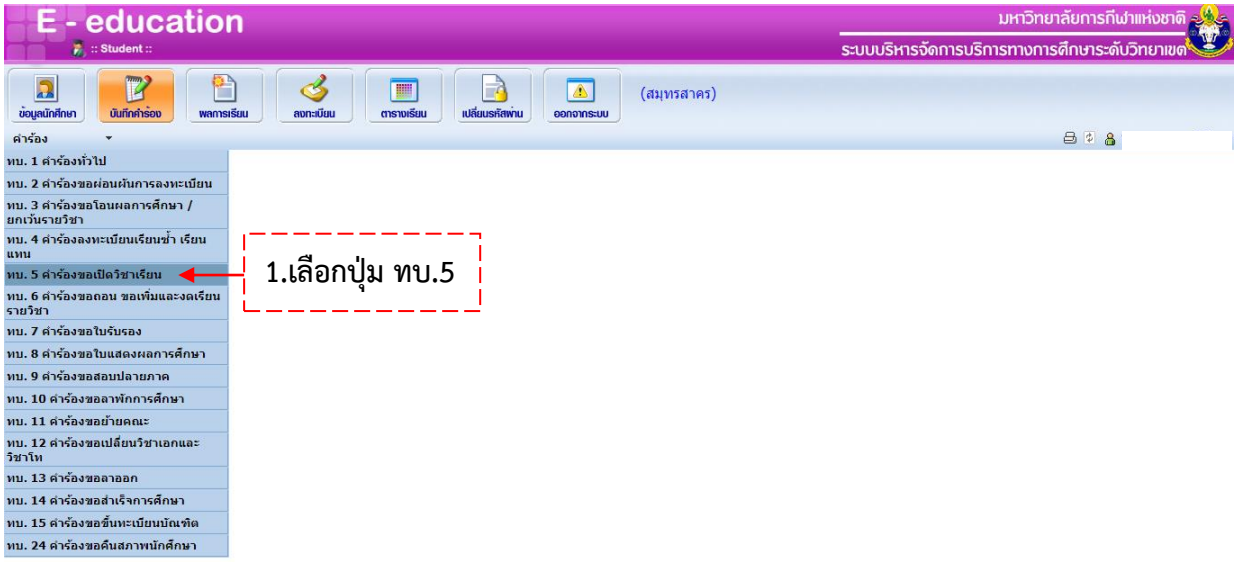
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

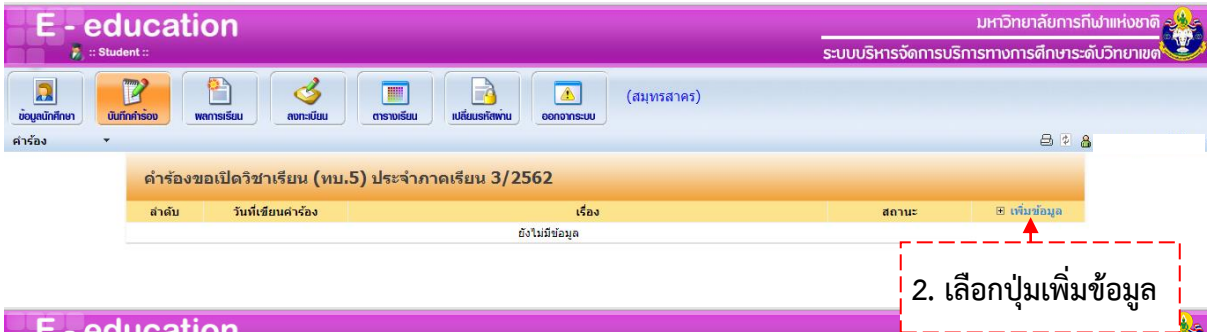
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ

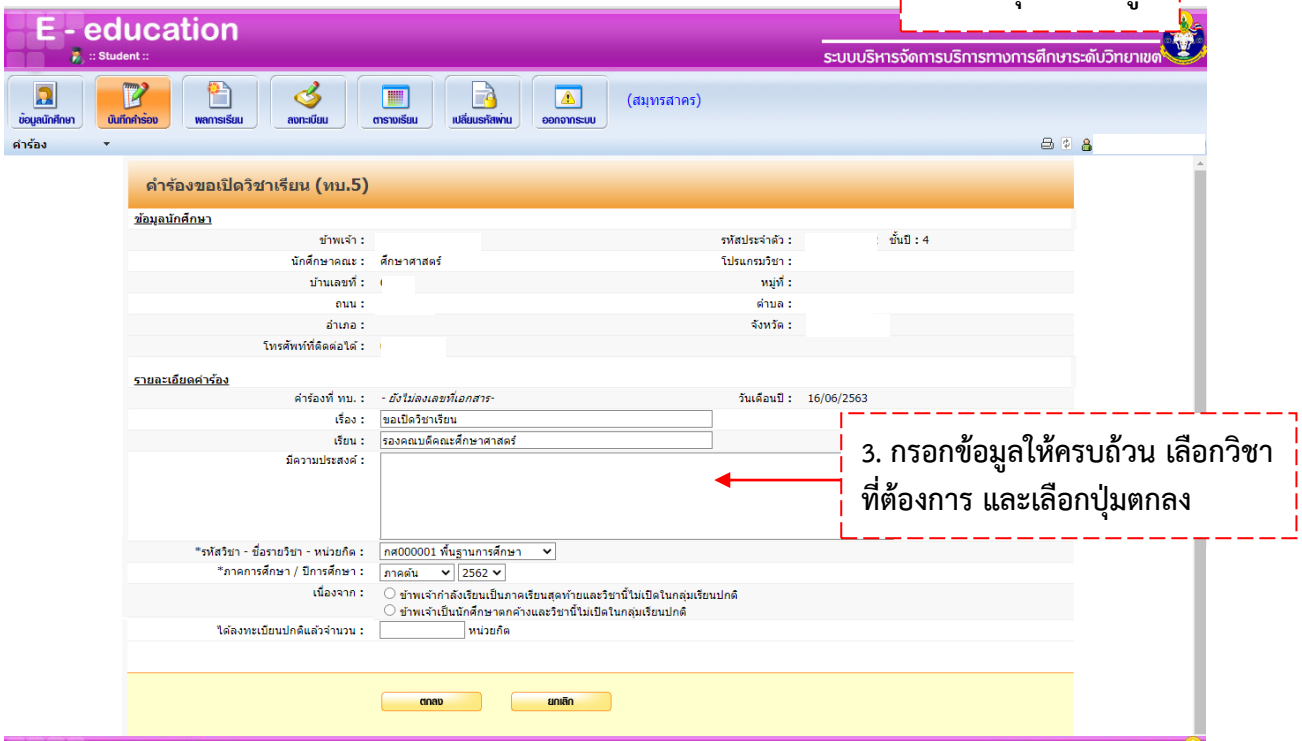
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

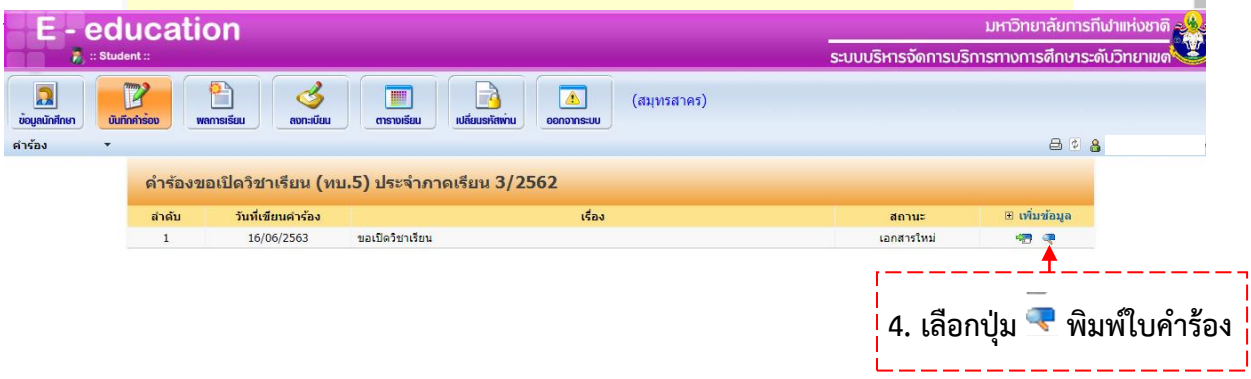
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวล

คำร้องขอเปิดวิชาเรียน (ทบ.5)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.5

แบบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน

คำร้องที่ ทบ. 1443/2562 วันที่ 16 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียน

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา
ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่
รหัสไปรษณีย์ โทร

มีความประสงค์ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน (-)หน่วยกิต ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2562 เหตุผลเนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

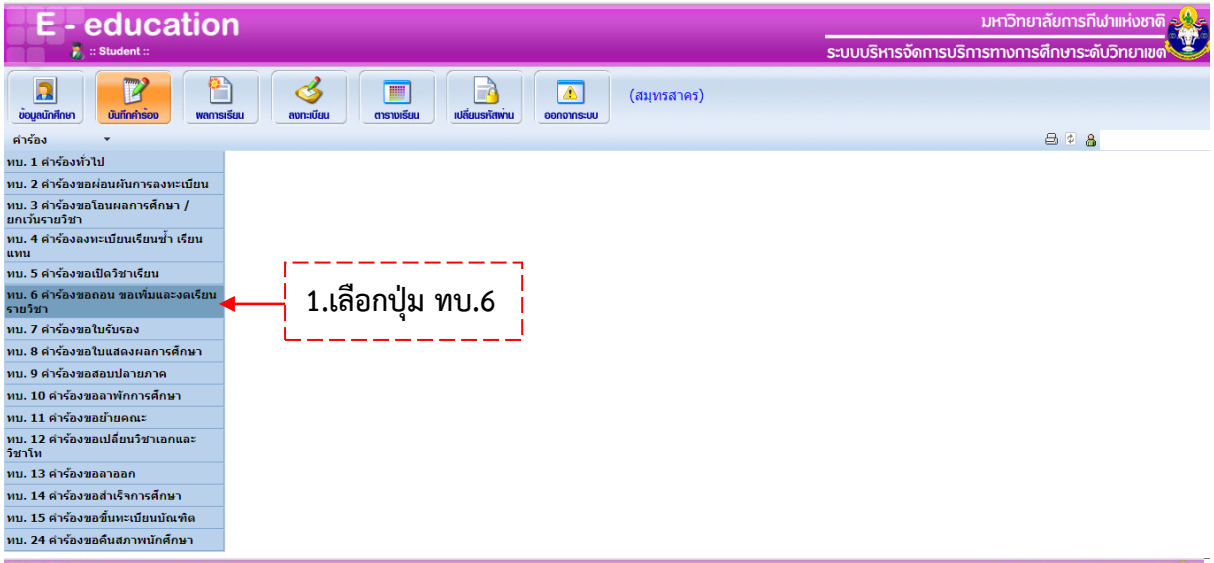
ขอแสดงความนับถือ

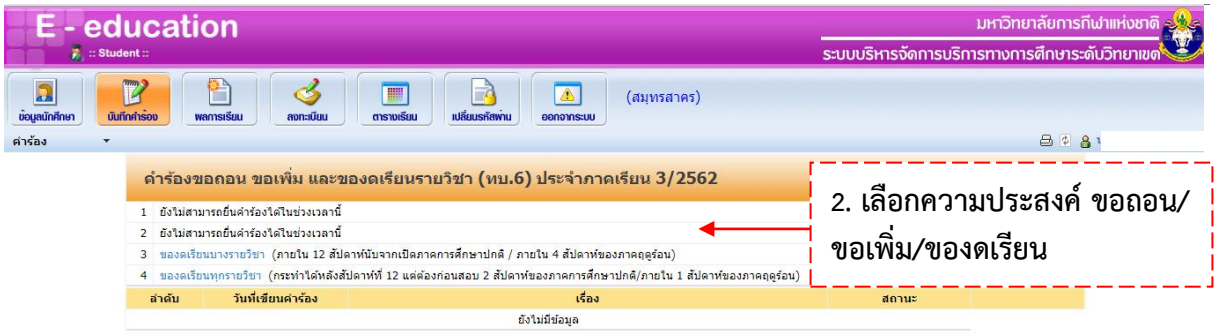
ลงชื่อ_____นักศึกษา
( )

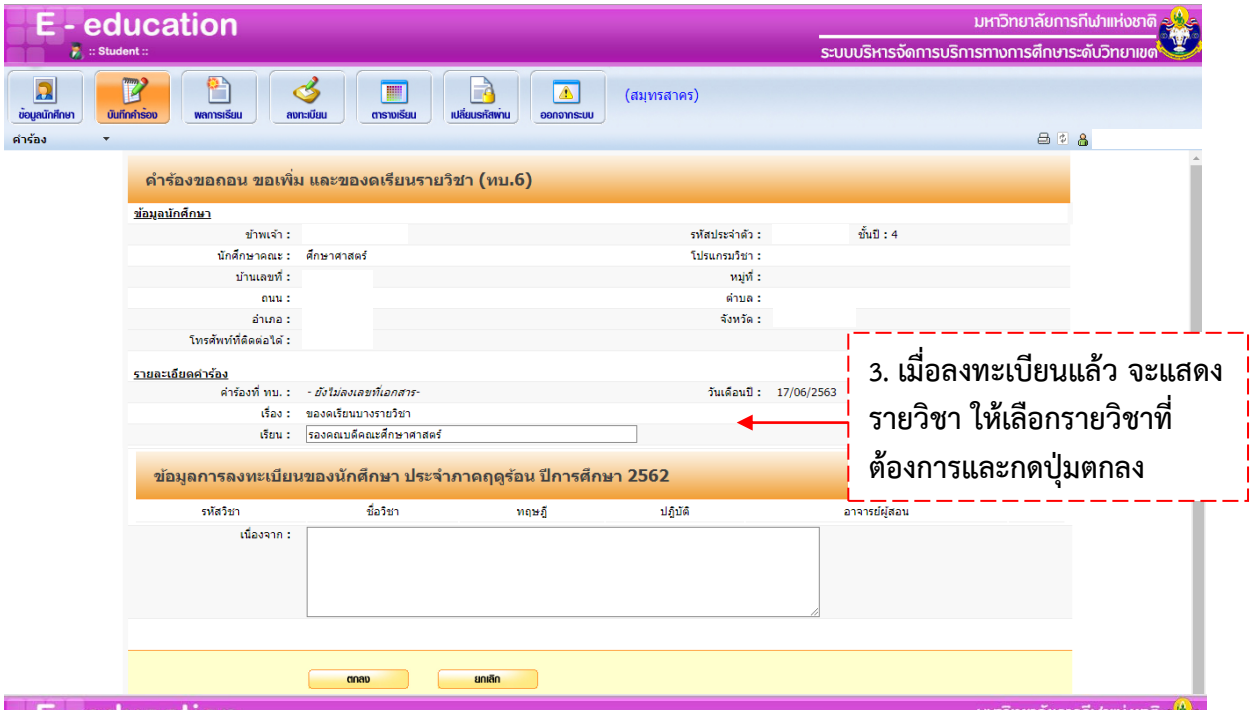
บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.อาจารย์ผู้สอน ( ) ยินดีสอน ( ) ไม่ยินดีสอน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.รองคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6.งานทะเบียนและประมวลผล..... ได้รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

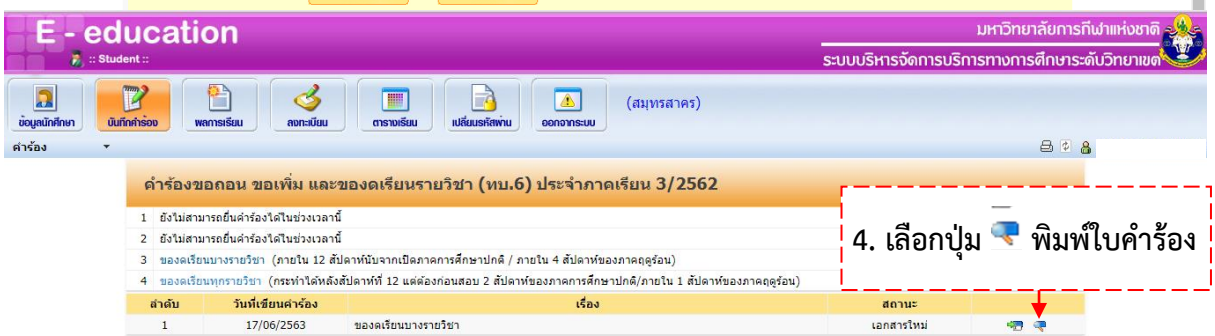
หมายเหตุ 1.เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเพื่อลงทะเบียน
2.เป็นรายวิชาที่ต้องเรียนเนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้าย หรือเป็นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น หรือวิชาที่เรียนแทนไม่ได้เปิดตามแผน

คำร้องขอถอน ขอเพิ่มและงดเรียนรายวิชา (ทบ.6)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.6

แบบคำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา

คำร้องที่ ทบ. 1444/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ของดเรียนบางรายวิชา

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ ของดเรียนบางรายวิชา (ภายใน 12 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อผู้สอน

เนื่องจาก

คงเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ 0 รายวิชา จำนวน 0 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา (ทบ.6) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

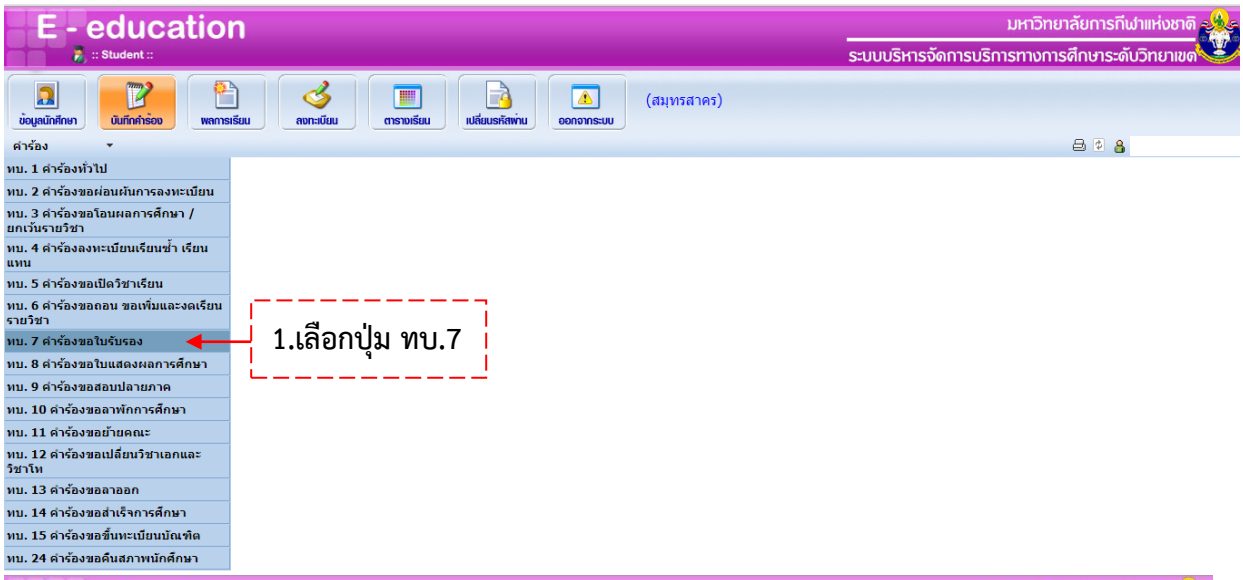
3. นักศึกษาดำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ

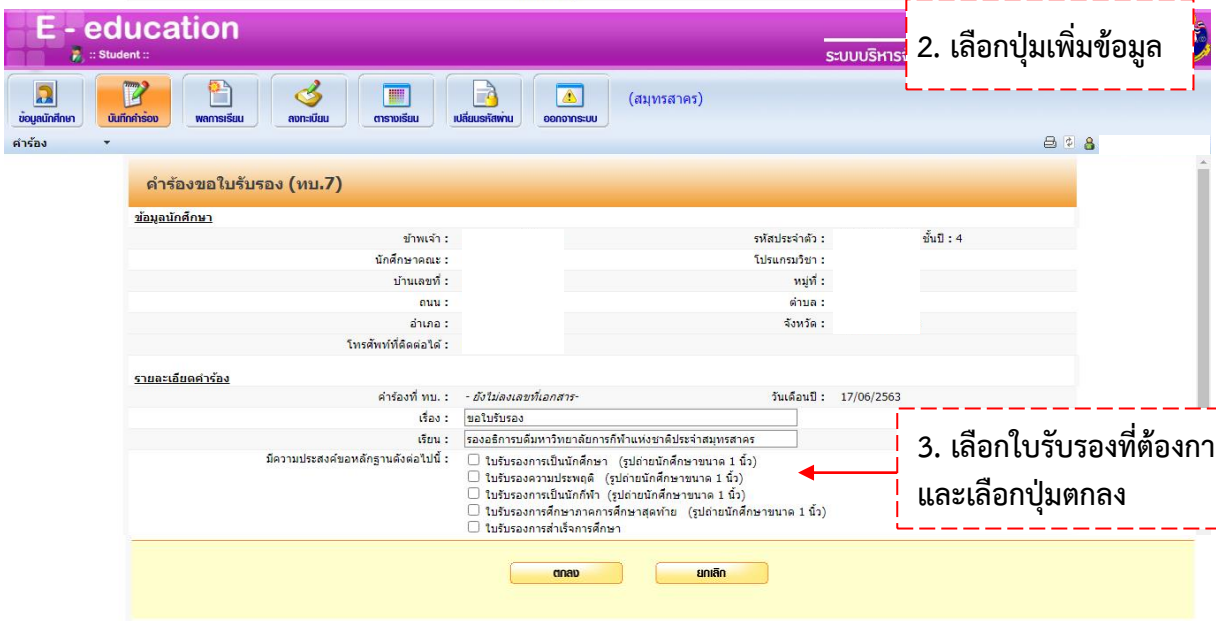
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

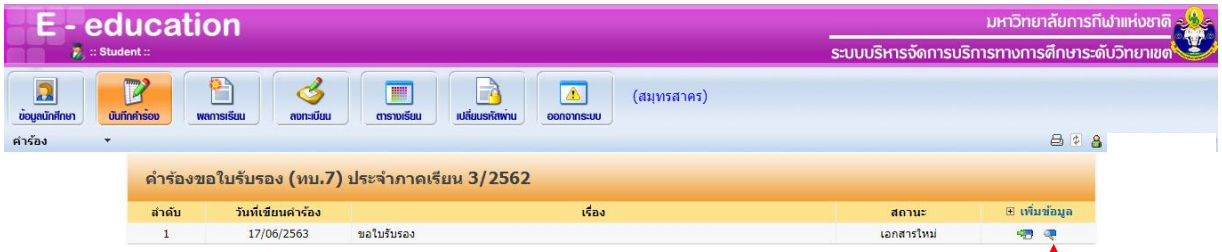
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ หากไม่สามารถดำเนินการขอถอน ขอเพิ่มรายวิชา ในระบบ E-education ได้ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล

คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7)







มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.7

แบบคำร้องขอใบรับรอง

คำร้องที่ ทบ. 1445/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว วัน เดือน ปี เกิด

ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

รับรองความประพฤติ เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ลงชื่อ.....งานพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่...../...../.....

รับรองการเป็นนักกีฬา เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ชนิดกีฬา.....

และเคยเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกสอนกีฬา

วันที่...../...../.....

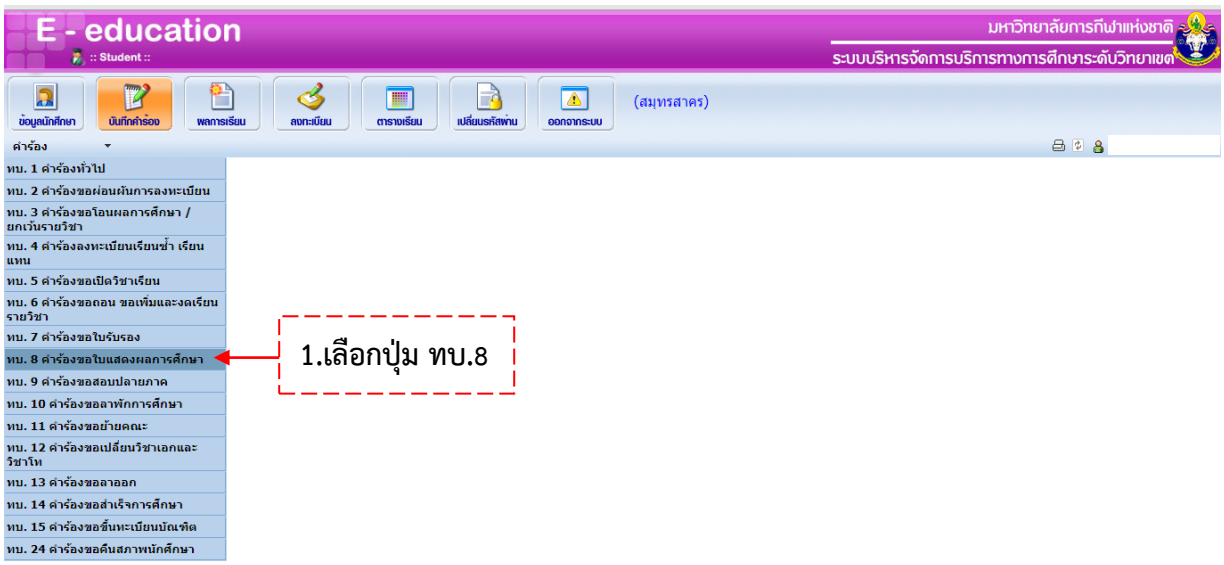
บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.งานทะเบียนและประมวลผล..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.ผู้ช่วยอธิการบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

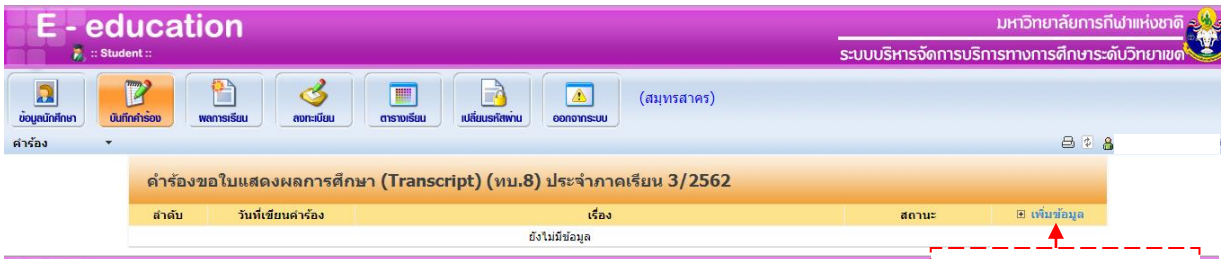
ข้อปฏิบัติ

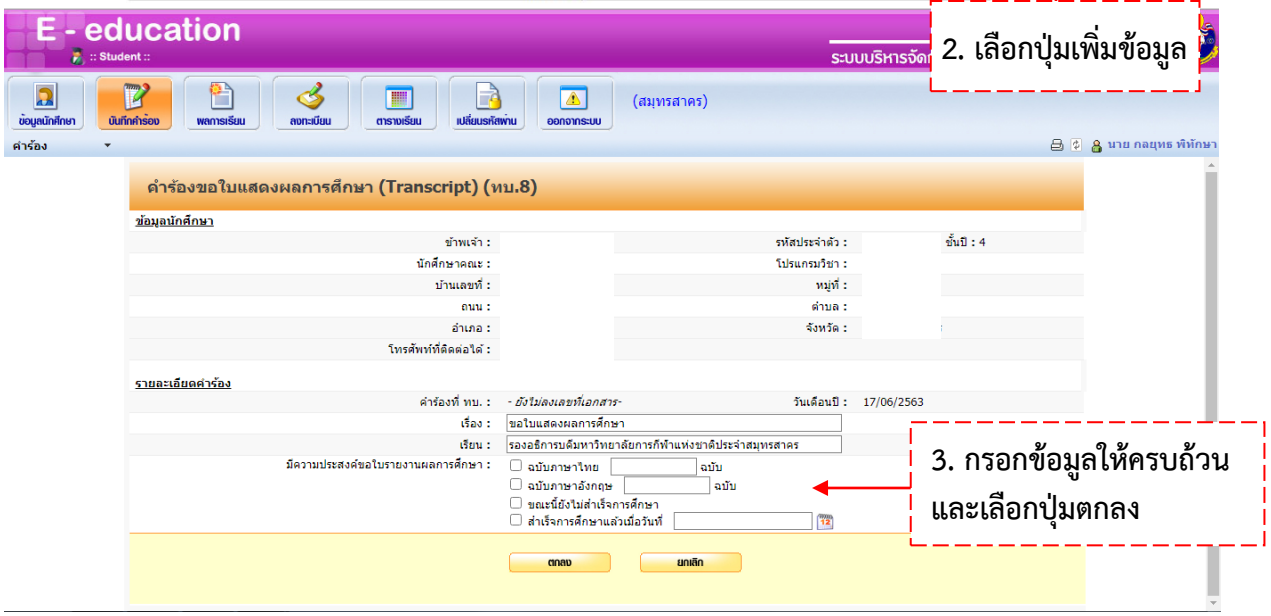
1. นักศึกษาบันทึกคำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ในระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอใบรับรองจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ
   3.1 กรณีขอใบรับรองความประพฤติให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก งานพัฒนาบุคลิกภาพ
   3.2 กรณีขอใบรับรองเป็นนักกีฬา ให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ฝึกสอนกีฬา
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี
5. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรับรอง
6. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องแลพใบรับรองเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
8. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามระเบียบกำหนด
9. นักศึกษารับใบรับรองที่งานทะเบียนและประมวลผล

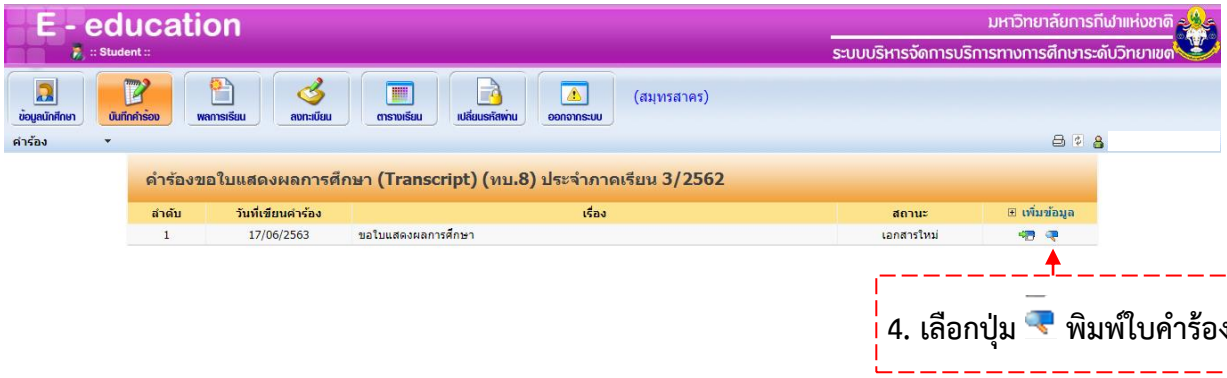
หมายเหตุ ใบรับรอง มีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (ทบ.8)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.8

แบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

คำร้องที่ ทบ. 1446/2562

วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอใบแสดงผลการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว วัน เดือน ปี เกิด

ชื่อภาษาอังกฤษ - สกุลภาษาอังกฤษ -

วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.งานทะเบียนและประมวลผล..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.ผู้ช่วยอธิการบดี..... .... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
ข้อกำหนด 1.เขียนคำร้องให้สมบูรณ์ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ 2.ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วโดยเขียน ชื่อ-สกุล ,รหัสประจำตัวนักศึกษา ,โปรแกรมวิชา ไว้ด้านหลังรูป 3.ผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ต้องมีใบมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาแสดง	

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.8) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี

4. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรายงานผลการศึกษา

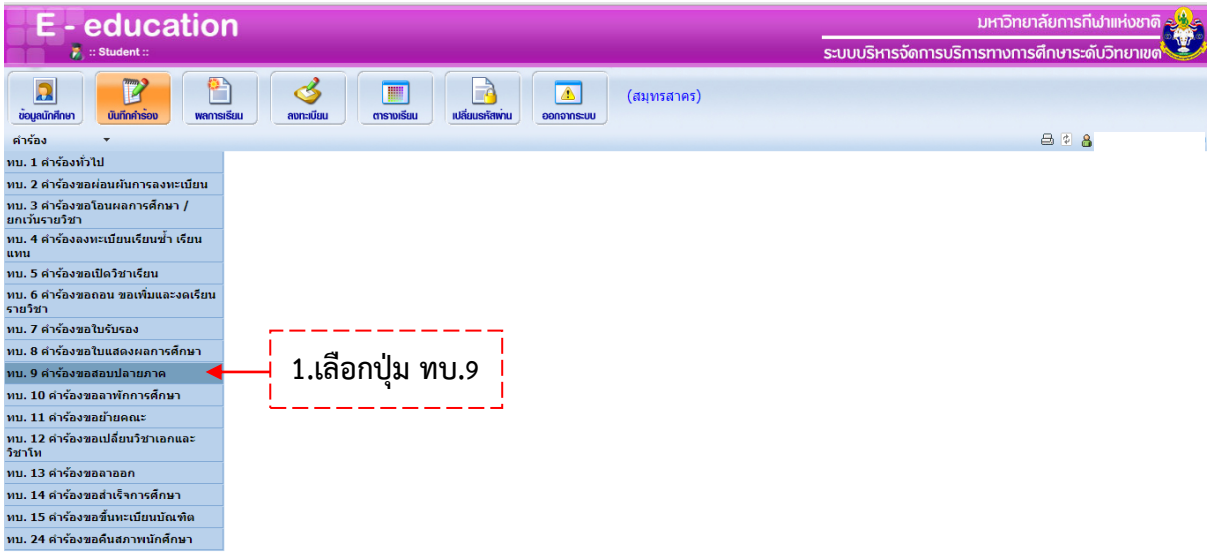
5. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรายงานผลการศึกษา เสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

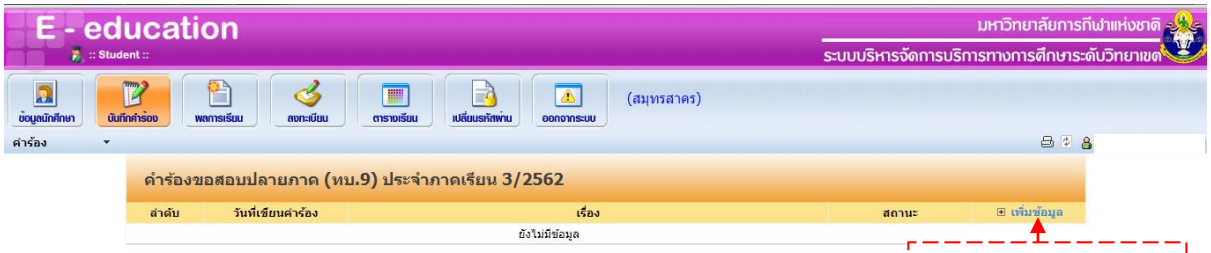
6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม

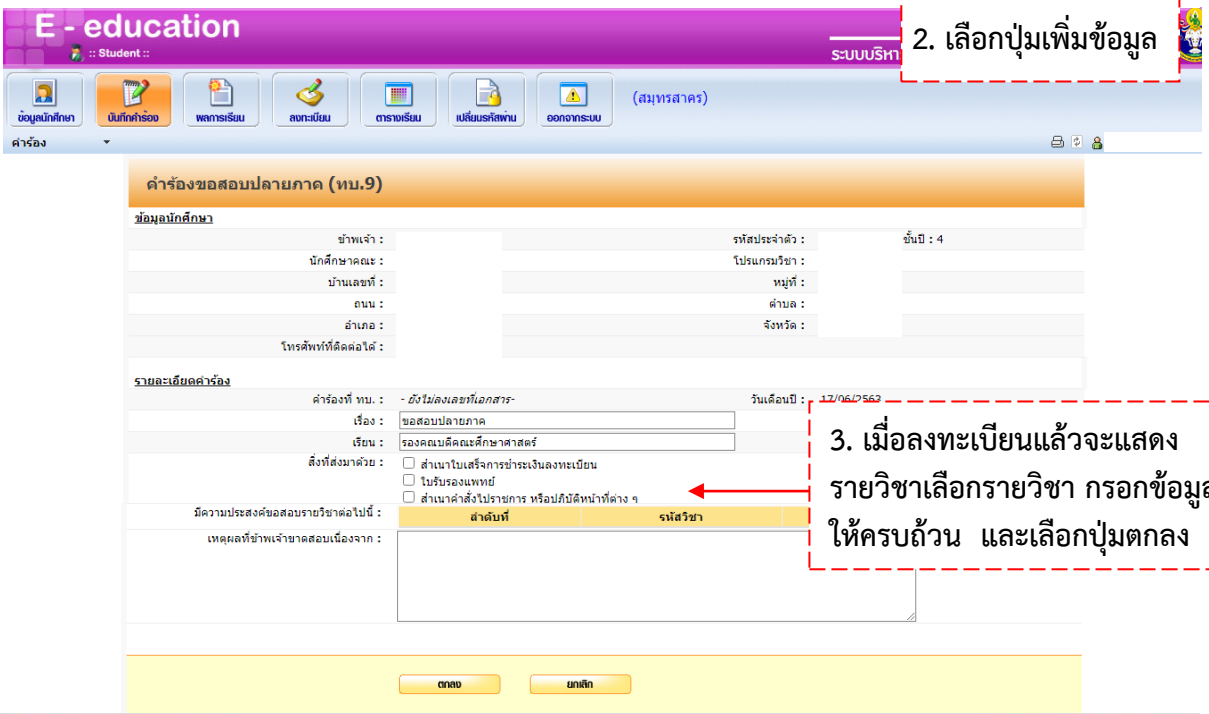
7. นักศึกษารับใบรายงานผลการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล

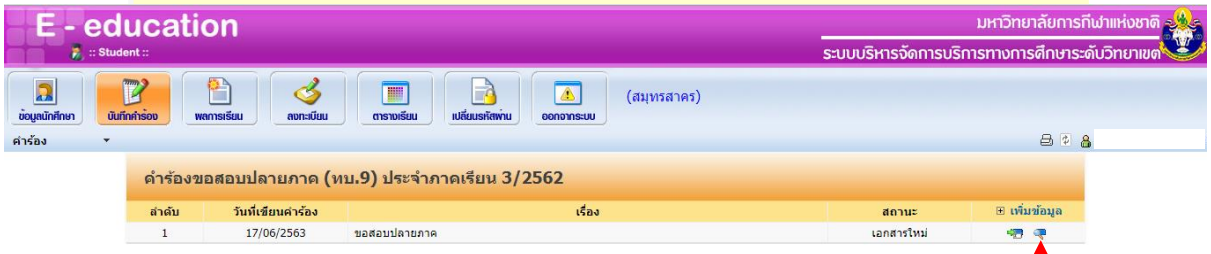
หมายเหตุ วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ครั้งแรกให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม

คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.9

แบบคำร้องขอสอบปลายภาค

คำร้องที่ ทบ. 1447/2562

วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอสอบปลายภาค

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว วัน เดือน ปี เกิด

ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา

อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานตามรายการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

ผลการพิจารณา

( ) อนุญาตให้สอบ

( ) ไม่อนุญาตให้สอบ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

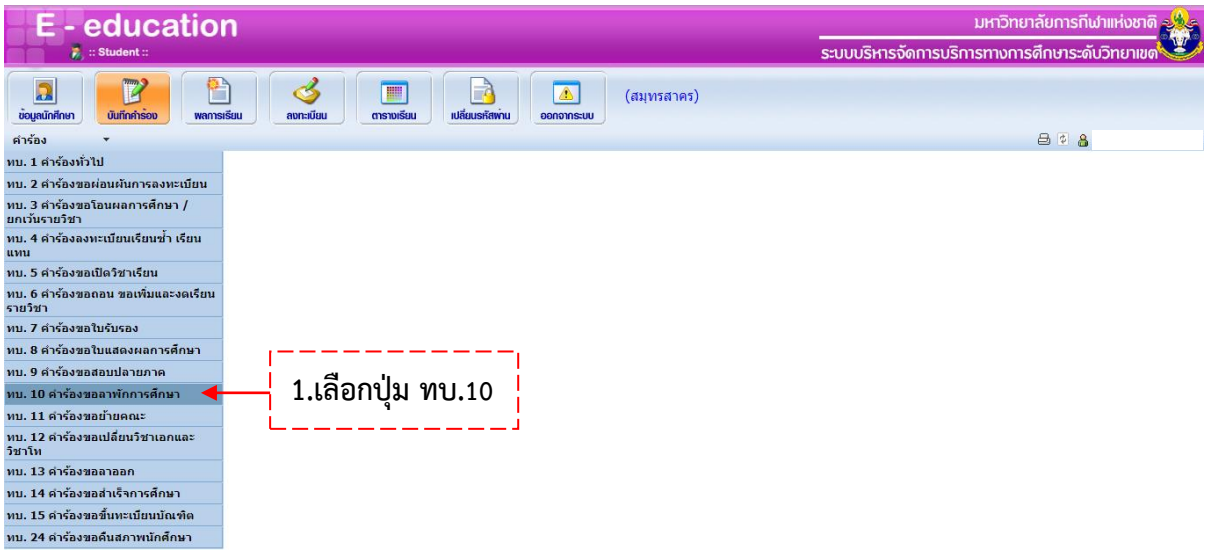
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ตามลำดับ

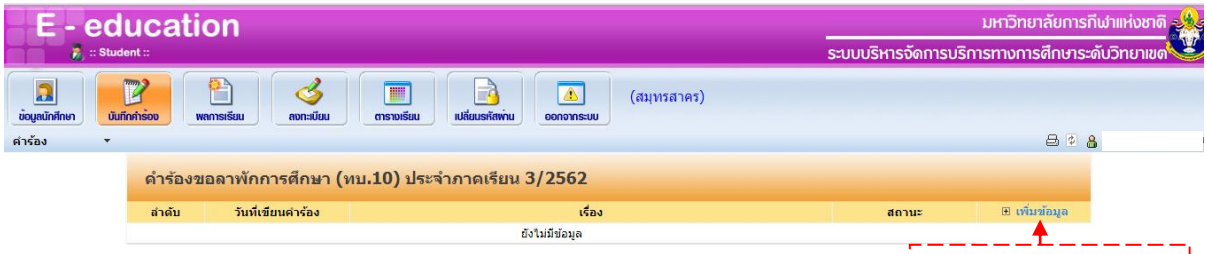
4. รองคณบดีนำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

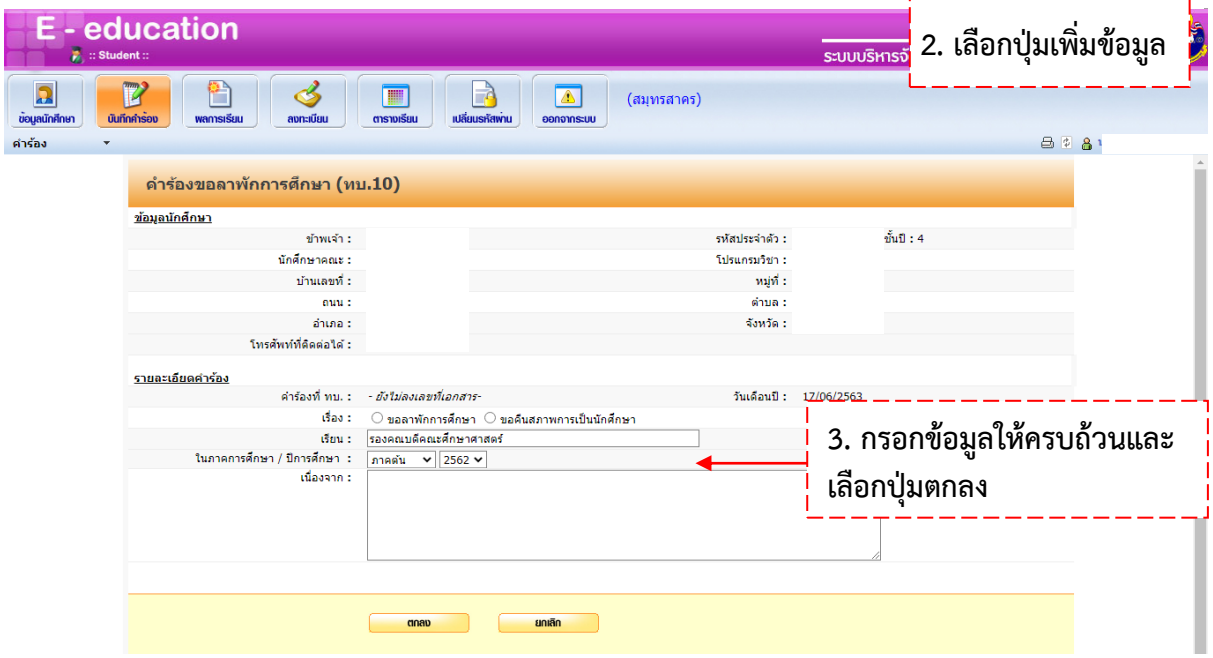
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

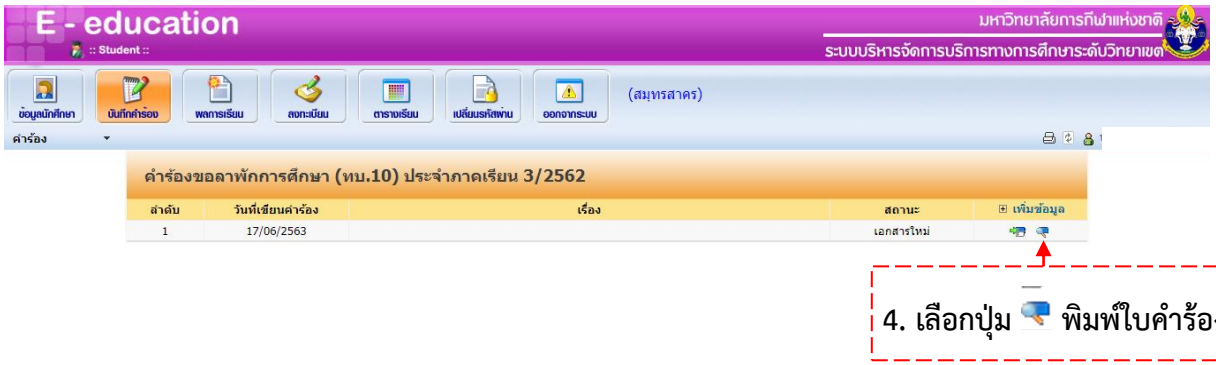
6. คณะดำเนินการจัดสอบและส่งผลการเรียนให้งานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดให้บันทึกสัญลักษณ์ F

คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร

ทบ.10

แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 1448/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2562 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา 500 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ในระบบ E-education

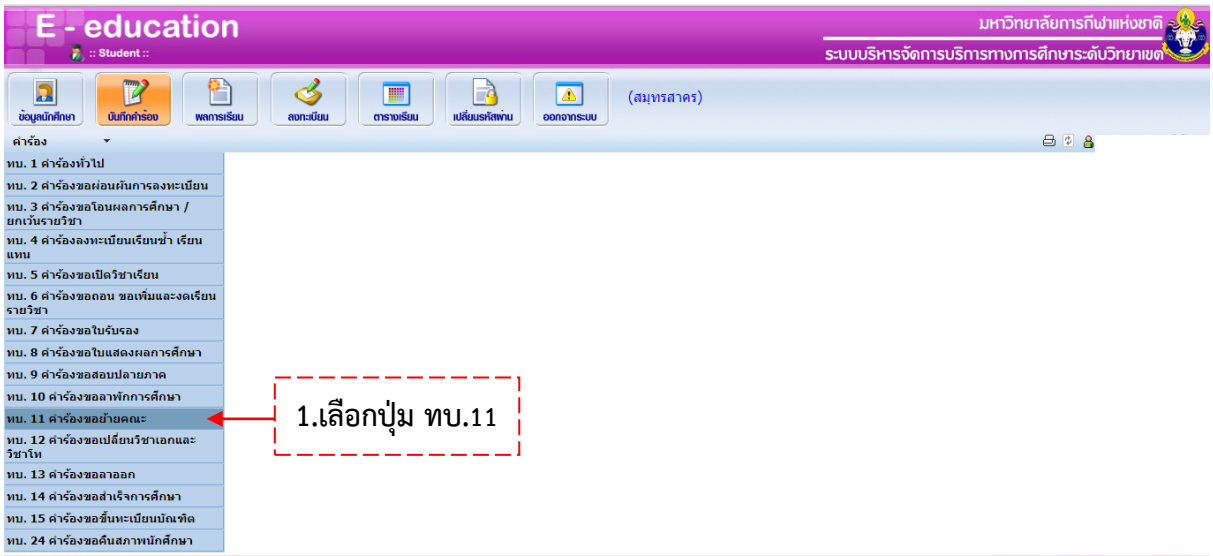
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

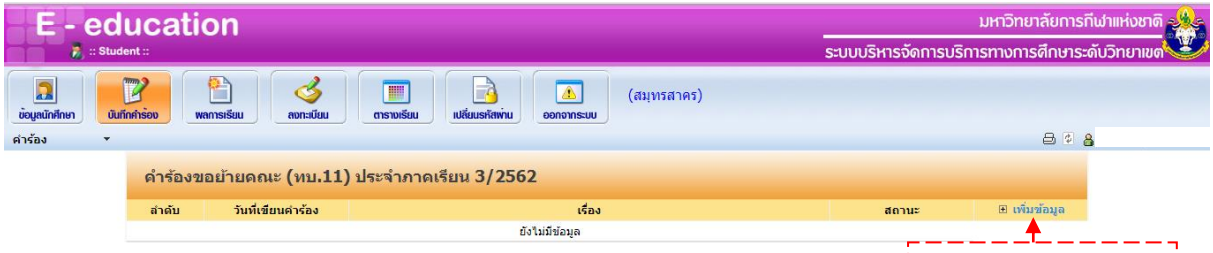
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ

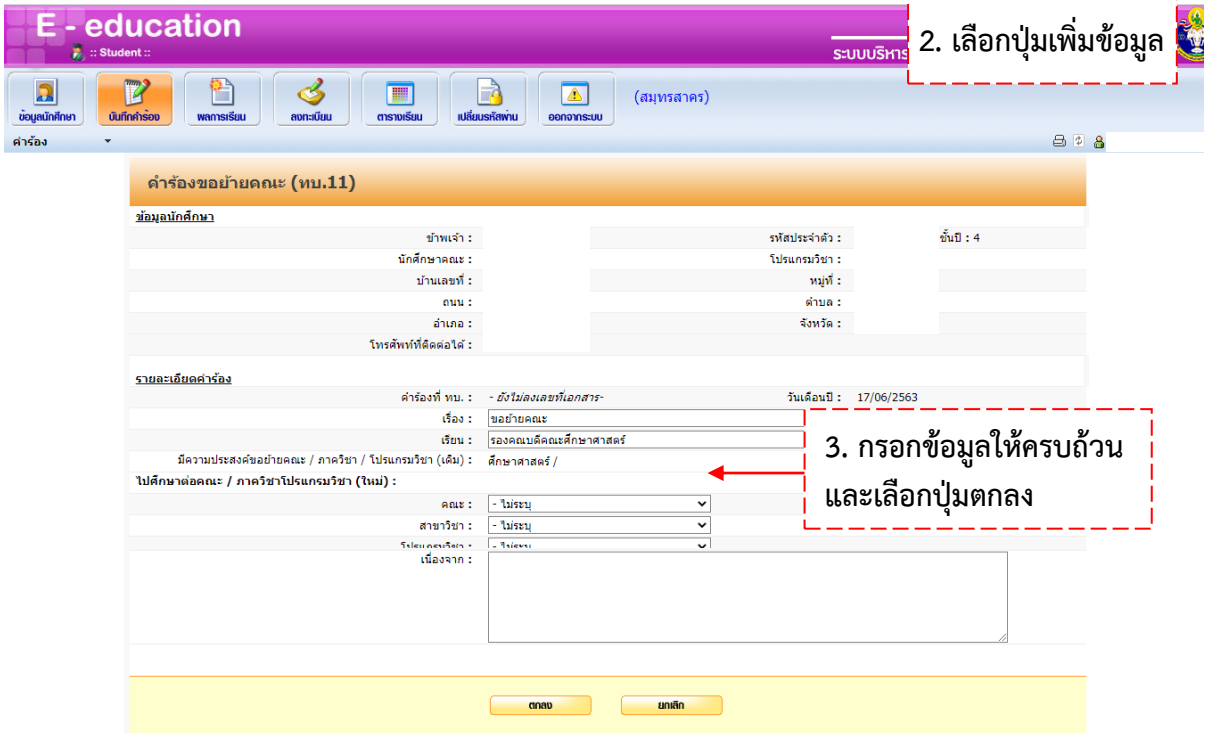
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

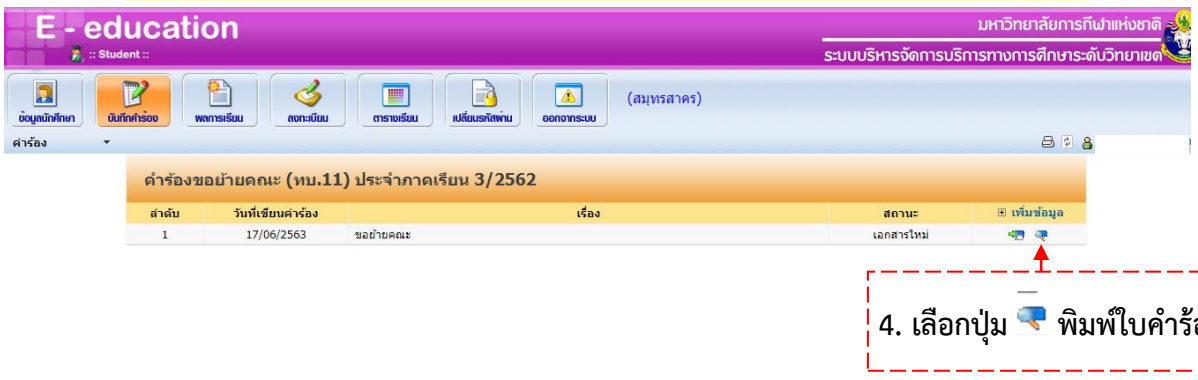
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงิน แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

คำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.11

แบบคำร้องขอย้ายคณะ

คำร้องที่ ทบ. 1449/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอย้ายคณะ

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอย้ายคณะ จากคณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา
ไปศึกษาต่อคณะ สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา
( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
คณะที่ขอย้าย	**คณะที่รับย้าย**
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
2.หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7.งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11) ในระบบ E-education

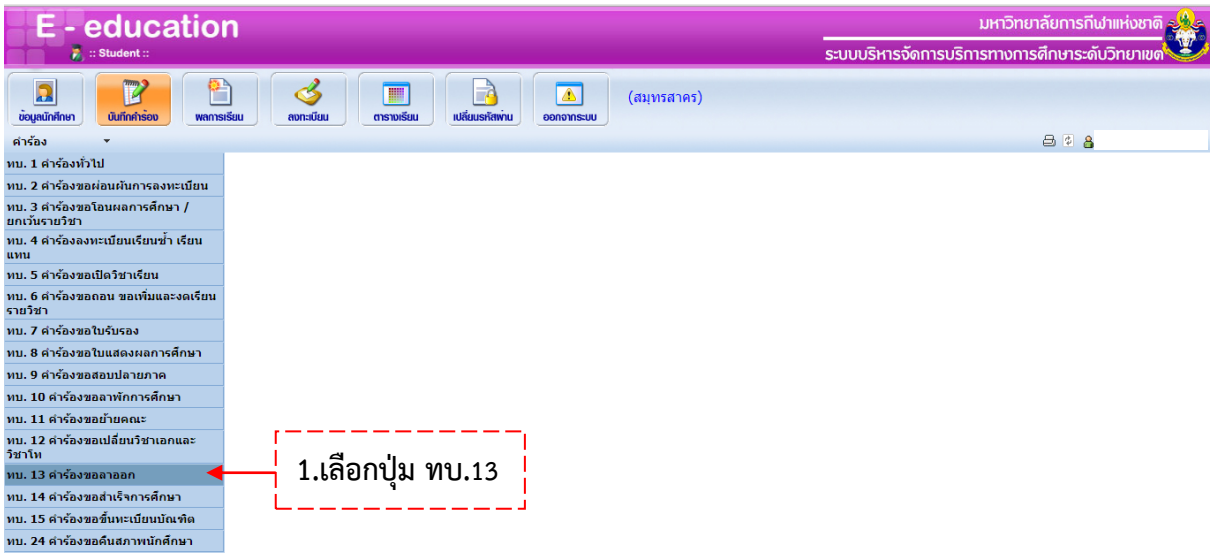
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education

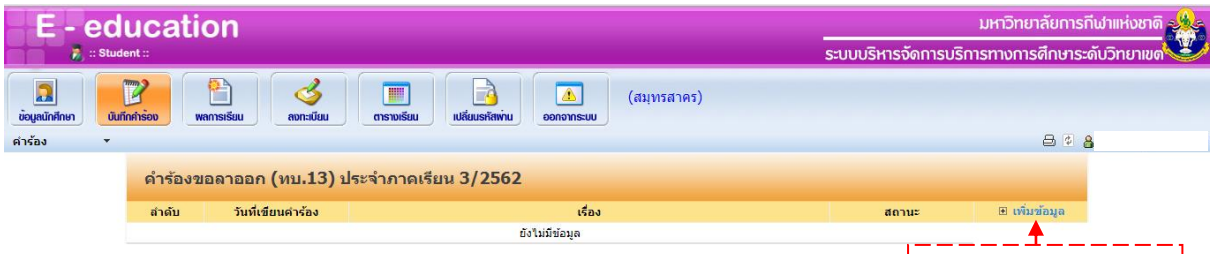
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต (คณะเดิม) ตามลำดับ

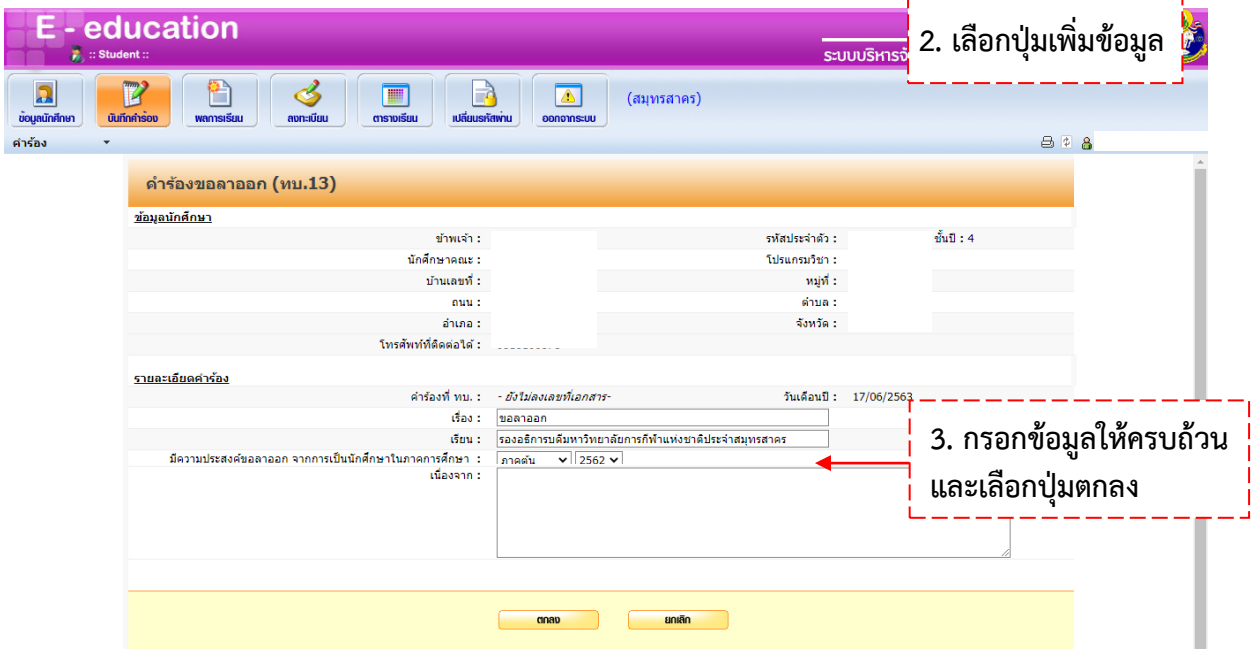
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาอละรองคณบดีประจำวิทยาเขต(คณะที่รับย้าย) ตามลำดับ

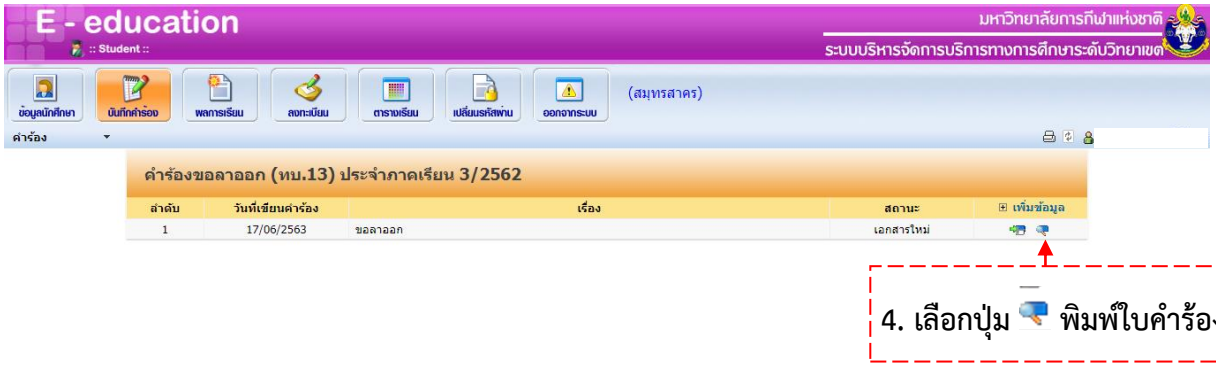
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะและค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

คำร้องขอลาออก (ทบ.13)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.13

แบบคำร้องขอลาออก

คำร้องที่ ทบ. 1451/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอลาออก

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา 1/2562 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ศูนย์วิทยบริการ ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานกิจการนักศึกษา ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน ( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. งานพัสดุ ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ ( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ เมื่ออนุมัติแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล	

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอลาออก (ทบ.13) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education

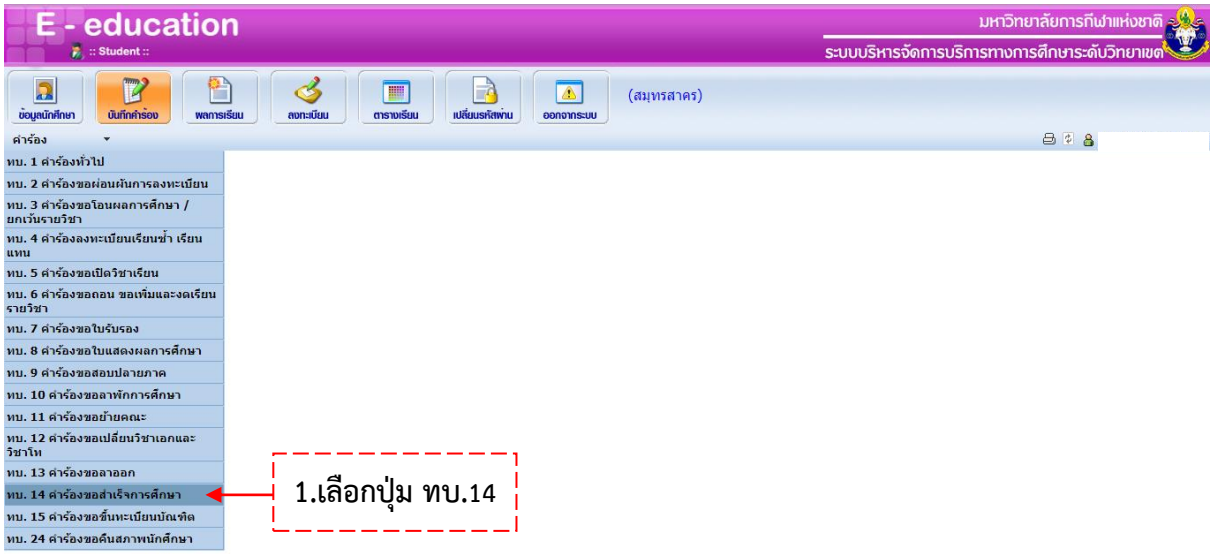
3. นักศึกษานำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ

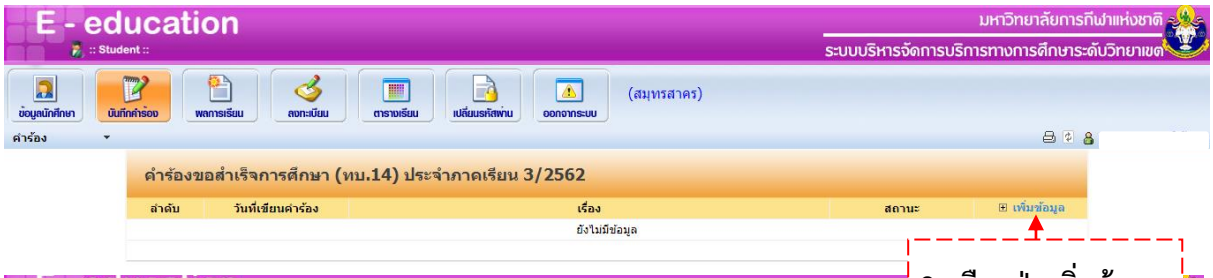
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านศูนย์วิทยบริการ และงานพัสดุ ตามลำดับ

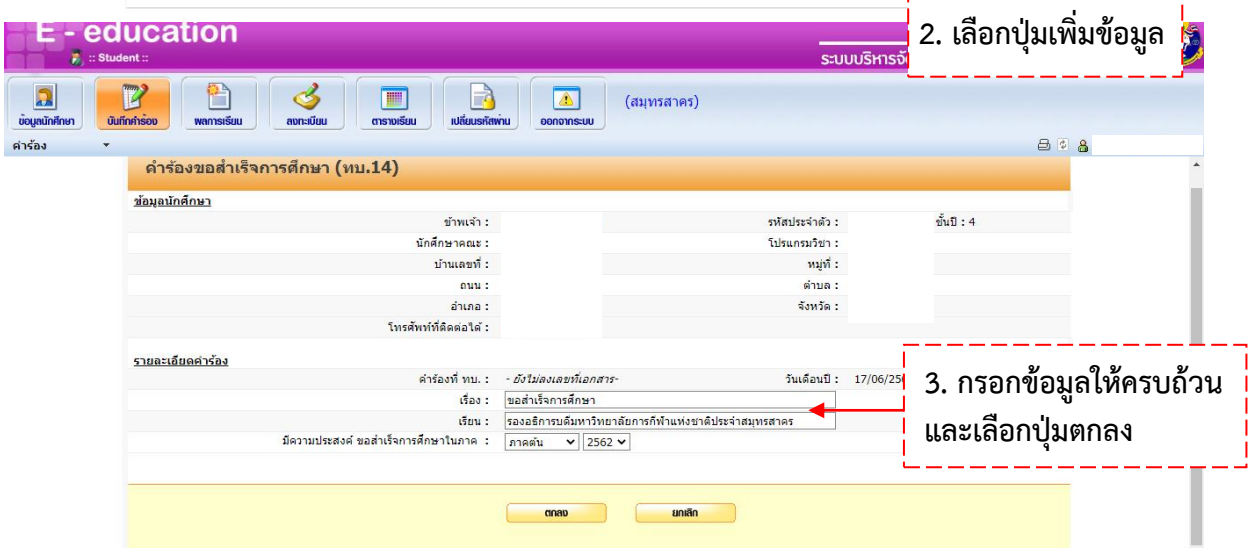
5. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

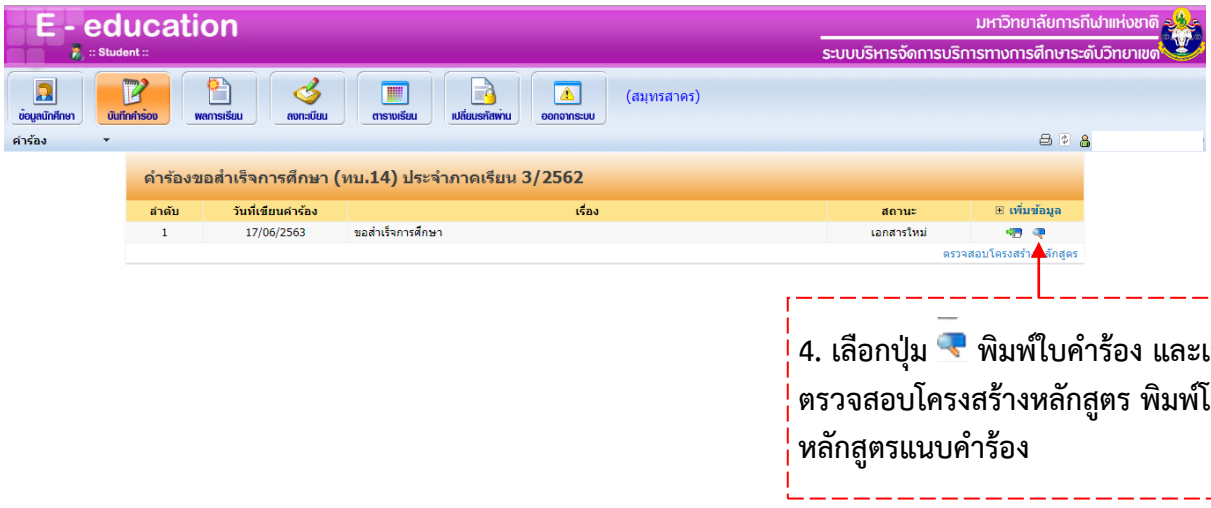
6. นักศึกษานำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมุทรสาคร

ทบ.14

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 1452/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว วัน เดือน ปี เกิด

ชื่อภาษาอังกฤษ - สกุลภาษาอังกฤษ -
วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2562 เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

( )

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานทะเบียนและประมวลผล ( ) เอกสารครบถ้วน ( ) เอกสารไม่ครบ ถ้วน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. คณะกรรมการตรวจสอบผลการศึกษา ( ) เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ( ) เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ..... ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ วันที่...../...../.....

สิ่งที่ต้องส่งมาด้วย

1.รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทับเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว 2 รูป
(เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป)

2.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี)

3.สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ส่วนที่แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาสุดท้าย)

หมายเหตุ

บัณฑิตหญิง ห้ามทำผมปรกหน้าและห้ามทำผมยาวปิดครุยปริญญาด้านหน้า

บัณฑิตชาย สวมเครื่องแบบนักศึกษาผูกเนคไทมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สวมสูท แล้วสวมครุยปริญญา

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

ประมวลผล พร้อมทั้งแนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคเรียนสุดท้าย

2. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสุดท้าย

3. นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล

ข้อปฏิบัติ

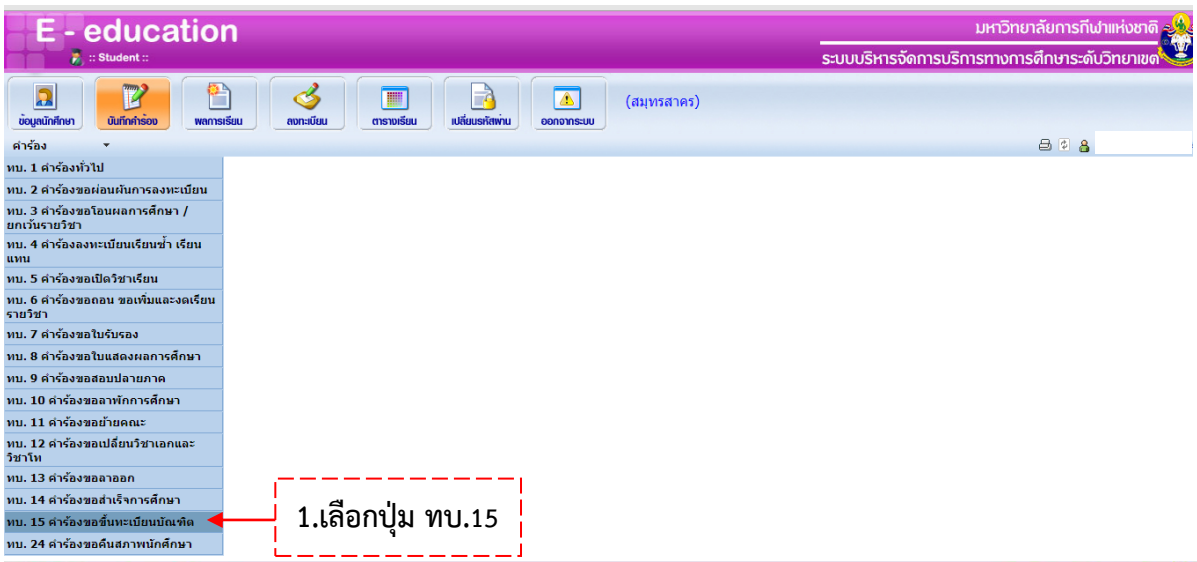
1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นค้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.14) ในระบบ E-education

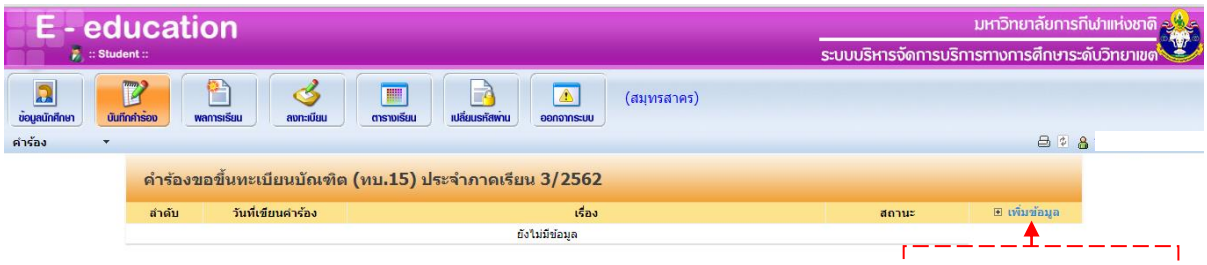
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบหลักฐาน

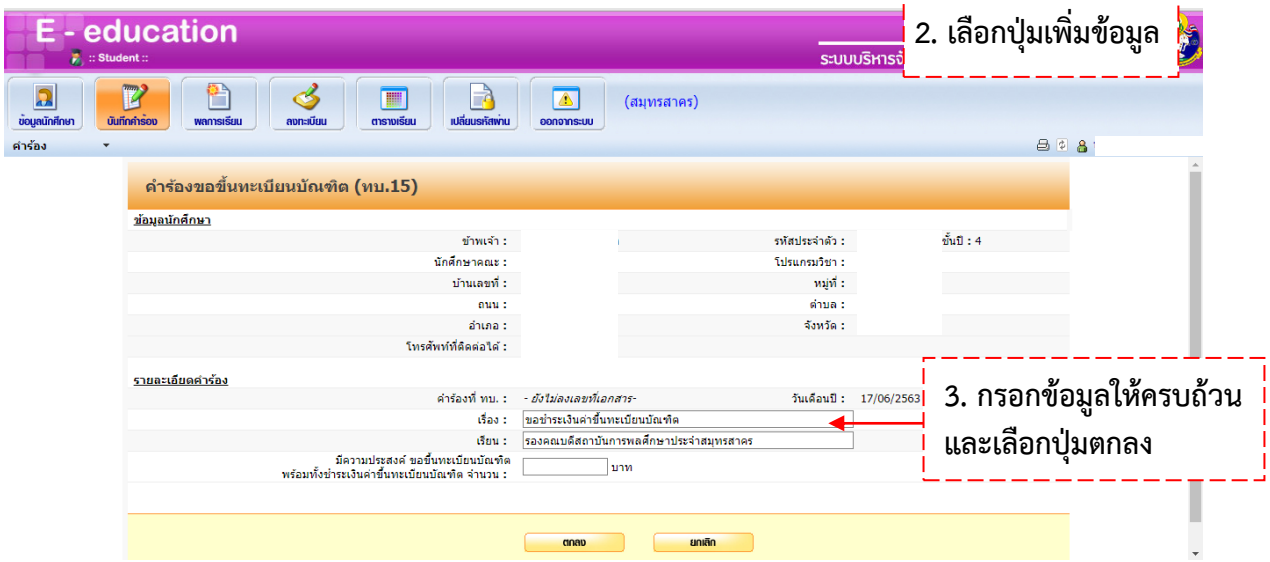
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต

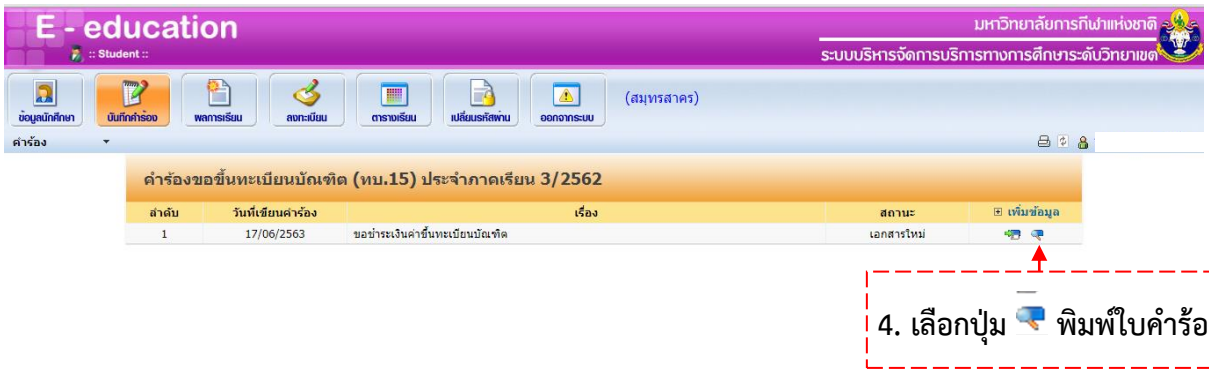
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าทะเบียนบัณฑิต แล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15)









มหาวิทยาลัยการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ทบ.15

คำร้องที่ ทบ. 1455/2562

วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน รองคณบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว อยู่บ้านเลขที่

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

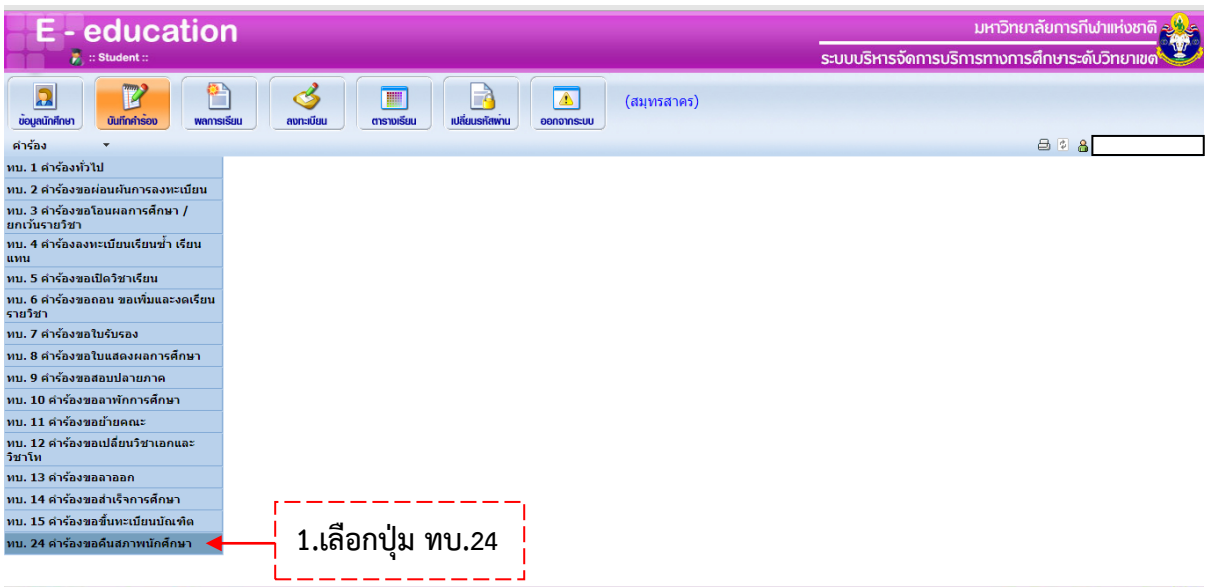
ขอแสดงความนับถือ

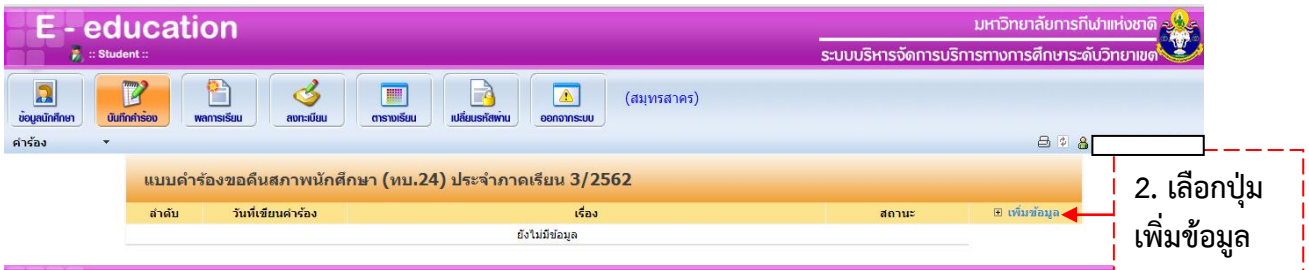
ลงชื่อ_____นักศึกษา

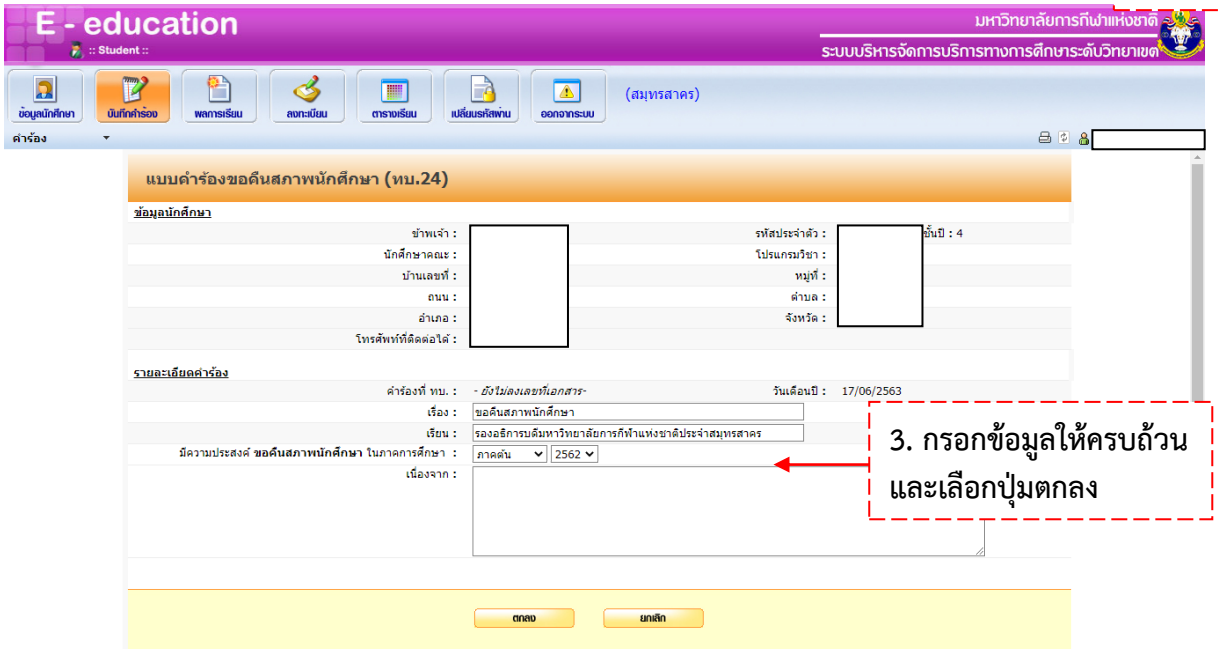
( )

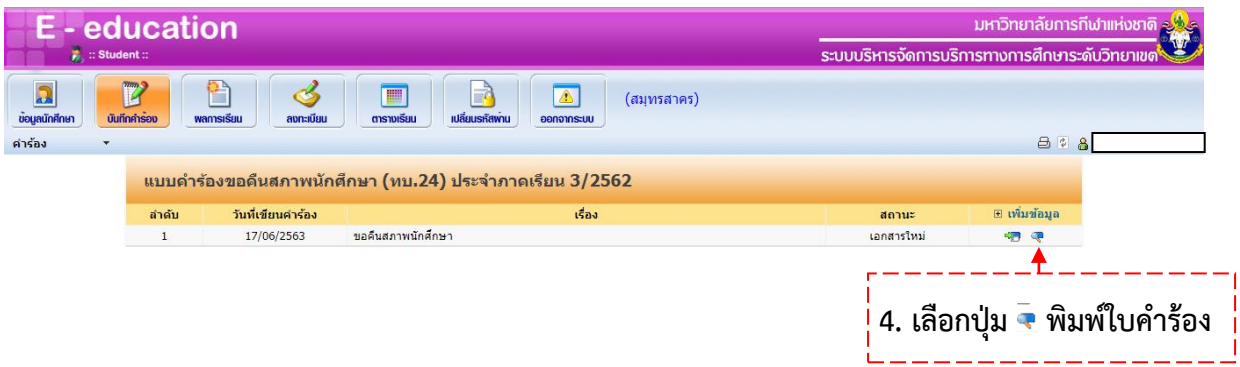
บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี..... .... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารนี้คืนงานทะเบียนและประมวลผล	

คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.24)









มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติสมุทรสาคร

ทบ.24

แบบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 1456/2562 วันที่ 17 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอคืนสภาพนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า [ ] นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว [ ]

มีความประสงค์ ขอคืนสภาพนักศึกษา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2562 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ_____นักศึกษา

([ ])

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รองอธิการบดี
5. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน..... บาท ใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
นำคำร้องนี้ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล	

ข้อปฏิบัติ

1.นักศึกษาบันทึกคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.24) ในระบบ E-education

2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education

3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดี ประจำวิทยาเขต ตามลำดับ

4. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ

5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินแต่ละกรณีดังกล่าว

5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนต่อในภาคการศึกษานั้น ให้ชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าปรับ (กรณีลงทะเบียนเรียนช้า) โดยแนบใบลงทะเบียนเรียน

5.2 นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเรียนในภาคคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยแนบคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

6. นักศึกษานำคำร้องที่ชำเงินแล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

คู่มือ

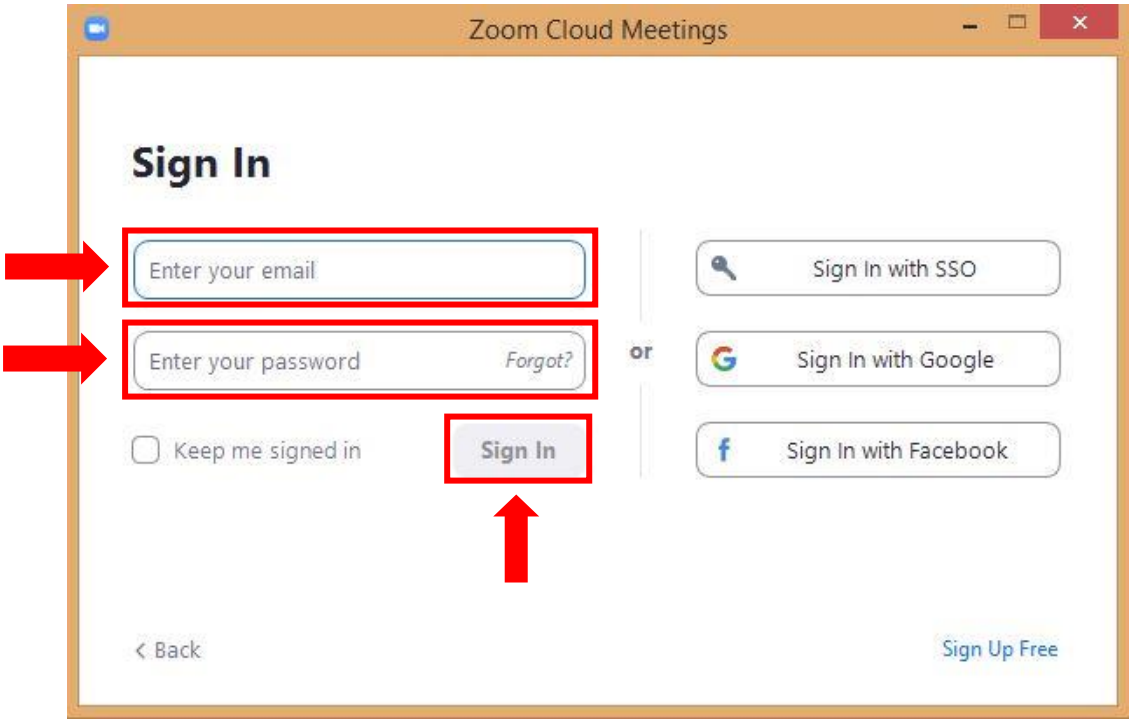
การประชุมผ่านระบบเครือข่ายด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

วิธีการใช้งาน

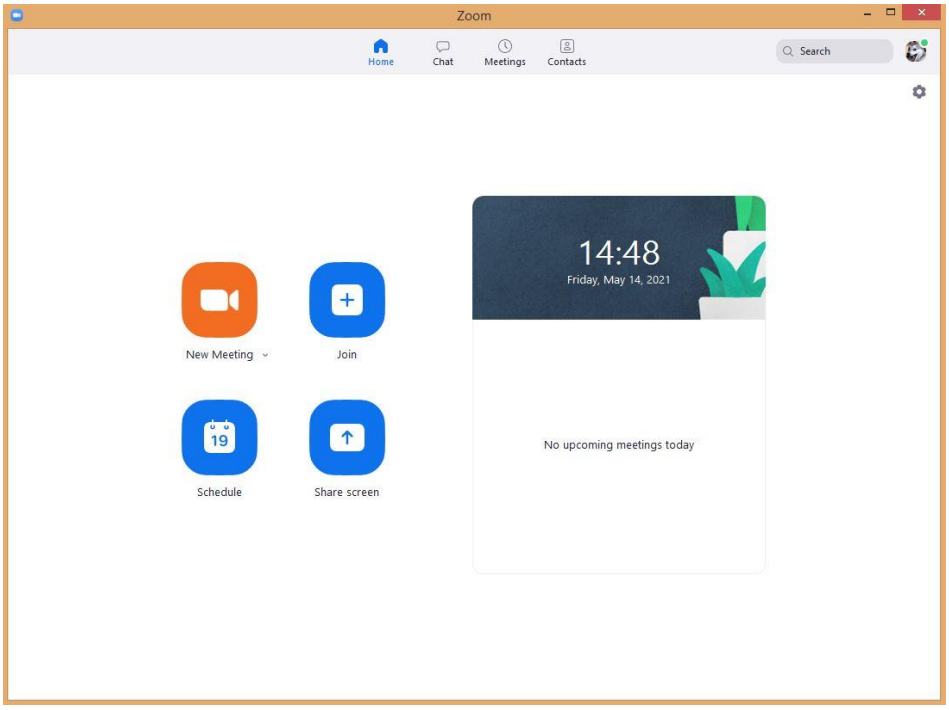
1. เปิดโปรแกรม zoom cloud meetings จะขึ้นหน้าโปรแกรม ดังนี้

2. กดที่ Sign In เพื่อล็อคอินเข้าระบบ

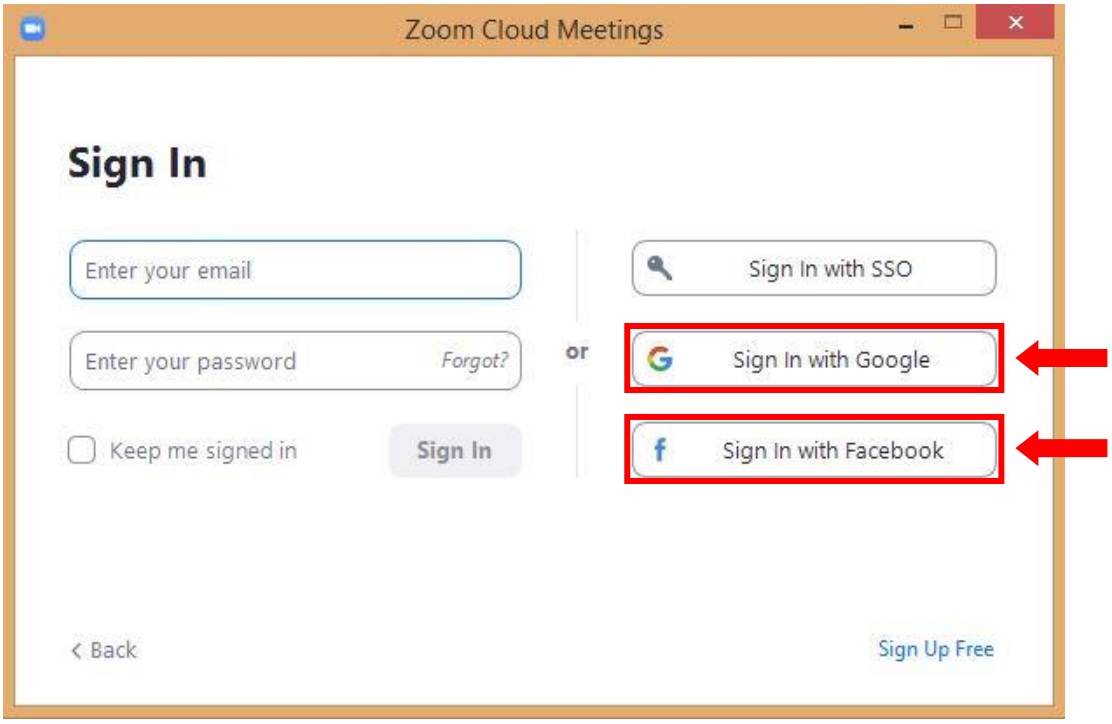
3. กรอก Email และ Password แล้วกดที่ปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ



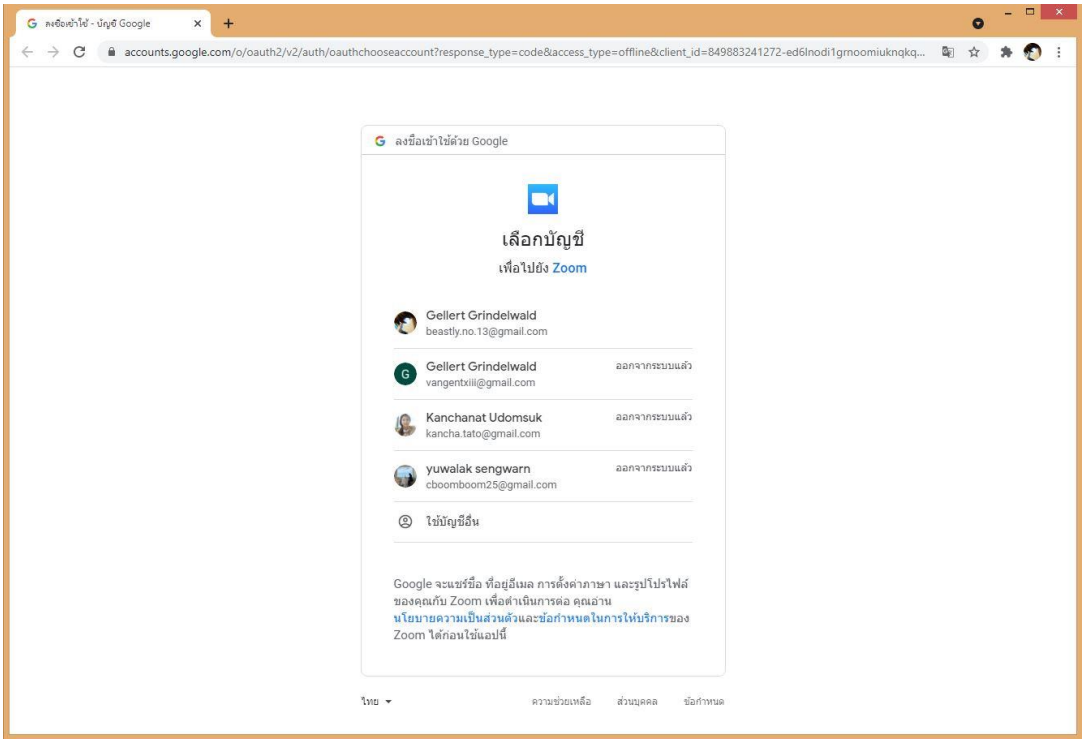
4. เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าหน้าหลักโปรแกรมดังรูป



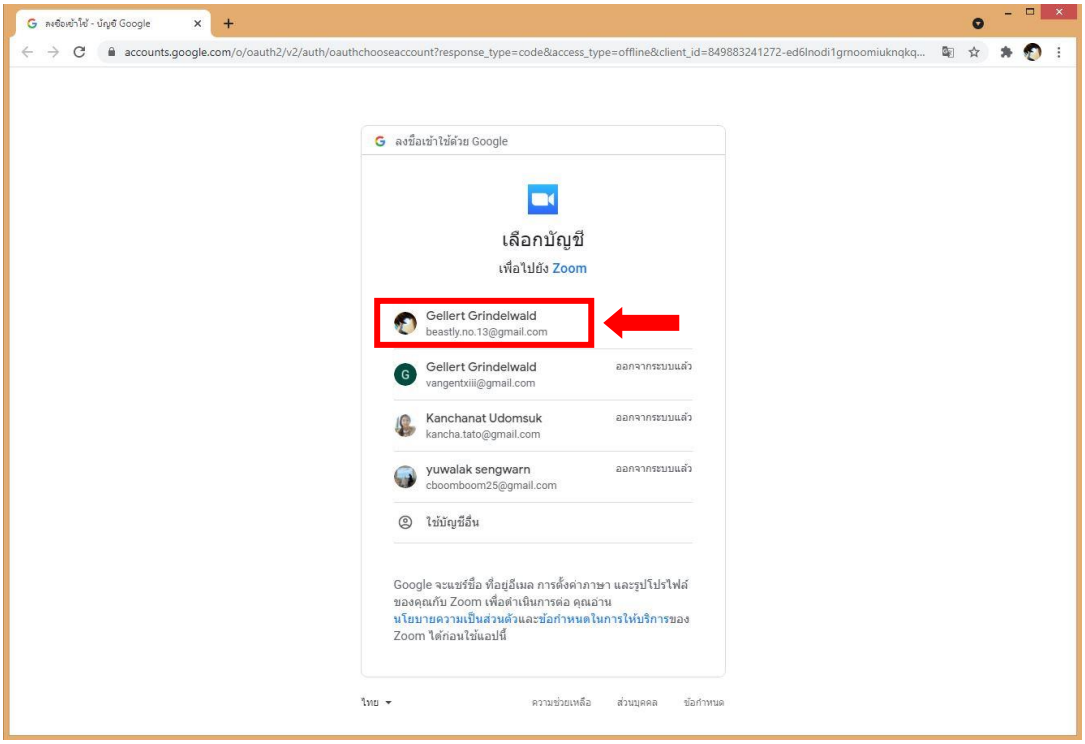
5. หรือเข้าสู่ระบบผ่านไอดี Google หรือ Facebook ก็ได้ วิธีเข้าคือ กดที่ปุ่ม Sign in with Google หรือปุ่ม Sign In with Facebook



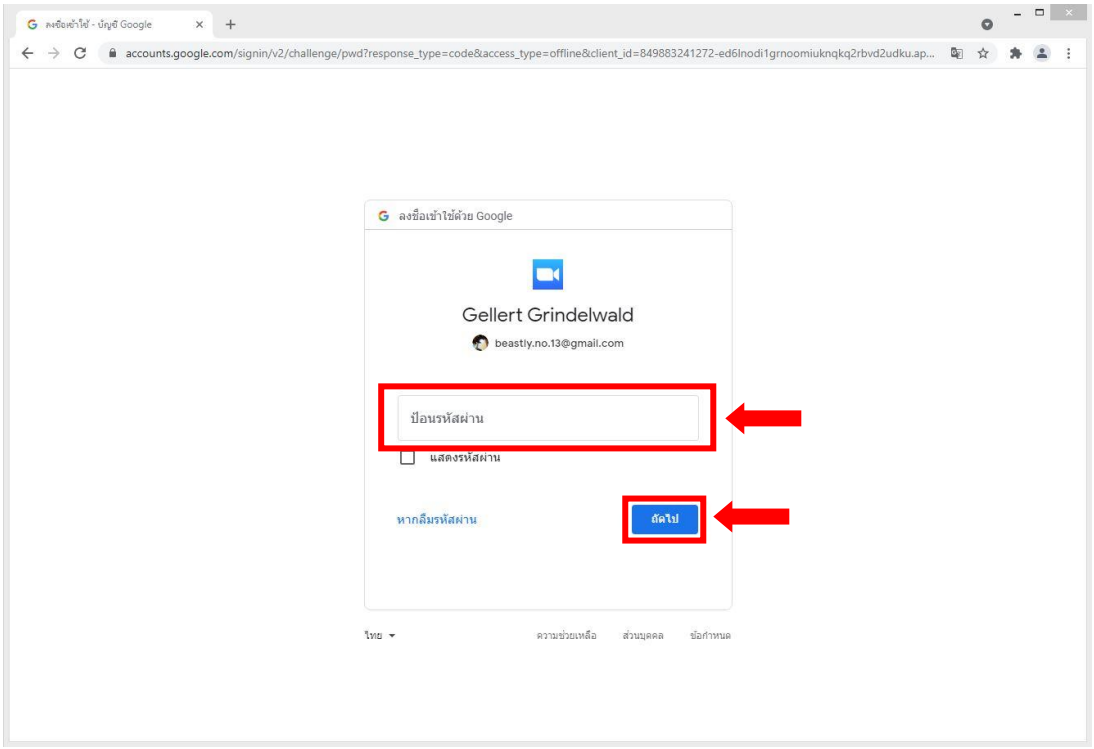
6. กรณีเลือกเข้าระบบด้วย Sign In with Google โปรแกรมจะพาไปหน้าเว็บดังรูป



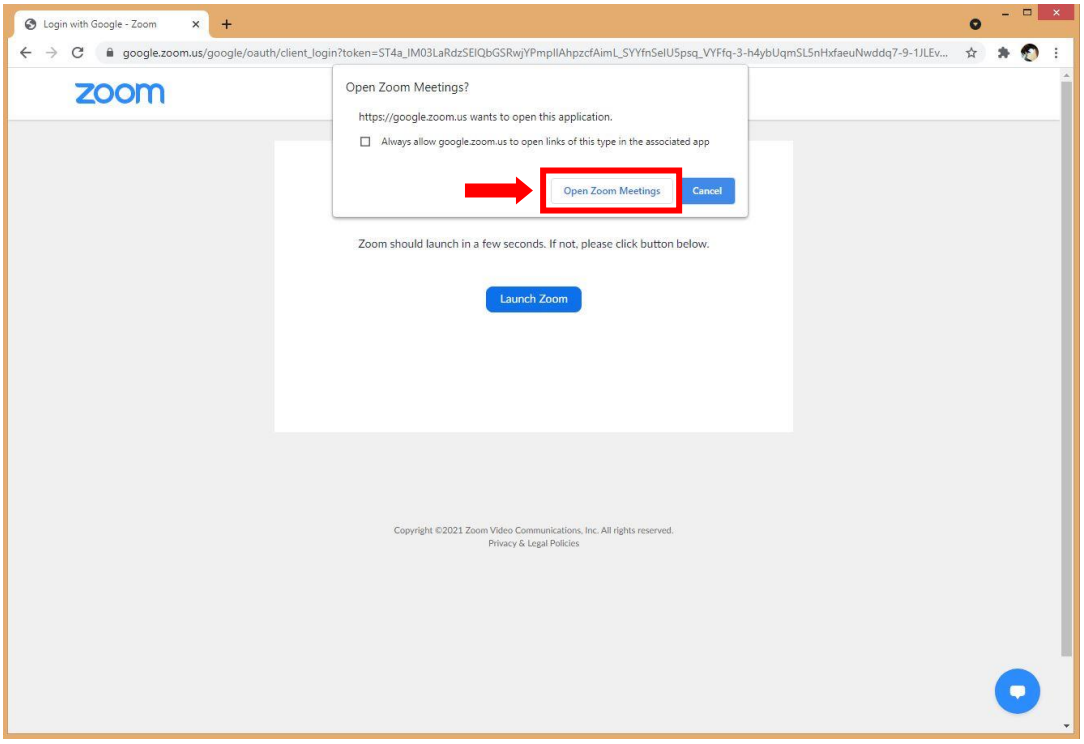
เลือก Email ที่จะใช้เข้าสู่ระบบโปรแกรม Zoom cloud meetings



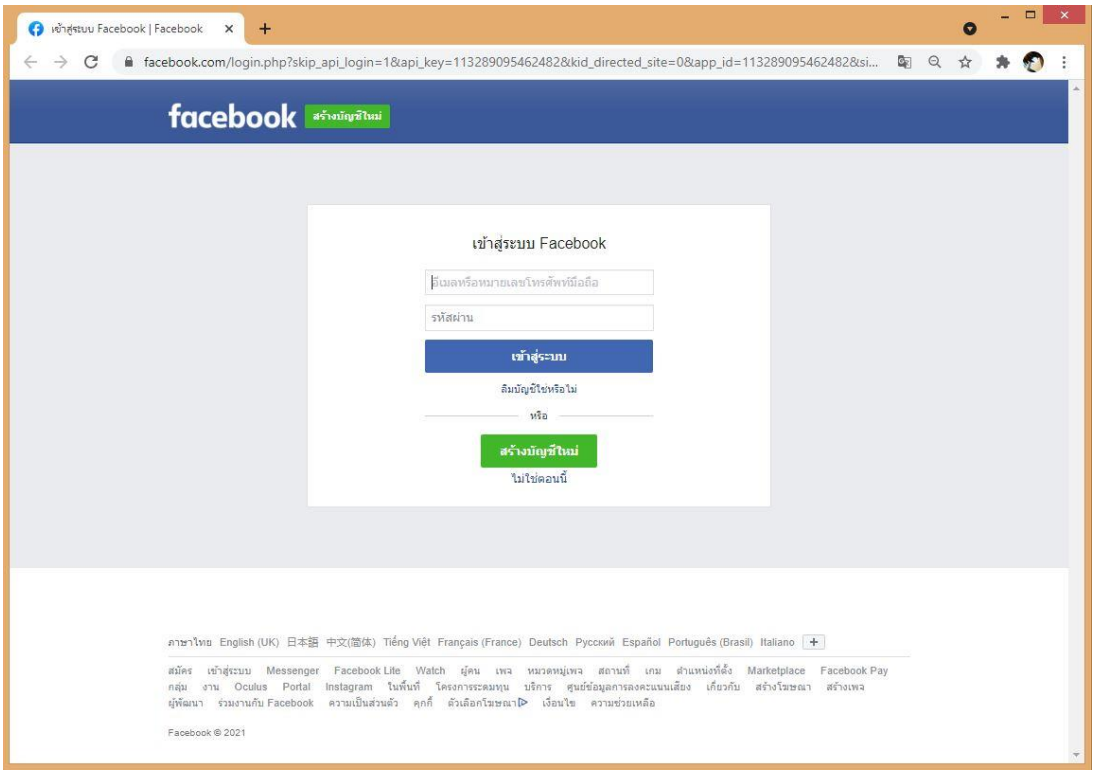
จากนั้นจะเข้าสู่หน้ากรอกรหัสเพื่อล็อกอิน Email ป้อนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป



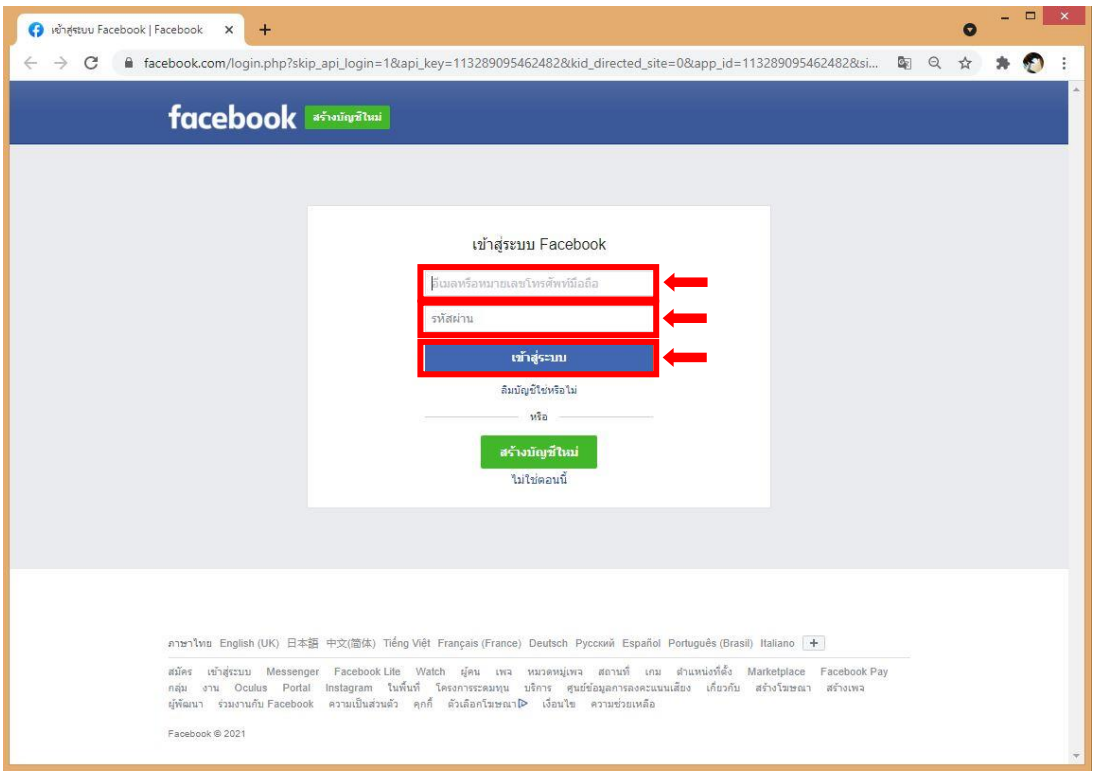
จากนั้นกดที่ปุ่ม Open Zoom Meetings จะเป็นการล็อกอินเข้าโปรแกรม Zoom ด้วย Mail Google



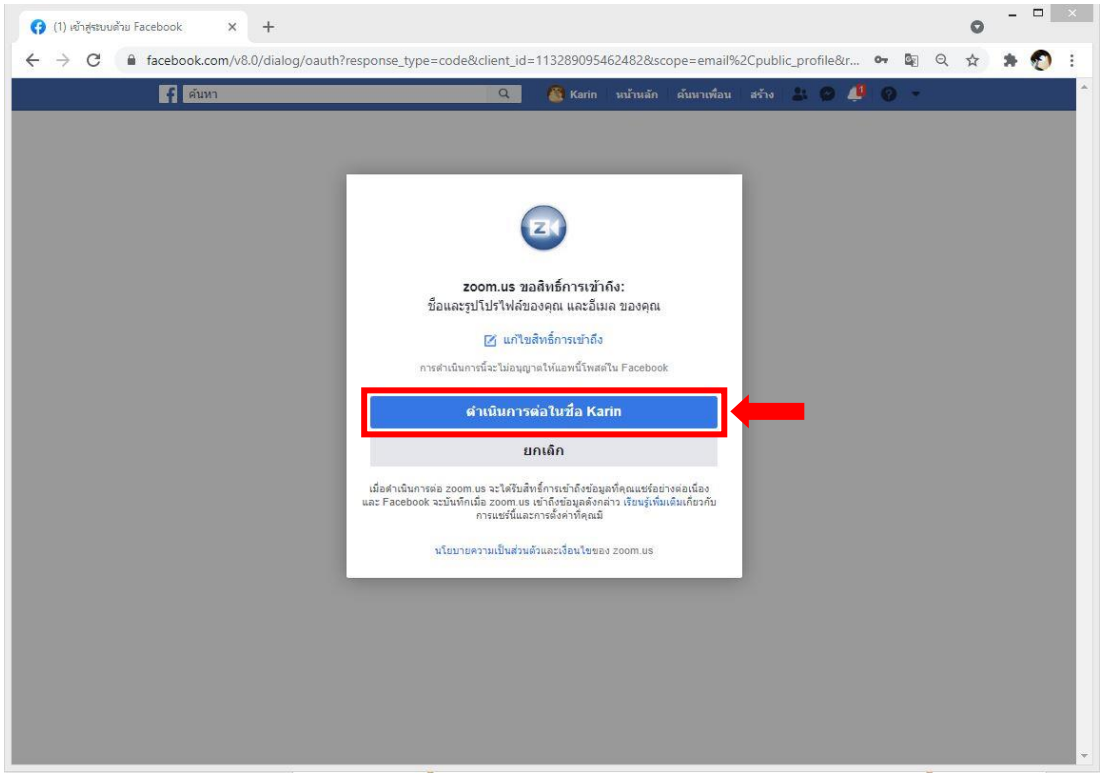
7. กรณีเลือกเข้าระบบด้วย Sign In with Facebook โปรแกรมจะพาไปหน้าเว็บดังรูป



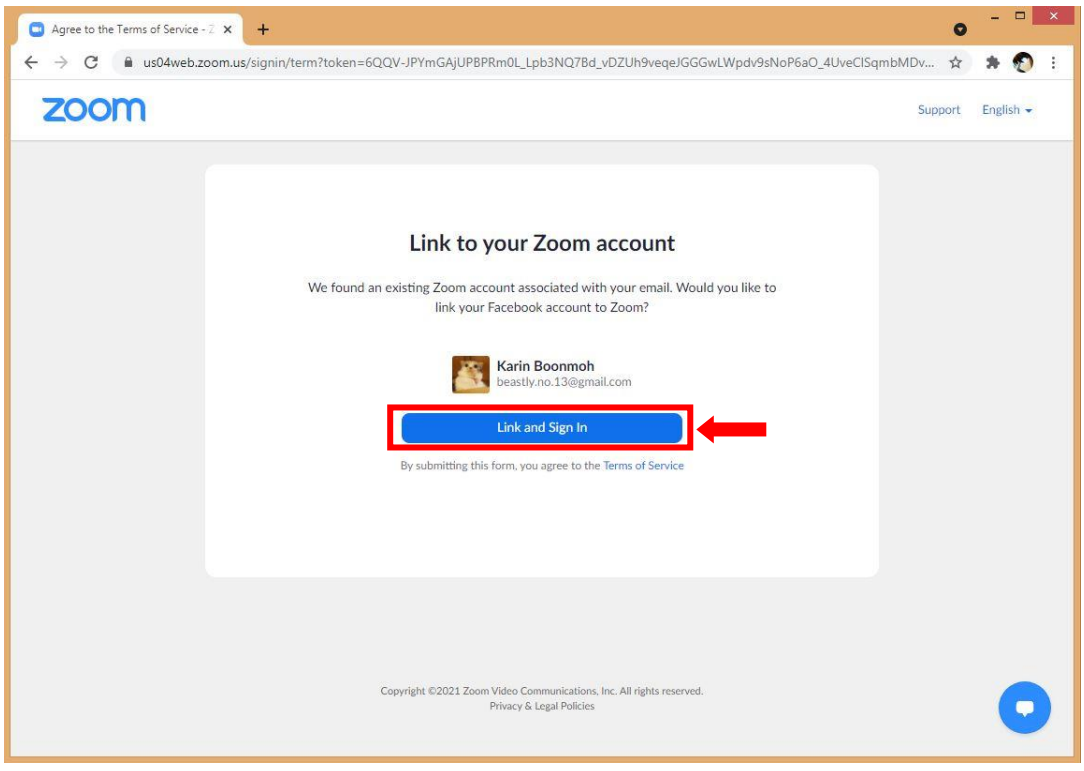
ใส่ Email และรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ Facebook จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



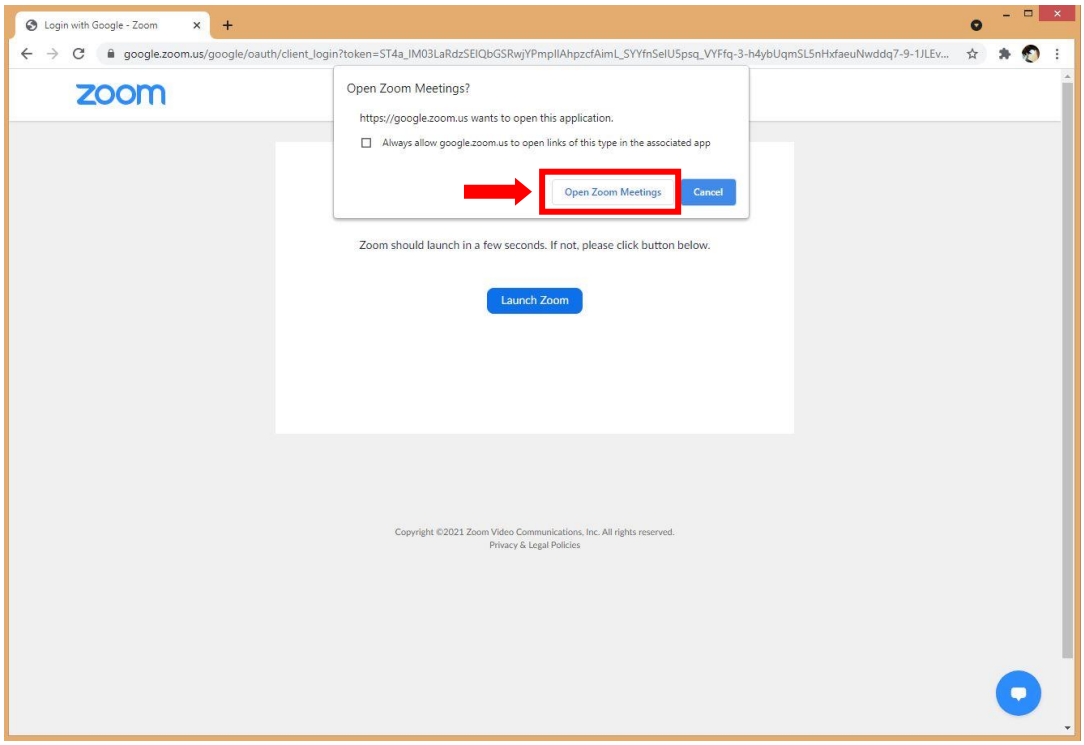
ระบบจะขอสิทธิ์เข้าถึงโปรแกรม Zoom ผ่าน Facebook ให้กดปุ่มดำเนินการต่อในชื่อ...

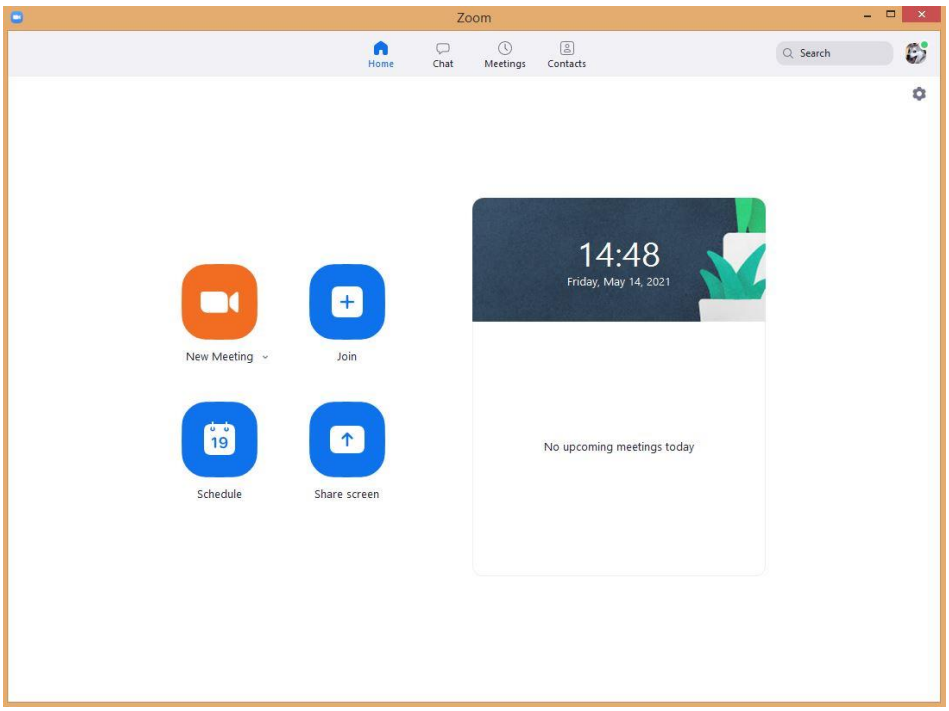


กดที่ปุ่ม Link and Sign In



จากนั้นกดที่ปุ่ม Open Zoom Meetings จะเป็นการล็อกอินเข้าโปรแกรม Zoom ด้วย Facebook





หน้าเมนูหลัก ประกอบด้วยเมนูหลัก ๆ 4 เมนู คือ

1) New Meeting คือ การสร้างห้องประชุมใหม่ (ในที่นี้คือ HOST)

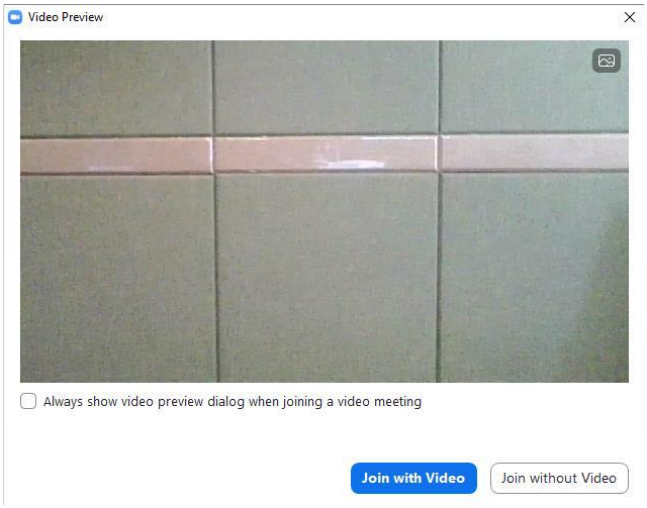
2) Join คือผู้ร่วมประชุมหรือผู้เข้าประชุม (ในที่นี้คือ Client)

3) Schedule คือ ปฏิทินหรือการนัดหมายกำหนดการล่วงหน้าของการสอนหรือการประชุม

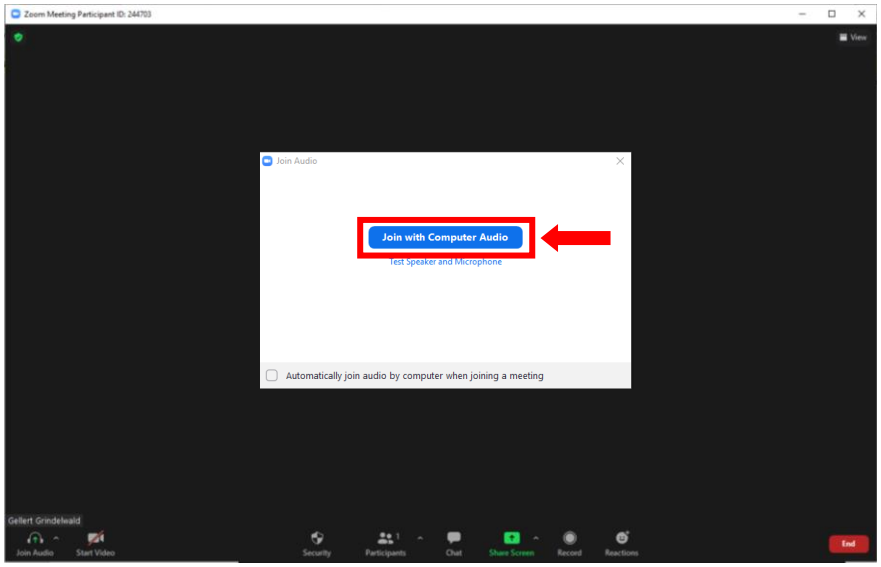
4) Share screen คือ การแบ่งปันหน้าจอของเครื่อง HOST ที่เปิดอยู่ในขณะที่สอนหรือประชุม

** ในการใช้โปรแกรม ZOOM Schedule คือ ปฏิทินหรือกำหนดล่วงหน้าของการสอนหรือการประชุม เป็นสิ่งสำคัญมากเพราะการสร้างปฏิทินในการสอนหรือการประชุมสิ่งที่ได้คือ Link, ID และรหัสผ่านสำหรับ Client ที่เข้าห้องประชุม ในการจัดประชุมใหม่ทุกครั้งให้ท่านคลิกที่ New Meeting หรือหากทำ Schedule ไว้แล้วให้คลิกเลือกตามตารางเวลาที่จัดการไว้ก่อนได้เลย

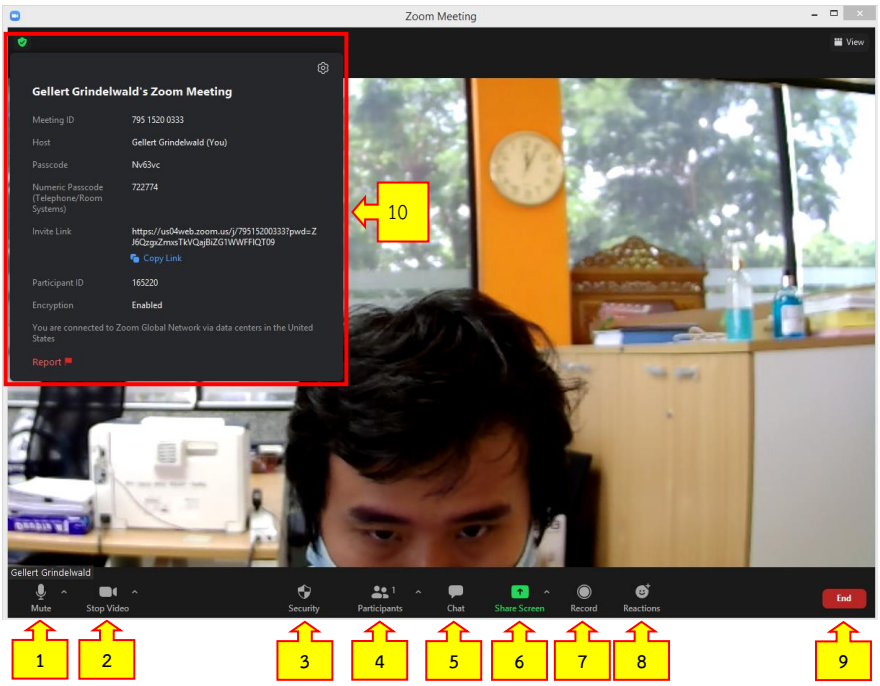
เมื่อคลิกที่ New Meeting โปรแกรมก็จะปรากฏเมนูอยู่ด้านล่าง (กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีกล้อง webcam หรือใน Notebook ก็จะปรากฏภาพวิดีโอของผู้จัดประชุม โดยคลิก Join with Video เพื่อเข้าสู่ระบบโดยให้ปรากฏภาพวีดีโอของผู้ดูแลระบบ หรือคลิก Join without Video เพื่อเข้าระบบโดยยังไม่ปรากฏภาพวีดีโอก็ได้



หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมสำหรับใช้ในการประชุม ให้ทำการ กด Join with Computer Audio เพื่อใช้งานเสียงจากไมค์และลำโพงด้วย



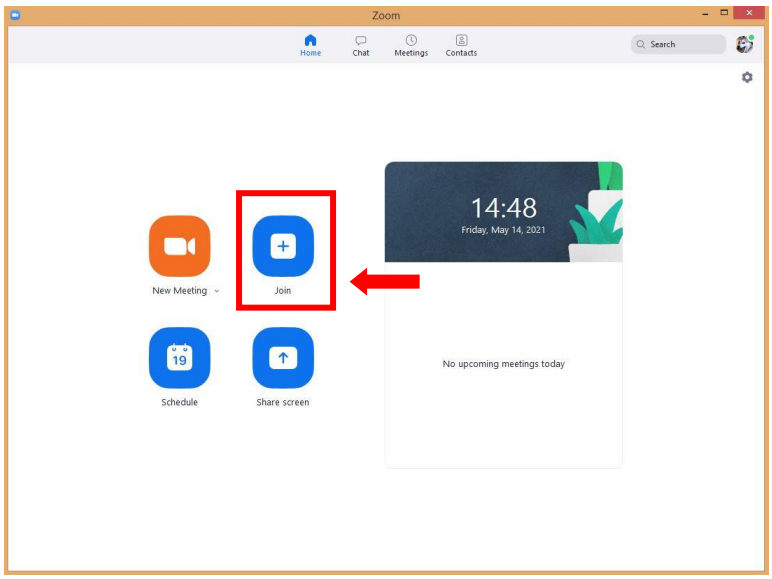
แถบเครื่องมือของโปรแกรม Zoom มีดังนี้



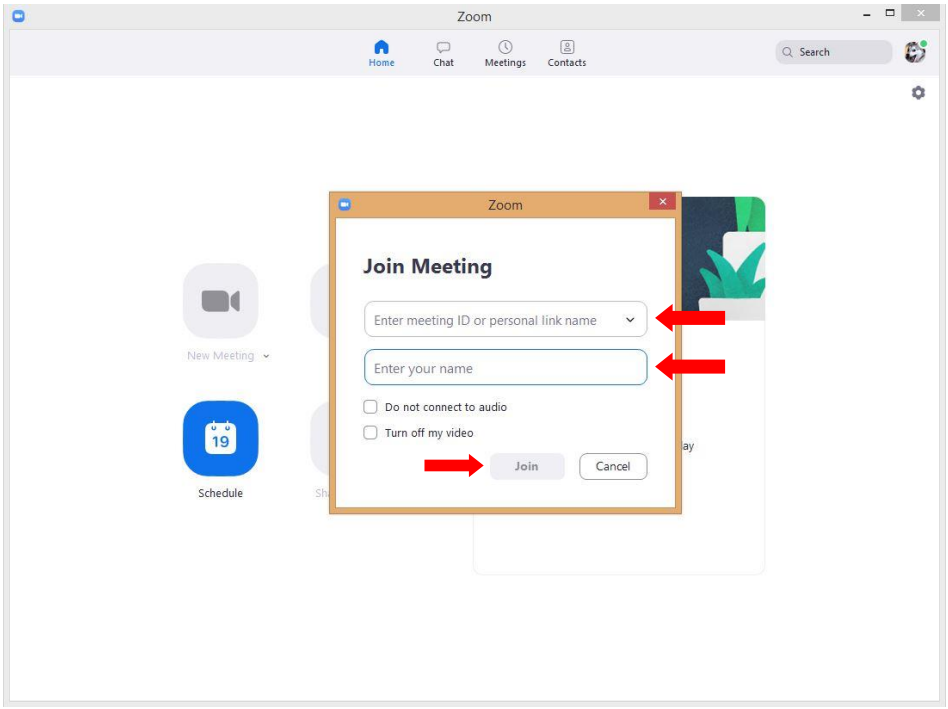
1. เปิด/ปิดไมโครโฟน
2. เปิด/ปิดวิดีโอจากกล้อง
3. ตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
5. สนทนากับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น
6. แชร์หน้าต่างที่ต้องการ
7. บันทึกวิดีโอการประชุม/การสอน
8. ใช้แสดงการตอบสนอง เช่น การปรบมือ/ การยกมือกดไลก์
9. ออกจากการประชุม
10. รายละเอียดห้องประชุมออนไลน์

วิธีเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

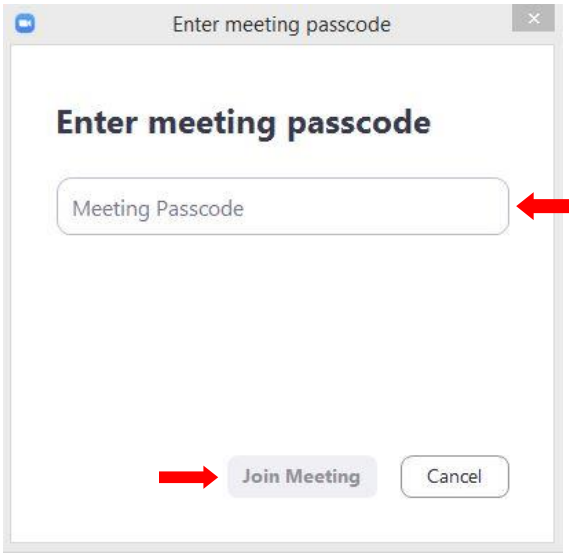
กดที่ปุ่ม Join ตามรูป



ใส่เลข Meeting ID ห้องประชุมที่จะเข้าร่วมในช่อง Enter meeting ID or personal link name แล้วใส่ชื่อที่จะแสดงในห้องประชุมในช่อง Enter your name จากนั้นกดปุ่ม Join



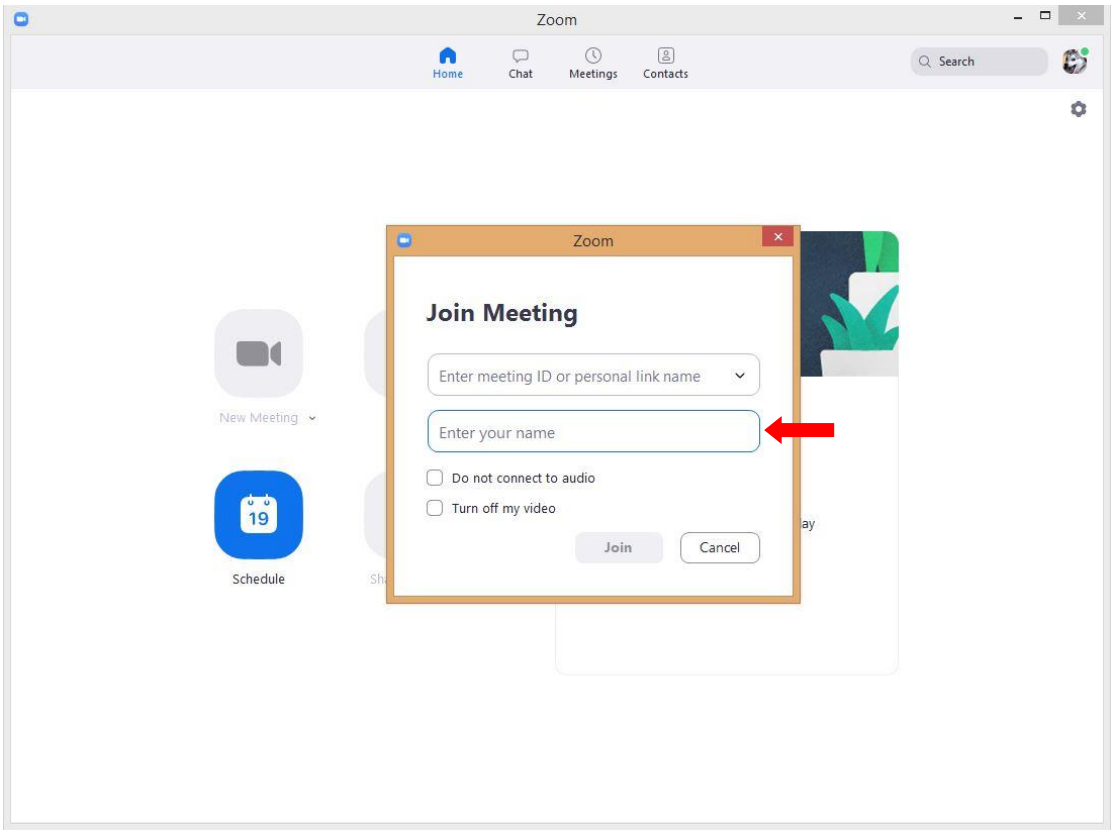
จากนั้นจะเข้าสู่หน้าใส่ Passcode สำหรับเข้าห้องประชุมออนไลน์ ใส่ Passcode ที่ได้จาก Host ลงในช่อง Meeting Passcode แล้วกด Join Meeting



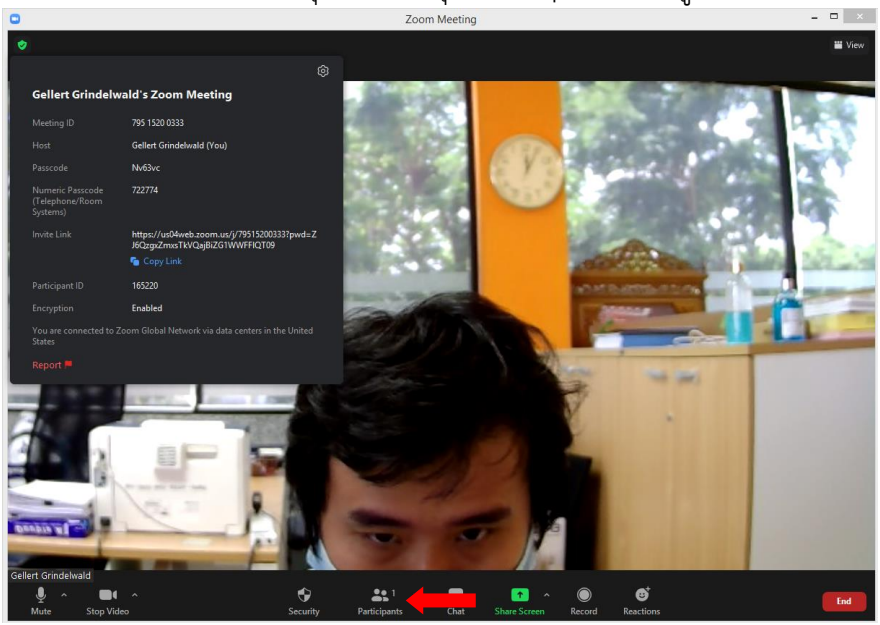
วิธีตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

สามารถทำได้ 2 วิธี

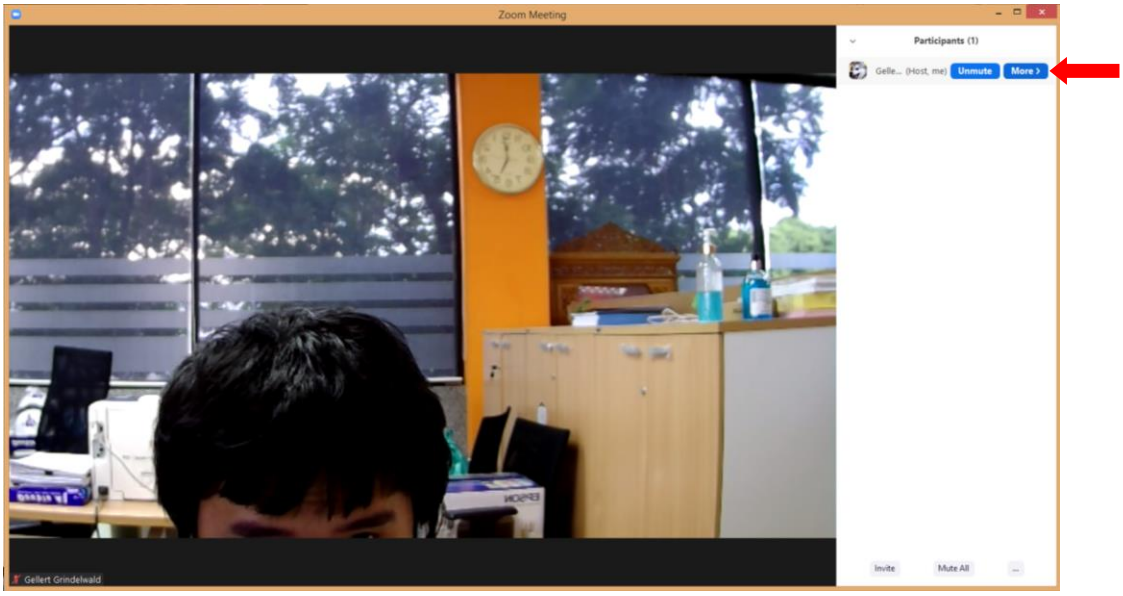
1. ตั้งชื่อตอน Join Meeting ในช่อง Enter your name

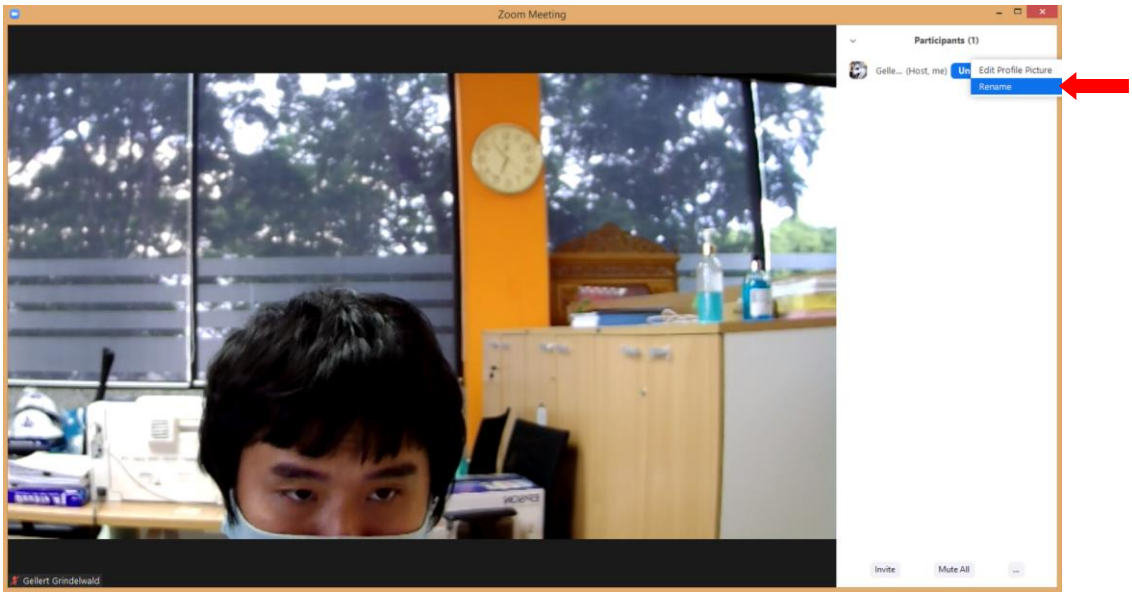


2. Rename หลังเข้าห้องประชุมโดยกดที่ปุ่ม Participants ตามรูป



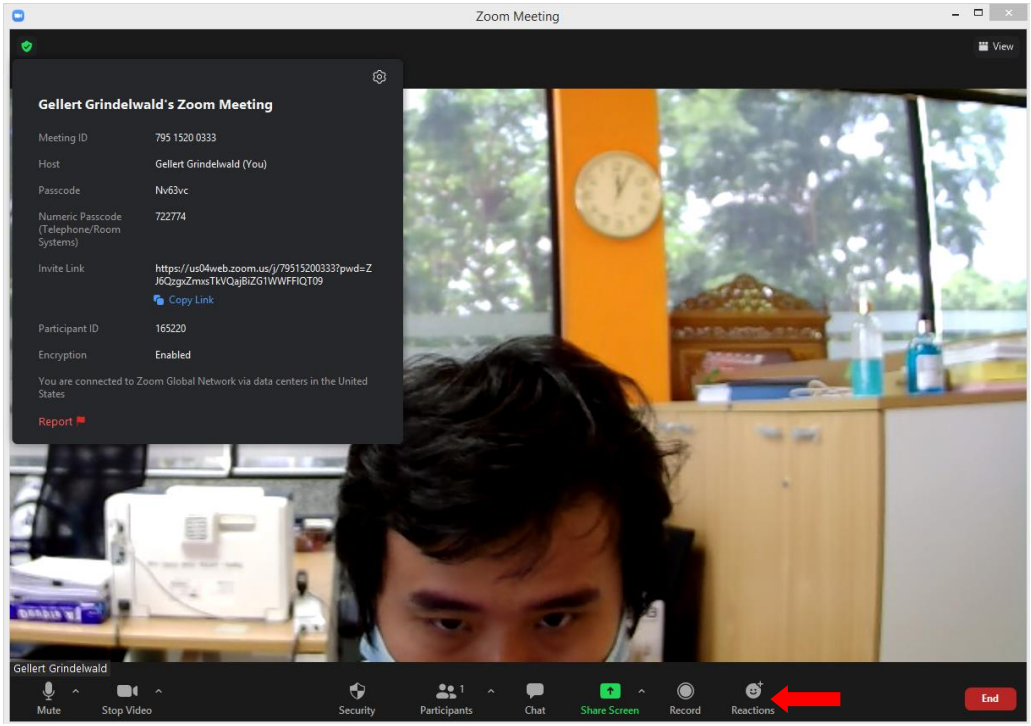
แล้วกดที่ปุ่ม More จากนั้นเลือก Rename ใส่ รหัส นักศึกษา ชื่อ-สกุล



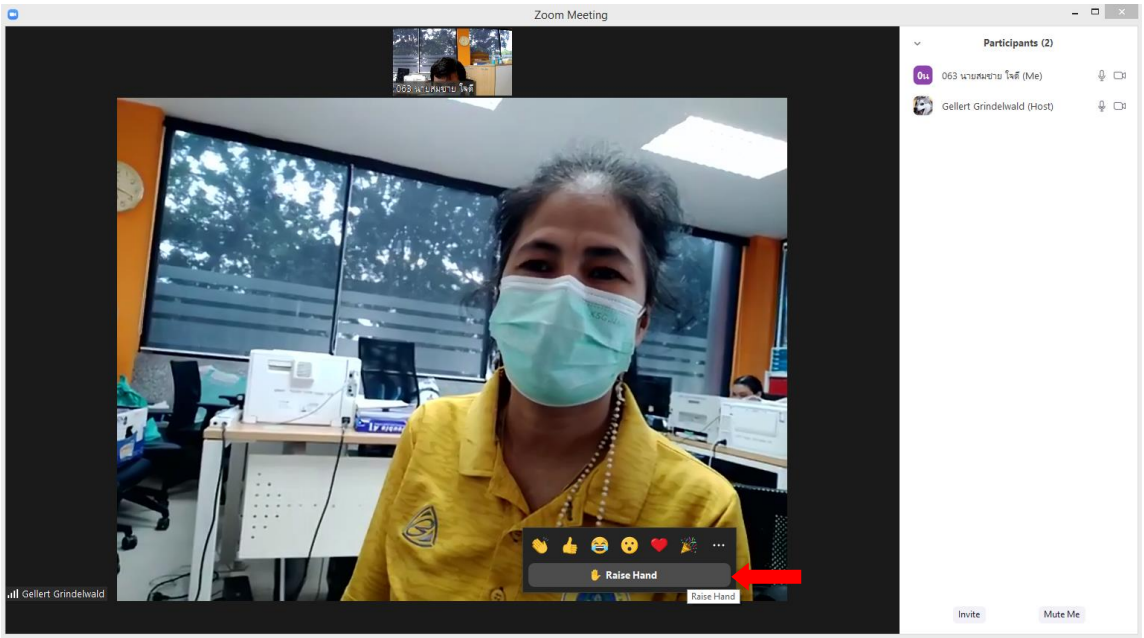


วิธียกมือเพื่อแสดงการเห็นด้วยในห้องประชุม

กดที่ปุ่ม Reactions ตามรูป

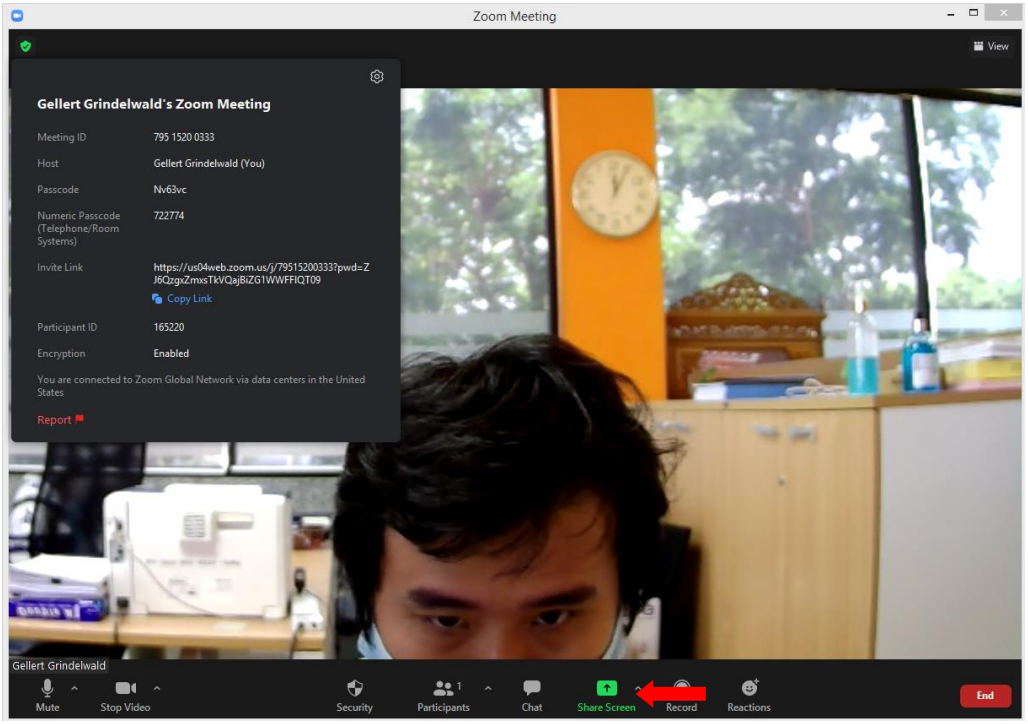


แล้วกดปุ่ม Raise Hand

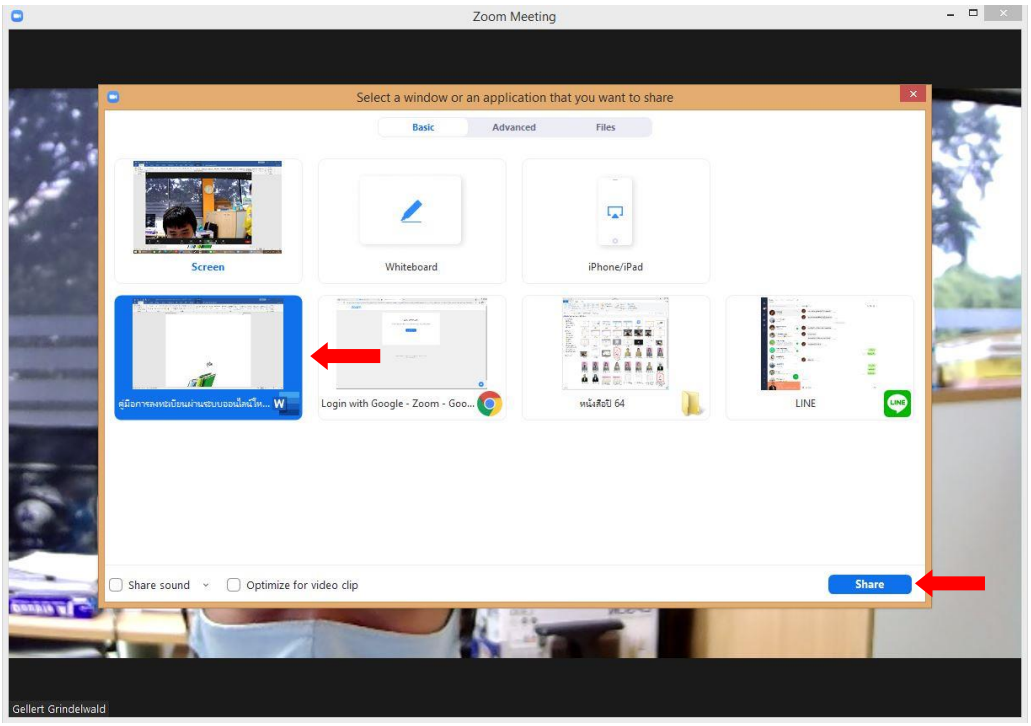


วิธีแชร์ไฟล์นำเสนอให้ผู้ร่วมประชุม

กดที่ปุ่ม Share screen ดังรูป



แล้วเลือก Share file ที่เลือกไว้ แล้วกดปุ่ม Share



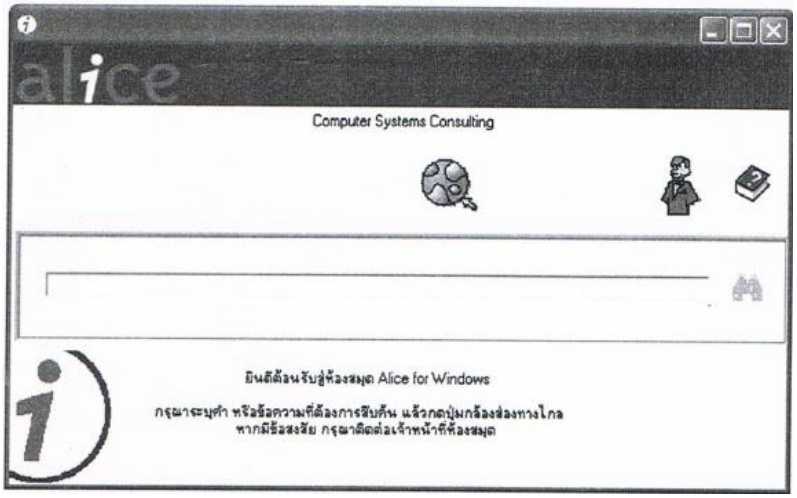
คู่มือ

โปรแกรม Alice for Windows

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ

หน้าจอรายการสืบค้น

การสืบค้นเป็นงานหลักที่ให้บริการสมาชิกห้องสมุด ช่วยในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการและเข้าถึงทรัพยากรของห้องสมุดหน้าจอนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นในการสืบค้นข้อมูลใน Alice หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อมีการลงทะเบียนระบบสืบค้น



ปุ่มเปิดเว็บบราวเซอร์จะสั่งให้ Alice เปิดเว็บบราวเซอร์ที่กำหนดไว้ขึ้นมา ปุ่มนี้จะปรากฏอยู่บนหน้าจอก็ต่อเมื่อได้ระบุข้อมูลลงใน “ชื่อเว็บไซต์” ในหน้าจอ ระบบ – ค่า/ข้อมูลที่กำหนด - การสืบค้นในหน้าทั่วไป

ปุ่มดูรายการค้นคืน ใช้ในการแสดงรายละเอียดของผู้ยืม ปุ่มนี้จะปรากฏอยู่บนเครื่อง OPAC ก็ต่อเมื่อได้มีการกำหนดพารามิเตอร์ อนุญาตให้ค้นคืน ในเมนู ระบบค่า/ข้อมูลที่กำหนด – การสืบค้น ในหน้า OPAC

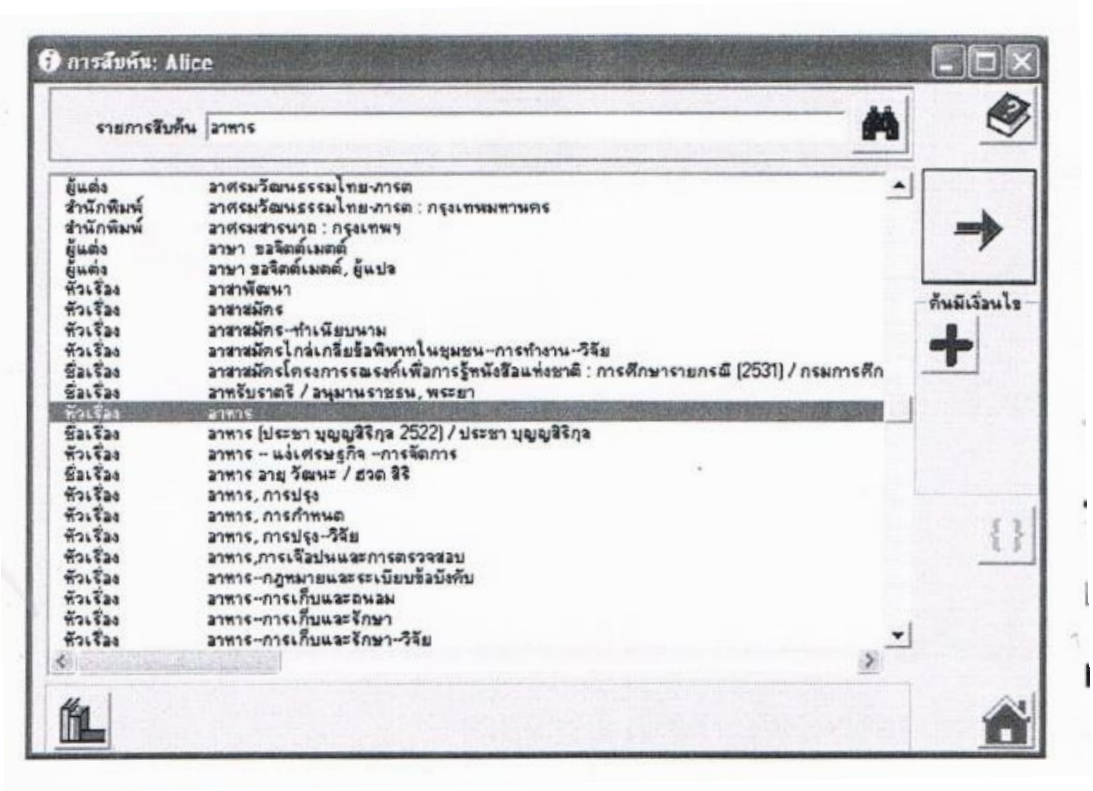
ปุ่มเริ่มการสืบค้น สั่งให้ Alice เริ่มทำการค้นหาคำที่ระบุไว้ และจะปรากฏหน้าจอผลการสืบค้น

ปุ่มช่วยเหลือ จะแสดงหน้าจอการช่วยเหลือออนไลน์

วิธีใช้หน้าจอสืบค้น

ป้อนคำ ข้อความ หรือวลี ลงในช่องว่างในหน้าจอสืบค้น กดปุ่ม Enter หรือคลิ๊กปุ่มเริ่มการสืบค้น ผลการค้นที่ใกล้เคียงกับคำค้นที่ระบุจะมีแถบแสงสีน้ำเงินพาดอยู่ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

หน้าจอผลการสืบค้น



หน้าจอผลการสืบค้นจะเรียงลำดับผลลัพธ์ตามตัวอักษร โดยคำที่ตรงกับคำค้นจะถูกเลือกเพื่อให้ได้ทรัพยากรตามที่ต้องการ โดยปรากฏคำหลายประเภทคำเพื่อเป็นแนวในการสืบค้นต่อไป รายการที่ปรากฏ เช่น หัวเรื่อง สำนักพิมพ์ คำค้น ISBN ชื่อ เรื่อง เลขหมู่ ผู้แต่ง ชื่อชุด หัวข้อ คำค้น บาร์โค้ด และเลขทะเบียน

ปุ่มแสดงรายละเอียดของรายการที่เลือก

ปุ่มเงื่อนไข “หรือ” ใช้เลือกรายการที่ต้องการสร้างเงื่อนไขการสืบค้นที่ซับซ้อนมากขึ้น

ปุ่มแสดงประเภทที่ใช้การสืบค้น ใช้ในการจำกัดชนิดของรายการสืบค้น เช่น ผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง เป็นต้น

ปุ่มสิ้นสุดการสืบค้น สืบค้นเสร็จและกลับไปยังหน้าจอแรกจองการสืบค้น เพื่อเริ่มการค้นหาครั้งใหม่

ในกรณีที่ต้องการสืบค้นแบบเลือกครั้งเดียวหลายรายการ หรือสืบค้นแบบมีเงื่อนไขก็สามารถทำได้ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลหลายรายการมี 6 สัญลักษณ์คือ

1. เครื่องหมายบวก (เงื่อนไขหรือ) = OR ใช้ในกรณีที่ต้องการสืบค้นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลายรายการ

2. เครื่องหมายลบ (เงื่อนไขไม่) = NOT ใช้ในกรณีที่ต้องการสืบค้นทัพยากรทุกรายการที่เลือกยกเว้นรายการที่ทำเครื่องหมายลบเอาไว้

3. เครื่องหมายคูณ (เงื่อนไขและ) = AND ใช้ในกรณีที่ต้องการระบุว่า รายการที่ทำเครื่องหมายคูณไว้ หมายถึง ให้แสดงเฉพาะรายชื่อทรัพยากรที่มีหัวเรื่องตรงกับรายการที่ทำเครื่องหมายคูณไว้เท่านั้น

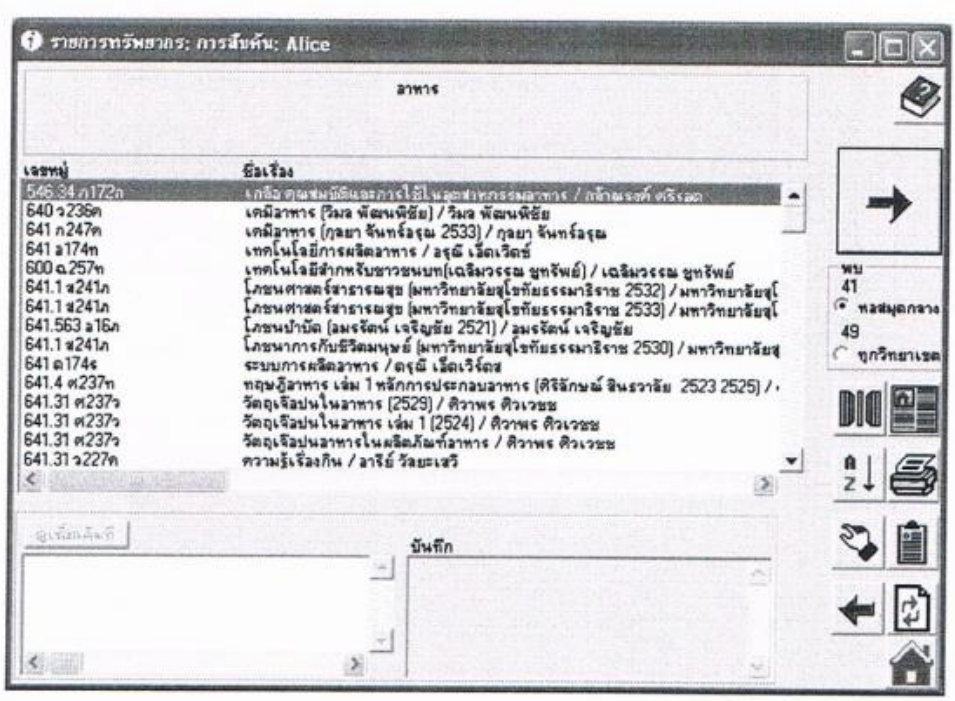
4. เครื่องหมายหาร (เงื่อนไขเฉพาะ) = Restrict Search ใช้ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนเฉพาะจากรายการที่สร้างเงื่อนไขอื่น ๆ ไว้

เครื่องหมายสี่เหลี่ยม (ยกเลิกเงื่อนไขทั้งหมด) ใช้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกรายการที่ระบุเครื่องหมายไว้ทั้งหมด

เครื่องหมายเท่ากับ (ดูผลลัพธ์ตามเงื่อนไข) ใช้ในกรณีที่ต้องการดูผลที่จากการสร้างเงื่อนไขหรือที่ได้ระบุเครื่องหมายไว้

หมายเหตุ : ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการสร้างเงื่อนไขเป็นรายการ ให้กดปุ่มเครื่องหมายที่ระบุในรายการนั้นซ้ำ เช่น ต้องการยกเลิกเครื่องหมาย (+) ในรายการ “ท่องเที่ยวไทย”ให้นำแถบแสงไปพาดที่รายการนั้นแล้วกดปุ่มเครื่องหมาย (+) ซ้ำ

หน้าจอรายการทรัพยากร แสดงรายการทรัพยากรที่ตรงกับเงื่อนไขที่เลือกไว้



ปุ่มแสดง รายละเอียด จะเปิดหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร แสดงรายละเอียดข้อมูลของทรัพยากรที่ถูกไฮไลท์ในหน้าจอรายการทรัพยากร

ปุ่มจำกัด จะจำกัดรายการทรัพยากรให้แสดงเฉพาะทรัพยากรที่พร้อมให้ยืมเท่านั้น

ปุ่มแสดงรายการบทความ

ปุ่มเรียงลำดับ จะเรียงลำดับรายการตามเลขหมู่

ปุ่มพิมพ์รายงานบรรณานุกรมของรายการที่ค้นได้

ปุ่มค้นคว้า จะทำการบันทึกสำเนาทรัพยากรที่ถูกไฮไลท์ไว้สำหรับใช้ในส่วนอื่นของระบบ

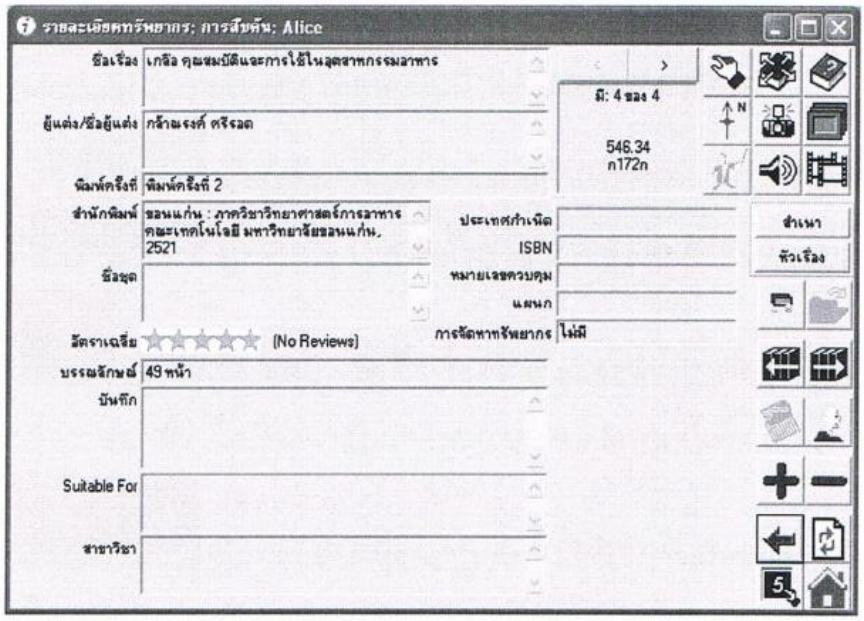
ปุ่ม clipboard จะทำสำเนารายชื่อที่แสดงไว้ทั้งหมดลงสู่ clipboard สำหรับใช้ในส่วนอื่นของระบบ เช่น การยืมคืนเปลี่ยนแปลงเป็นกลุ่ม – เปลี่ยนประเภทการยืมทรัพยากร

ปุ่มกลับ จะเลื่อนหน้าจอกลับไปหนึ่งหน้าจอ

ปุ่มรีเฟรช เพื่อกลับไปสืบค้นรายการอื่นต่อไป

ปุ่มบ้าน เพื่อสิ้นสุดการสืบค้น และไปสู่หน้าจอแรกจอการสืบค้น

หน้าจอรายละเอียดทรัพยากร แสดงรายละเอียดของทรัพยากรที่เลือกในหน้าจอรายการทรัพยากร



ปุ่มนี้จะใช้ในการแสดงว่าใครยืมหนังสือเล่มนี้ หรือมีอีกกี่สำเนาที่ให้บริการได้ หน้าจอสถานะของทรัพยากรจะแสดงขึ้นเมื่อคลิกปุ่มนี้หน้าจอนี้จะใช้ในการแสดงรายละเอียดของการยืมในปัจจุบันและการจองของแต่ละสำเนาของทรัพยากร

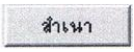
ปุ่มแผนที่ แสดงตำแหน่งของทรัพยากรนั้น ๆ วางอยู่ จุดสีเขียวจะแทนตำแหน่งของสำเนาทรัพยากรที่มีให้บริการปุ่มนี้จะปรากฏขึ้นต่อเมื่อมีการกำหนดค่าแผนที่โดยผ่าน ระบบ – ค่า/ข้อมูลที่กำหนด – แผนที่

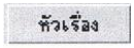
ปุ่มรูปภาพ จะแสดงรูปภาพที่ใช้ประกอบกับทรัพยากรหรือบทความ เลือกรูปภาพจากรายการรูปภาพแล้ว Alice จะแสดงภาพขึ้นมา ปุ่มนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบหลากสื่อ (Multi-media Module) และทรัพยากรที่ดูอยู่นั้นมีรูปภาพแนบมาด้วย

ปุ่มสไลด์ จะแสดงสไลด์โชว์ที่แนบมากับทรัพยากร เลือกภาพสไลด์จากรายการที่ได้แนบไว้แล้ว Alice จะแสดงสไลด์โชว์ขึ้นมา ปุ่มนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบหลากสื่อ (Multi-media Module) และทรัพยากรที่ดูอยู่นั้นมีสไลด์แนบมาด้วย

ปุ่มเสียง จะแสดงรายการไฟล์เสียงที่แนบมากับทรัพยากร เลือกไฟล์เสียงจากรายการไฟล์เสียงแล้วคลิ๊กเล่น Alice จะเล่นไฟล์เสียงที่เลือกนั้น ปุ่มนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบหลากสื่อ (Multi-media Module) และทรัพยากรที่ดูอยู่นั้นมีไฟล์เสียงแนบมาด้วย

ปุ่มวีดีโอ จะแสดงรายการไฟล์วีดีโอที่แนบมากับทรัพยากร เลือกไฟล์วีดีโอจากรายการไฟล์วีดีโอแล้วคลิ๊กเล่น Alice จะเล่นไฟล์วีดีโอที่เลือกนั้น ปุ่มนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบหลากสื่อ (Multi-media Module) และทรัพยากรที่ดูอยู่นั้นมีไฟล์วีดีโอแนบมาด้วย

 ปุ่มสำเนา จะแสดงข้อมูลสำเนาของทรัพยากร

 ปุ่มหัวเรื่อง แสดงหัวเรื่อง หัวข้อ และคำค้นที่แนบมากับทรัพยากร

ปุ่มชื่อเรื่องย่อย หรือ ชื่อเรื่องจำแนก จะทำงานต่อเมื่อทรัพยากรที่ดูอยู่นั้นเป็น “ชื่อเรื่องหลัก” และมีรายการ “ชื่อเรื่องย่อย หรือ ชื่อเรื่องจำแนก” อีกหลายชื่อ คลิกปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการชื่อเรื่องย่อย

ปุ่มก่อนหน้านี้และปุ่มถัดไป ใช้ในการเลื่อนดูรายการ เฉพาะภายในรายการที่สืบค้นได้ Alice จะส่งเสียงปี๊ปเมื่อเลื่อนมาถึงรายการแรกสุดหรือหลังสุด

ปุ่มการจอง สามารถคลิ๊กเพื่อจองทรัพยากรปัจจุบันนั้น ปุ่มนี้จะทำงานเมื่อได้มีการกำหนดค่า อนุญาตให้จองในระบบ – ค่า/ข้อมูลที่กำหนด – การสืบค้นในหน้าทั่วไป

ปุ่มกลับ เพื่อย้อนกลับไปหนึ่งหน้าจอ

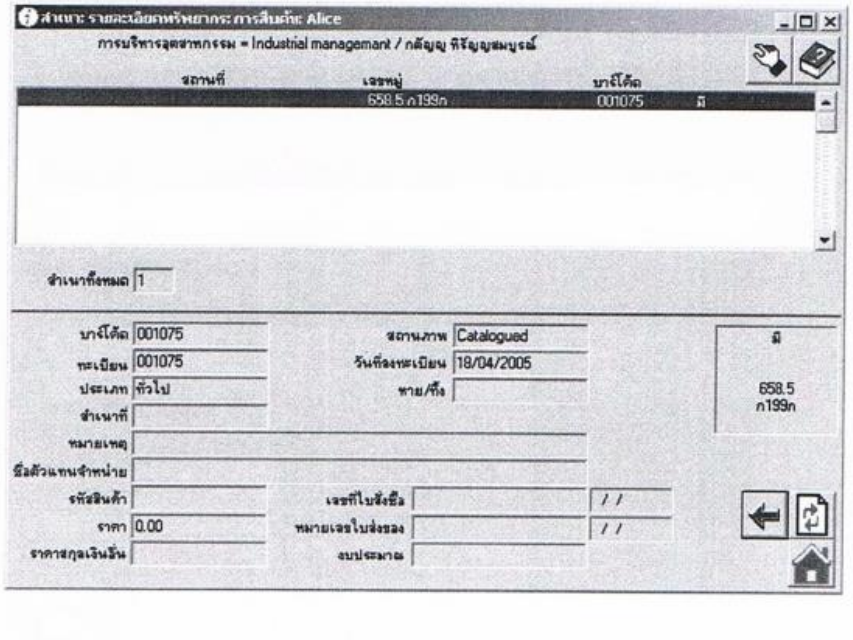
ปุ่มรีเฟรช เพื่อกลับไปสืบค้นรายการอื่น ๆ ต่อ

ปุ่มแสดงรายการความคิดเห็นที่มีต่อทรัพยากร

ปุ่มบ้าน จะปิดการค้นหาในปัจจุบันและกลับไปยังหน้าจอการสืบค้นหน้าจอแรก เพื่อเริ่มการค้นหาครั้งใหม่

หน้าจอสำเนา

หน้าจอสำเนาสามารถเข้าถึงได้โดยคลิ๊กปุ่ม สำเนา ในหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร เพื่อแสดงรายการของสำเนาและรายละเอียดข้อมูลของสำเนาที่เลือกจากหน้าจอนี้สามารถที่จะทราบสำเนาของทรัพยากรนั้น ๆ ดูรายการสำเนาของทรัพยากร ดูรายละเอียดของแต่ละสำเนาค้นคว้าข้อมูลของสำเนา หรือดูสำเนา >> ถัดไป หรือ << ก่อนหน้านี้



คลิ๊กปุ่มคว้านี้เพื่อคว้ารายละเอียดของสำเนาที่ไฮไลท์ เพื่อใช้ข้อมูลนี้ในระบบอื่น ๆ ของ Alice เช่น การยืม คืน การยืม ในหน้าการจอง หรือใน ระบบการจัดการ – การลงรายการ

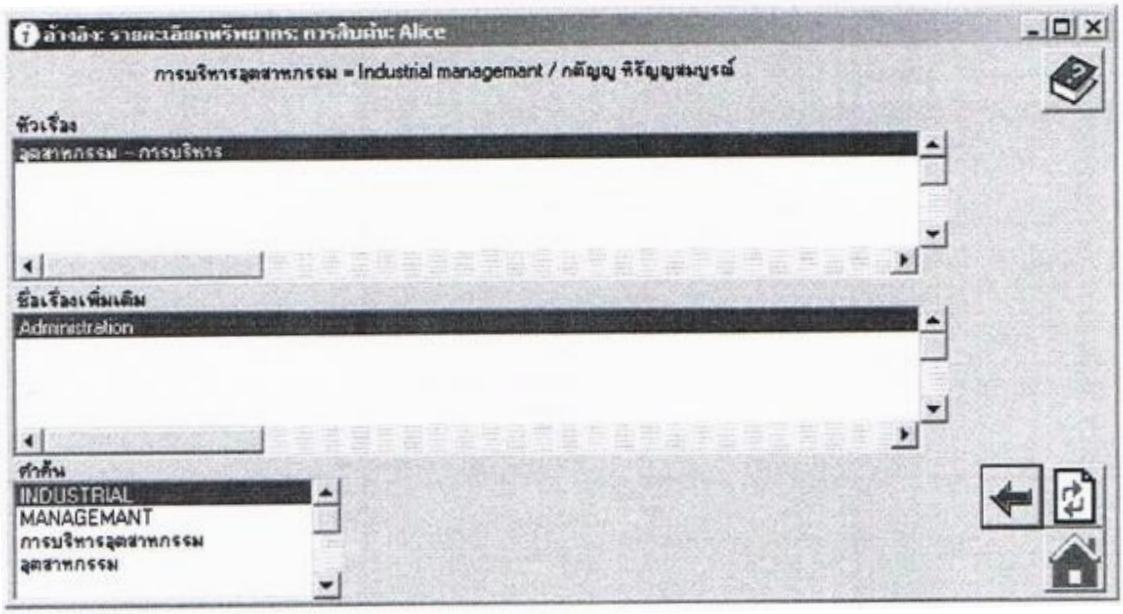
ปุ่มย้อนกลับหนึ่งหน้าจอ จะปิดหน้าจอปัจจุบัน และกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

ปุ่มรีเฟรช เพื่อการไปสืบค้นรายการอื่น ๆ ต่อ

ปุ่มบ้าน จะปิดการค้นหาในปัจจุบันและกลับไปยังหน้าจอแรกของการสืบค้น เพื่อเริ่มการค้นหาครั้งใหม่

หน้าจอหัวเรื่อง

สามารถเข้าถึงหน้าจอหัวเรื่องได้โดยการคลิ๊กปุ่ม หัวเรื่อง จากหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร จะแสดงรายการหัวเรื่อง คำค้น และหัวข้ออ้างอิงที่แนบมากับทรัพยากรหรือบทความแต่ละช่องข้างบนจะแสดงรายการหัวเรื่อง หัวข้อ และคำค้นที่เกี่ยวกับทรัพยากรที่เลือก



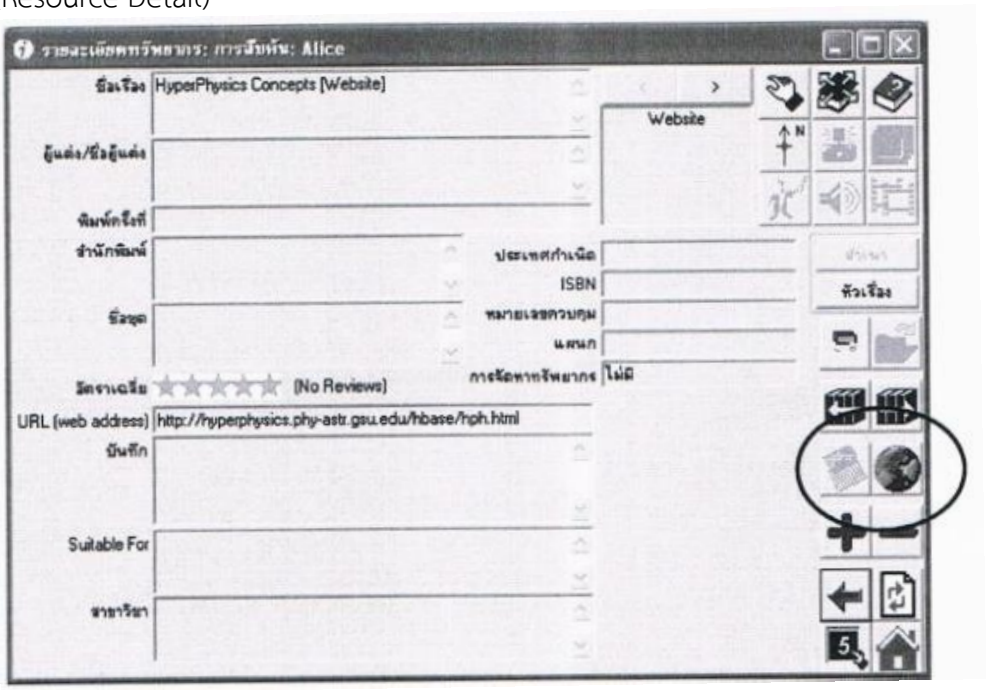
ปุ่มย้อนกลับหนึ่งหน้าจอจะปิดหน้าจอปัจจุบัน และกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

ปุ่มรีเฟรช เพื่อกลับไปสืบค้นรายการอื่น ๆ ต่อ

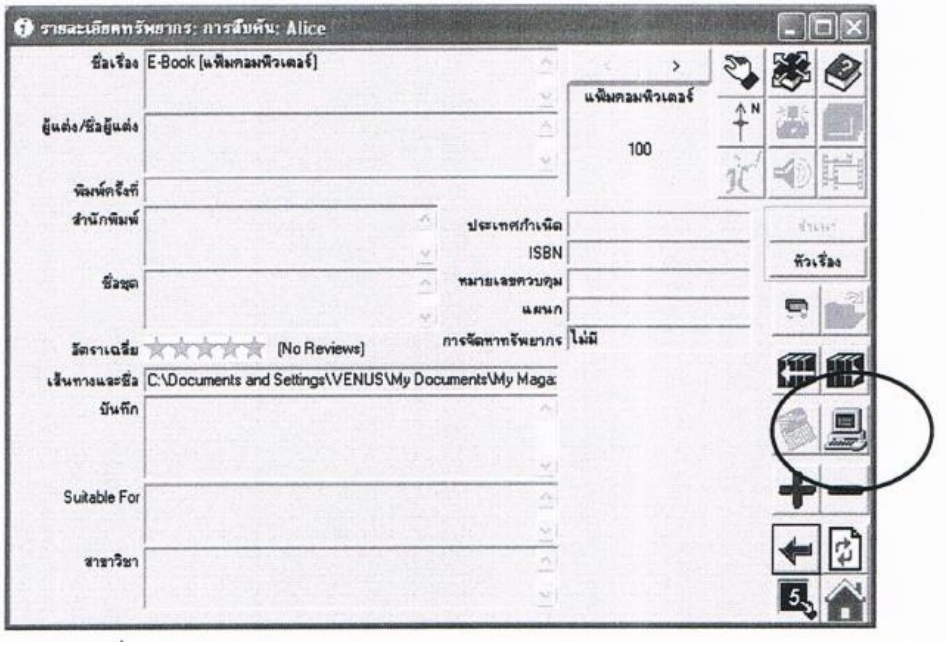
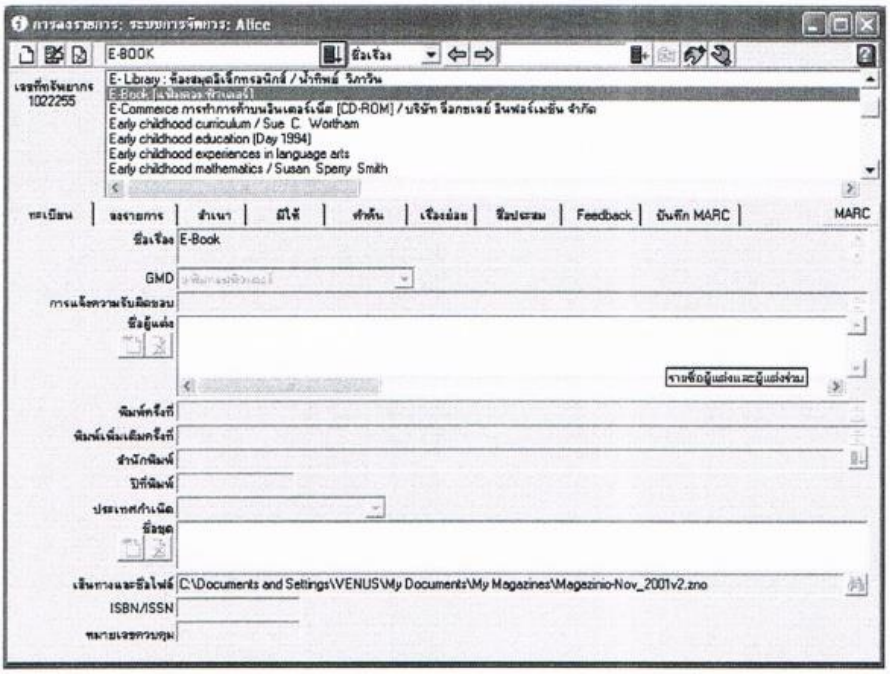
ปุ่มบ้าน จะปิดการสืบค้นในปัจจุบันและกลับไปยังหน้าจอแรกจอการสืบค้น เพิ่มเริ่มการค้นหาครั้งใหม่

หมายเหตุ :

หากทรัพยากรนั้นมีชนิดของทรัพยากร (GMD) เป็น World Wide Web เมื่อทำการสืบค้น และเลื่อนดูในหน้าจอ Resource Detail จะพบว่าปุ่ม สำเนา (Copies) จะไม่ทำงาน แต่จะมีปุ่ม มาแทนรายละเอียดทรัพยากร (Resource Detail)



หากทรัพยากรนั้นเป็นชื่อ File ให้ระบุ GMD ในหน้าจอ Alice, Management, Cataloguing, Accession, เป็น “แฟ้มคอมพิวเตอร์” แล้วระบุ Path ของ file นั้นในช่อง เส้นทางและชื่อไฟล์ลงรายการ (Cataloguing) เมื่อทำการสืบค้นข้อมูลนี้แล้ว เลื่อนไปดูหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรพบว่า จะมีปุ่ม เพิ่ม เพื่อใช้แสดงข้อมูลตามชื่อ File ที่ระบุในการลงรายการทรัพยากรนั้น



หน้าจอการลงรายการทรัพยากร